

## **Gmina Miastkowo**

działając zgodnie z art. 39 ust. 2 ustawy z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U z 2022 r. poz.1079),

### **ogłasza otwarty nabór na Partnera do wspólnego przygotowania i realizacji przedsięwzięcia zwanego dalej Projektem**

Ogłoszenie dotyczy planowanego Projektu w ramach naboru projektów współfinansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w **ramach programu Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027, Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia, Edukacja włączająca Nabór nr: FEPD.08.01-IZ.00-004/24.**

**Ogłaszający nabór:  
Gmina Miastkowo  
ul. Łomżyńska 32  
18-413 Miastkowo**

## **I. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Wybór Oferenta zwanego dalej Partnerem następuje na podstawie art. 39 ustawy wdrożeniowej z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027, w tym wybór Partnera spoza sektora finansów publicznych.
2. Otwarty nabór ofert ogłaszany jest na podstawie: Ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. 2022 r. poz. 1079), Wytycznych dotyczących realizacji zasady partnerstwa na lata 2021-2027 Ministra Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 24 października 2022 r. MFIPR/2021-2027.
3. Liderem czyli Wnioskodawcą będzie **Gmina Miastkowo**.
4. Celem partnerstwa jest podjęcie wspólnych działań mających na celu przygotowanie wniosku o dofinansowanie i na wspólnej realizacji projektu na każdym jego etapie.
5. Przedsięwzięcie będzie realizowane w Partnerstwie zgodnie z przyjętymi zasadami regulaminu naboru nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24. Zakres zadań realizowanych przez Partnerów oraz podział zadań pomiędzy Liderem projektu a Partnerem zostanie ustalony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie.

6. Przedmiotowy Projekt będzie realizowany w oparciu o dokumentację konkursową umieszczoną na stronie internetowej Instytucji Zarządzającej Programem Fundusze Europejskie dla Podlaskiego pod adresem: <https://funduszeuepodlaskie.pl/nabory-wnioskow-edukacja-wlaczajaca-4-24/>

## II. CEL KONKURSU I CEL PARTNERSTWA

1. Celem konkursu jest wyłonienie Partnera, który będzie współpracował z **Gminą Miastkowo** należącą do sektora finansów publicznych, przy realizacji Projektu w ramach Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia, Edukacja włączająca Nabór nr: FEPD.08.01-IZ.00-004/24. Wnioskodawcą będzie: Gmina Miastkowo, zwana „Liderem”.
2. Celem Partnerstwa jest wspólna realizacja przedsięwzięcia zwanego projektem, w którym udział wezmą szkoły: **Szkoła Podstawowa w Rydzewie i Szkoła Podstawowa w Miastkowie**. Przedsięwzięcie będzie realizowane w Partnerstwie zgodnie z przyjętymi przepisami, zasadami regulaminu naboru nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24. oraz przepisami prawa w zakresie realizacji projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej.
3. Współpraca Partnera z Liderem na etapie składania wniosku o dofinansowanie polegać będzie na wspólnym przygotowaniu wniosku projektowego na podstawie analizy potrzeb szkół, opisach merytorycznych, zaplanowaniu działań i zadań w projekcie, dostarczeniu wszelkiej niezbędnej dokumentacji oraz danych dotyczących Partnera niezbędnych na potrzeby uzupełnienia dokumentacji/wniosku a także na uczestniczeniu w realizacji projektu na każdym jego etapie, prawidłowej realizacji zadań przypisanych Partnerowi, wspieraniu Lidera w zarządzaniu projektem oraz w przygotowaniu dokumentów sprawozdawczych wskazanych przez instytucje współfinansującą a także udział we wszystkich działaniach niezbędnych do osiągnięcia i należytego wykonania wskaźników projektu.

## III. INFORMACJE O PLANOWANYM PROJEKCIE

1. Projekt ukierunkowany jest na kompleksowe wsparcie samorządowych szkół **Gminy Miastkowo tj. Szkół Podstawowej w Rydzewie i Szkół Podstawowej w Miastkowie**, w zakresie wskazanym w Regulaminie wyboru projektów w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Podlaskiego 2021-2027. Priorytet VIII Fundusze na rzecz edukacji i włączenia społecznego, Działanie 8.1 Rozwój edukacji i kształcenia, Edukacja włączająca Nabór nr: FEPD.08.01-IZ.00-004/24.
2. Realizację projektu zaplanowano od IX.2025 roku. Podejmowane w projekcie działania będą zgodne ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek, kadry zarządzającej szkołami, rodziców, którzy będą uczestnikami projektu oraz szkół biorących udział w projekcie.
3. W ramach projektu planuje się realizację zadań mających na celu bezpośrednie wsparcie uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek oraz szkół, w tym w ramach kompleksowych programów podnoszących jakość edukacji. Zgodnie z regulaminem naboru projektów, działania projektowe powinny koncentrować się na wsparciu uczniów i uczennic ze specjalnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi, tj. potrzebami wynikającymi

z niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, zagrożenia niedostosowaniem społecznym, zaburzeń zachowania lub emocji, szczególnych uzdolnień, specyficznych trudności w uczeniu się, deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych, choroby przewlekłej, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, niepowodzeń edukacyjnych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi, trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska. Działania powinny być także skierowane do kadry pedagogicznej poprzez podnoszenie ich kompetencji w tym także na rzecz edukacji włączającej czy też z zakresu zapobiegania przemocy i dyskryminacji.

