



Inwestycja współfinansowana ze środków Rządowego Fundusz Polski Ład:

**Rządowy Program Odbudowy Zabytków**

Miastkowo, 7 października 2024 r.

**IGN.271.1.20.2024**

**Zapytanie ofertowe**

***„Remont cmentarza wojennego z 1920 r. w Czartorii”***

**I. ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo

**II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA**

W związku z art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320) do niniejszego postępowania nie stosuje się procedur przewidzianych w/w ustawą. Postępowanie prowadzone jest w oparciu o zapisy Zarządzenia nr 1.2021 Wójta Gminy Miastkowo z dnia 4 stycznia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu udzielania zamówień publicznych oraz Zarządzenia nr 41.2021 Wójta Gminy Miastkowo z dnia 27 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany Regulaminu udzielania zamówień publicznych.

**III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane obejmujące **„Remont cmentarza wojennego z 1920 r. w Czartorii”** na działce nr 700, gm. Miastkowo w ramach dofinansowania z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków. Szczegółowy zakres prac określono w dokumentacji projektowej oraz przedmiarze robót stanowiących załączniki do zapytania ofertowego.

W ramach remontu cmentarza planowane są:

- a) budowa ogrodzenia,
- b) remont alejki,
- c) wykonanie tablicy informacyjnej,
- d) renowacja pomnika na mogile zbiorowej żołnierzy wojny polsko-bolszewickiej,
- e) oczyszczenie i zabezpieczenie przed porastaniem mchami i porostami betonowych,
- f) nadsypanie kopców mogił cywilnych,
- g) oczyszczenie i odtworzenie inskrypcji na mogiłach betonowych i głazie kamiennym,
- h) oczyszczenie i pomalowanie farbą antykorozyjną metalowych krzyży nagrobnych,
- i) wycinka drzew ze względu na zły stan zdrowotny lub kolizję z istniejącymi nagrobkami,



- j) uporządkowanie terenu cmentarza (poza mogiłami).

**Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.**

#### **IV. Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu**

O udział w postępowaniu może ubiegać się wykonawca, który spełnia następujące warunki:

1. Wykonawca posiada uprawnienia lub zezwolenia do wykonywania określonej działalności lub czynności w zakresie przedmiotu zamówienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

***Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia przedstawionego w Załączniku nr 1 do oferty oraz na podstawie wyciągu CEIDG lub wydruku KRS.***

2. Wykonawca musi dysponować właściwym potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, co potwierdza w oświadczeniu stanowiącym **załącznik nr 2 do formularza oferty**. Prace remontowe muszą odbywać się pod nadzorem kierownika budowy/ robót zgodnie z art. 37 c Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. z 2024 r. poz. 1292.) oraz muszą być prowadzone zgodnie ze sztuką budowlaną i zasadami BHP.

***Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia przedstawionego w Załączniku nr 2 do oferty***

3. Doświadczenie **dotyczące prowadzenia robót budowlanych/remontowych.**

**Warunek zostanie spełniony jeśli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat należycie wykonał [tj. zgodnie ze sztuką budowlaną i prawidłowo ukończył]:**

minimum dwie prace budowlane/remontowe o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze na łączną kwotę nie niższą niż 50 000.00 PLN brutto,

**lub**

jedną pracę budowlaną/remontową o zbliżonym do przedmiotu zamówienia charakterze, na kwotę nie niższą niż 50 000.00 PLN brutto.

***Ocena warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie informacji przedstawionych w załączniku nr 3.***

**V . Termin zakończenia:** do dnia 30 maja 2025 r.

#### **VI. OCENA OFEERTY**

1. **Zamawiający dokona oceny złożonych ofert pod względem formalnym tj. zgodność z:**
  - Punktem IV - Wymagania w stosunku do wykonawcy – warunki udziału w postępowaniu,
  - Punktem VII - Wymagania dotyczące przygotowania oferty,
  - Punktem VIII - Wymagania dotyczące miejsca, terminu i formy złożenia oferty,w sposób spełnia/nie spełnia.



**Niespełnienie przez Wykonawcę któregokolwiek z powyższych warunków powoduje niespełnienie kryteriów formalnych przez Wykonawcę [oferta odrzucona = oferta nieważna]**

Ponadto Oferta zostanie odrzucona, jeżeli:

- wykonawca nie zgodził się na poprawienie przez Zamawiającego w treści oferty oczywistej omyłki pisarskiej lub rachunkowej.
- nie złożył wyjaśnień, o które w trakcie badania oferty zwrócił się Zamawiający.

Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie w stosunku do Zamawiającego z tytułu odrzucenia oferty

### **Sposób przyznania punktów– informacja na temat kryterium oceny oferty:**

**Kryterium – cena brutto 100%** - Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni warunki udziału w postępowaniu oraz zaoferuje najniższą cenę.

