

ZARZĄDZENIE NR 66.2024
WÓJTA GMINY MIASKOWO

z dnia 8 października 2024 r.

w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Miastkowo

Na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560, 1228) zarządzam, co następuje:

- § 1. 1. Wprowadza się Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Miastkowo.
2. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Miastkowo do zapoznania się ze standardami ochrony małoletnich i do ich stosowania.
- § 2. Standardy ochrony małoletnich stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
- § 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

Rafał Bąkowski

STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNICH

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekcioć w niniejszych standardach mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r. poz. 560, 1228);
- 2) urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Miastkowo;
- 3) wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Miastkowo;
- 4) małoletnim dziecku - należy przez to rozumieć zgodnie z kodeksem cywilnym osobę od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, w stosunku do którego Gmina Miastkowo jest organizatorem działalności określonej w art. 22b pkt 2 ustawy;
- 5) krzywdzeniu małoletniego - każde przestępstwo popełnione na szkodę dziecka, przestępstwo, którego dziecko jest świadkiem, a także niebędące przestępstwem czynny i zaniechania naruszające interesy lub dobra dziecka;
- 6) przemoc wobec dziecka – jednorazowe albo powtarzające się umyślne działanie lub zaniechanie, wykorzystujące przewagę fizyczną, psychiczną lub ekonomiczną, naruszające prawa lub dobra osobiste dziecka;
- 7) opiece dziecka – należy przez to rozumieć rodzica lub opiekuna prawnego dziecka, a także rodzica zastępczego;
- 8) personelu – należy przez to rozumieć każdą osobę pracującą w Urzędzie Gminy Miastkowo bez względu na formę zatrudnienia (umowa o pracę, umowa zlecenia itp), współpracownika, stażystę, wolontariusza, praktykanta lub inną osobę, która z racji pełnionej funkcji lub zadań w urzędzie ma kontakt z małoletnim;
- 9) standardach - należy przez to rozumieć Standardy ochrony małoletnich w Urzędzie Gminy Miastkowo.

§ 2. Pracownik w ramach wykonywania obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletniego oraz stosuje zasady określone w Standardach.

§ 3. Pracownik działa wyłącznie w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych obowiązujących w urzędzie oraz swoich uprawnień i kompetencji.

§ 4. Standardem jest utrzymywanie profesjonalnej relacji z małoletnim i reagowanie względem nich w sposób niezagrażający, adekwatny do sytuacji i sprawiedliwy.

§ 5. Standardem jest zachowanie cierpliwości i szacunku w komunikacji z małoletnim, podkreślające zrozumienie dla uczuć przeżywanych przez nich i okazujące zainteresowanie, wsparcie i gotowość do rozmowy.

§ 6. Standardem jest działanie w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.

Rozdział 2.

Zasady bezpiecznej relacji personelu z małoletnimi

§ 7. 1. Podstawową zasadą relacji między małoletnimi a personelem jest działanie dla dobra małoletniego, z poszanowaniem jego godności, z uwzględnieniem jego emocji i potrzeb oraz w jego najlepszym interesie.

2. Pracownik traktuje małoletnich z szacunkiem, równo bez względu na ich płeć, sprawność lub niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd oraz uwzględnia ich godność i indywidualne potrzeby.

3. Komunikaty bądź działania personelu wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec małoletnich.

4. Komunikacja z małoletnim powinna odbywać się w sposób, który nie będzie go zawstydzać, lekceważyć ani obrażać.

5. Kontakt personelu z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów m.in. służbowych, opiekuńczych, wychowawczych i edukacyjnych.

6. Kontakt fizyczny personelu z małoletnim spełnia zasady bezpiecznego kontaktu, gdy jest ochroną przed upadkiem, atakiem lub inną szczególną sytuacją np. w sytuacji napadu złości, autoagresji oraz zachowań zagrażających bezpieczeństwu małoletniego lub wynika ze specyfiki prowadzonych zajęć.

7. Personelowi nie wolno:

- 1) utrzymywać wizerunku małoletniego do celów prywatnych;
- 2) stosować działań przemocowych wobec małoletniego;
- 3) proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności dzieci;

8. Małoletni mają obowiązek:

- 1) przestrzegać zasad dotyczących bezpiecznego zachowania;
- 2) słuchać i reagować na polecenia personelu;
- 3) szanować mienie, zachować porządek i czystość;
- 4) szanować prawa innych;
- 5) przestrzegać zakazu opuszczania miejsca bez zgody personelu;
- 6) informować o swoich potrzebach, problemach i niebezpieczeństwach, o wszelkich formach agresji i przemocy.

Rozdział 3.

Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu

§ 8. 1. Podczas przewozu do placówek oświatowych małoletnim nie zapewnia się dostępu do urządzeń elektronicznych połączonych z siecią internetową.

2. Podczas odbywania praktyk zawodowych w urzędzie, praktykantowi zapewnia się dostęp do komputera połączonego z siecią internetową jednak dostęp do stron z treściami szkodliwymi jest ograniczony z wykorzystaniem filtrów treści.

3. Zabrania się małoletniemu korzystania z urządzeń mobilnych w sposób niewłaściwy a w szczególności:

- 1) nagrywania rozmów;
- 2) oglądania, słuchania nieodpowiednich treści lub udostępniania ich innym małoletnim lub personelowi;

4. W razie podejrzenia, że małoletni korzysta z urządzenia mobilnego w sposób niewłaściwy personel jest zobowiązany upomnieć małoletniego, a w przypadku braku odpowiedniej reakcji z jego strony, należy sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia.

Rozdział 4.

Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia i składania zawiadomień

§ 9. 1. Personel w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na dobrostan małoletniego oraz czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci.

2. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez osoby dorosłe tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego, zagrożone jest jego życie, jest pokrzywdzony innym przestępstwem, doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze), należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego;
- 3) przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami a także z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 1).
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji (załącznik nr 3);
- 5) powiadomić rodziców/opiekunów małoletniego.

3. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez inne osoby małoletnie, tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub zagrożone jest jego życie lub doświadcza jednorazowo innej formy przemocy (szarpanie, popychanie, poniżanie, dyskryminacja, ośmieszanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (niestosowne komentarze, wyzwiska) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego i odseparować go od osoby podejrzanej o krzywdzenie;
- 2) powiadomić osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (koordynatora);
- 3) przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami a także z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 1).
- 4) powiadomić rodziców/opiekunów małoletnich doświadczających przemocy i stosujących przemoc;
- 5) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji (załącznik nr 3).

4. W przypadku podejrzenia lub powzięcia informacji, że małoletni doświadcza krzywdzenia przez rodziców/opiekunów tj. doświadcza przemocy z uszczerbkiem na zdrowiu, wykorzystania seksualnego lub jest zagrożone jego życie, jest pokrzywdzony inną formą przemocy (zaniedbanie, klapsy, popychanie, szturchanie, poniżanie, ośmieszanie, dyskryminowanie), doświadcza innych niepokojących zachowań (krzyk, niestosowne komentarze) należy:

- 1) zadbać o bezpieczeństwo małoletniego;
- 2) przeprowadzić rozmowę z dzieckiem podejrzanym o krzywdzenie oraz z jego opiekunami a także z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne dziecka krzywdzonego. Ustalenia są spisywane w karcie interwencji (załącznik nr 1).
- 3) powiadomić dyrektora placówki, której uczniem jest małoletni oraz osobę odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o podejrzeniu krzywdzenia małoletniego (koordynatora);
- 4) dokonać wpisu w rejestrze ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego lub interwencji (załącznik nr 3).

5. W przypadku każdej interwencji związanej z krzywdzeniem małoletniego, personel ma obowiązek zachować tajemnicę, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

Rozdział 5.

Zasady ustalania planu wsparcia po ujawnieniu krzywdzenia małoletniego

§ 10. 1. Plan wsparcia małoletniego obejmuje różne formy pomocy, w tym pomoc prawną, psychologiczną, socjalną i medyczną, uwzględniając współpracę w tym zakresie z dyrektorem placówki oświatowej.