Jeżeli wybrana oferta przekracza przyjęte w budżecie projektu stawki, Zamawiający może przeprowadzić negocjacje cen w tym zakresie.

W przypadku gdy dwie lub więcej ofert uzyska taką samą najwyższą liczbę punktów tj. okażą się równoważne Zamawiający zwróci się do Wykonawców o przedstawienie Ofert dodatkowych w terminie wskazanym przez Zamawiającego.

## **VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć na *Formularzu ofertowym* wraz z niezbędnymi załącznikami :

- załącznik nr 1 do oferty Oświadczenie o posiadanych uprawnieniach lub zezwoleniach do wykonywania określonej działalności lub czynności
- załącznik nr 2 do oferty – Oświadczenie o potencjale technicznym
- załącznik nr 3 do oferty – wykaz robót budowlanych/remontowych zgodnie z pkt. IV.3.

2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Oferta powinna być czytelna i sporządzona w języku polskim:

- opatrzona pieczęcią firmową [jeśli dotyczy];
- posiadać datę sporządzenia;
- zawierać dane adresowe
- podpisana czytelnie przez wykonawcę/osobę reprezentującą Wykonawcę zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze, bądź osobę upoważnioną;
- załączone do oferty dokumenty w postaci kopii muszą zostać potwierdzone przez wykonawcę za zgodność z oryginałem i opatrzone datą;

4. Ofertę należy złożyć/dostarczyć zgodnie z pkt. **VIII niniejszego zapytania.**

5. Złożenie oferty oznacza, że Wykonawca wyraża zgodę na upublicznienie informacji w zakresie jego danych [rejestrowych], danych osobowych [dot. osób nie prowadzących działalności gospodarczej], ceny wykonania usługi w tym podania do wiadomości pozostałych Wykonawców szczegółów oferty z zastrzeżeniem, iż



a/ może wskazać w treści oferty informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wskazanie takich treści jest możliwe poprzez złożenie dodatkowego oświadczenia wskazującego na treści w ofercie stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

b/ informacje zawarte w Formularzu Oferty nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca może przed upływem terminu oceny zmienić lub wycofać swoją ofertę.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od dnia wyznaczonego na złożenie oferty. Zamawiający może zwrócić się z prośbą do Wykonawców o przedłużenie terminu związania ofertą o kolejne 30 dni.

### **VIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć za pośrednictwem poczty/kuriera/osobiście w zamkniętej kopercie z dopiskiem: **Oferta do zapytania ofertowego nr IGN.271.1.20.2024, nie otwierać przed godz. 13:00** na adres:

**Urząd Gminy Miastkowo**

ul. Łomżyńska 32

18-413 Miastkowo

do dnia **22 października 2024 r. do godz. 13.00.**

Liczy się data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego.

### **IX. WYNIKI POSTĘPOWANIA I INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

Zamawiający informację o wyniku postępowania upubliczni na stronie internetowej:

<https://www.miestkowo.pl/bip/index.php?dzial=zamowienia&kat=31>

### **X. INFORMACJE DODATKOWE**

1. Zamawiający w procesie badania i oceny oferty może zażądać od Wykonawcy wyjaśnień w zakresie złożonej oferty określając termin udzielenia odpowiedzi. Niezłożenie wyjaśnień przez Wykonawcę będzie skutkować odrzuceniem oferty.
2. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich lub rachunkowych, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę. Wykonawca może nie zgodzić się na dokonanie poprawek w terminie jednego dnia roboczego od momentu wysłania zawiadomienia przez Zamawiającego. Brak zgody Wykonawcy na poprawienie treści oferty jest jednoznaczne z jej odrzuceniem.
3. W celu realizacji zamówienia Zamawiający przekaze Wykonawcy dokumenty konieczne do wykonania zakresu umowy (tj. projekt budowlany, przedmiary robót).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.



5. Od przedmiotowego postępowania Wykonawcy nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku zaistnienia sytuacji związanej z potrzebą dokonania stosownych zmian w umowie w celu właściwej realizacji zamówienia zastrzega się możliwość dokonania zmian w drodze aneksu do umowy.

## **XI. UWAGI KOŃCOWE**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- unieważnienia postępowania bez podania przyczyn na każdym jego etapie, a także do pozostawienia postępowania bez wyboru oferty.
- unieważnienia postępowania jeśli cena najkorzystniejszej oferty przekracza środki przewidziane w ramach budżetu projektu dla przedmiotowego zamówienia.

## **XII. KONTAKT**

Dodatkowych informacji udziela: Anna Bieńkowska

tel. 86 217 49 96,

e-mail: fundusze@miastkowo.pl