2. Celem planu wsparcia jest przede wszystkim:

- 1) zainicjowanie działań interwencyjnych we współpracy z dyrektorem placówki oświatowej oraz z innymi instytucjami, jeżeli zajdzie taka konieczność;
- 2) współpraca z opiekunami w celu powstrzymania krzywdzenia dziecka i zapewnienia mu pomocy;
- 3) jeśli to konieczne, podjęcia działań prawnych.

Rozdział 6.

Zasady przeglądu i aktualizacja standardów

§ 11. 1. Wdrażanie działań związanych z realizacją standardów ochrony małoletnich podlega okresowej analizie i w miarę potrzeb, modyfikacji.

2. Osoba wyznaczona przez wójta co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów pod kątem ich dostosowania do aktualnych potrzeb i zgodności z przepisami prawa, następnie proponuje konieczne zmiany.

Rozdział 7.

Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

§ 12. Przed dopuszczeniem personelu do wykonywania obowiązków związanych z pracą z małoletnimi, należy:

1. Sprawdzić kandydata do pracy w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze (rejestr dostępny na stronie: rps.ms.gov.pl);

2. Pobrać od kandydata do pracy oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w standardach; (załącznik nr 2);

3. Pobrać od kandydata oświadczenia o państwie zamieszkiwania w ciągu ostatnich 20 lat innych niż Polska i państwie obywatelstwa złożone pod odpowiedzialnością karną oraz pobrania od kandydata informacji z rejestru karnego państw, w których kandydat zamieszkiwał w ciągu ostatnich 20 lat (załącznik nr 4);

4. Jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania takiej informacji kandydat składa oświadczenie pod rygorem odpowiedzialności karnej o niekaralności za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXVI Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (załącznik nr 5).

Załącznik Nr 1 do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH
KARTA INTERWENCJI

KARTA INTERWENCJI

1. Numer karty/.....rok

2. Data założenia karty:

3. Imię i nazwisko małoletniego:

4. Data urodzenia małoletniego:

5. Adres zamieszkania małoletniego:

.....
1. Przyczyna interwencji (opis sytuacji):

.....
.....
6. Osoba zawiadamiająca o krzywdzeniu małoletniego:

.....
7. Data i opis podjętych działań:

.....
.....
.....
.....
.....
5. Formy podjętej interwencji (podkreślić właściwy):

1) zawiadomienie o popełnieniu przestępstwa

2) inny rodzaj interwencji – jaki?

.....
data i podpis osoby sporządzającej

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w Standardach Ochrony Małoletnich

.....

(miejscowość i data)

.....

(imię i nazwisko)

Ja, niżej podpisany/a

.....

pracownik UG *.....

(stanowisko, referat)

rodzic/opiekun małoletniego

(imię, nazwisko małoletniego)

oświadczam, że zapoznałem/am się z dokumentem „Standardy ochrony małoletnich” obowiązującym w Urzędzie Gminy Miastkowo zobowiązuję się do jego przestrzegania oraz stosowania zawartych w nim zasad i procedur.

.....

(podpis)

* uzupełnić właściwe

Załącznik Nr 3 do STANDARDÓW OCHRONY MAŁOLETNICH

**Rejestr ujawnionych lub zgłoszonych
incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniemu oraz interwencji**

l.p.	Data zdarzenia	Dane zgłaszającego	Dane poszkodowanego	Nr karty interwencji	Uwagi

**OŚWIADCZENIE
o krajach zamieszkania**

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat zamieszkiwałem/am w następujących państwach innych niż Polska:

1.

2.

oraz jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej związanej z kontaktami z małoletnimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis

**OŚWIADCZENIE
o niekaralności**

.....

(miejscowość i data)

Ja, niżej podpisany/a

.....

(imię i nazwisko)

nr PESEL/nr paszportu

oświadczam, że:

1. nie byłem/am skazany/a za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajowości oraz przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie toczy się przeciwko mnie żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie;

2. w państwie nie jest prowadzony rejestr karny/nie wydaje się informacji z rejestru karnego;

3. nie byłem/am prawomocnie skazany/a w państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, że dopuściłem/am się takich czynów zabronionych oraz nie nałożono na mnie obowiązku, wynikającego z orzeczenia sądu, innego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub innych zainteresowań małoletnich oraz opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....

czytelny podpis