4. Lider i Partner będą zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatów określonych we wniosku o dofinansowanie.
5. Partnerzy będą odpowiadać za zarządzanie Projektem, w tym monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogramy płatności, jak też za koordynowanie współpracy pomiędzy partnerami, organizację i realizację form wsparcia dla uczniów i uczennic, nauczycieli i nauczycielek oraz ewaluację Projektu. Szczegółowy podział zadań zostanie określony na etapie przygotowania wniosku o dofinansowanie.
6. Zadania będą zgodne z wytycznymi regulaminu naboru nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24. Szczegółowe wytyczne w zakresie realizacji zadań znajdują się w regulaminie naboru nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24, z którym oferent na partnera zobowiązany jest się zapoznać przed złożeniem oferty. Regulamin naboru znajduje się na stronie: <https://funduszeupodlaskie.pl/nabory-wnioskow-edukacja-wlaczajaca-4-24/>

#### **IV. PODSTAWOWE WARUNKU UDZIAŁU W KONKURSIE NA PARTNERA**

1. Ofertę może złożyć podmiot, który ma zarejestrowaną działalność i prowadzi w trybie ciągłym działalność zgodną z celem partnerstwa, planowanego projektu oraz z ogłoszonym regulaminem naboru nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24.
2. W naborze mogą brać udział zainteresowane podmioty z sektora pozarządowego, które wniosą do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne lub finansowe oraz wspólnie z Liderem będą uczestniczyć w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie Projektu oraz w realizacji Projektu na warunkach określonych w umowie o partnerstwie.
3. Oferta partnerstwa winna zawierać propozycje działań mieszczących się w zakresie możliwym do realizacji w ramach naboru nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24 ogłoszonym na stronie: <https://funduszeupodlaskie.pl/nabory-wnioskow-edukacja-wlaczajaca-4-24/>.
4. Wymagania wobec Partnera:
  - a) Partner musi posiadać wiedzę i niezbędne doświadczenie merytoryczne oraz praktyczne, niezbędne zasoby kadrowe, finansowe oraz techniczno-organizacyjne do realizacji zadań proponowanych w Projekcie,
  - b) Partner musi posiadać prawnie dozwoloną formę organizacyjną działalności i prowadzić działalność zgodną z celami Partnerstwa oraz regulaminem naboru nr naboru nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24.

- c) Partner musi być podmiotem, który nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 207 ust. 4 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (DzU z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
  - d) Partner musi być podmiotem, który nie podlega wykluczeniu z możliwości ubiegania się o dofinansowanie na podstawie przepisów art. 12 ust 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
  - e) Partner musi być podmiotem, który nie jest powiązany z ogłaszającym konkurs na Partnera w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu.
  - f) Partner musi być podmiotem, który nie podlega wykluczeniom o których mowa w art. 9 ust. 1 pkt 2a ustawy z 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (t.j. DzU z 2023 r. poz. 659), które są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania ze środków Unii Europejskiej na podstawie prawodawstwa unijnego i krajowego wprowadzającego sankcje wobec podmiotów i osób, które w bezpośredni lub pośredni sposób wspierają działania wojenne Federacji Rosyjskiej lub są za nie odpowiedzialne (w szczególności ustawy z 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. DzU z 2023 r., poz. 129) oraz Rozporządzenia (UE) nr 833/2014 z 31 lipca 2014 r. dotyczące środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.
  - g) Partner musi być podmiotem, który nie zalega z należnościami publicznoprawnymi.
  - h) Partner musi być podmiotem, który posiada doświadczenie w realizacji projektów/przedsięwzięć o zbliżonym do planowanego projektu charakterze merytorycznym
5. W naborze uczestniczą wyłącznie podmioty, które dostarczą 1 egzemplarz oferty według załączonego wzoru wraz z załącznikami, w terminie określonym w ogłoszeniu.

## **V. UDZIAŁ PARTNERA**

Udział Partnera w projekcie będzie polegał na:

1. Współpracy przy opracowaniu koncepcji projektu, zaplanowaniu działań i przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej wniosku o dofinansowanie projektu w oparciu o dokumentację konkursową.
2. Wspólnej realizacji ustalonych działań projektowych oraz współzarządzanie projektem zgodnie z założeniami projektu oraz dokumentacją projektową.
3. Wspólnej realizacji projektu (monitoring, zarządzanie, promocja i ewaluacja projektu).
4. Współpracy w zarządzaniu projektem w szczególności w zakresie:
  - a) realizacji i dokumentowania działań przypisanych Partnerowi,
  - b) realizacji i monitorowania wskaźników rezultatu projektu odnoszących się do przypisanych Partnerowi działań,

c) dokumentowaniu zgodnie z wytycznymi, procedurami oraz innymi rozporządzeniami w zakresie realizacji projektu działań przypisanych Partnerowi w szczególności zgodnie z ogłoszeniem o konkursie, regulaminem naboru, Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków 2021-2027 oraz [Wytycznymi dotyczącymi realizacji projektów z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w programach na lata 2021–2027](#),

5. Lider będzie odpowiadać za zarządzanie Projektem, w tym monitoring realizacji zadań i sprawozdawczość oraz harmonogram płatności, rekrutację uczestników jak też za koordynowanie współpracy pomiędzy partnerami, organizację i realizację części form wsparcia dla uczestników projektu oraz ewaluację Projektu.
6. Partner będzie współuczestniczyć w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnym za realizację przypisanych zadań, sprawozdawczość w zakresie zrealizowanych działań oraz ewaluację Projektu, realizację przypisanych zadań oraz uczestnictwo w kontrolach projektu.
7. Szczegółowy podział zadań oraz zakres obowiązków Partnera i Lidera zostanie dookreślony na etapie przygotowywania wniosku o dofinansowanie i zapisany w umowie partnerskiej.
8. Udział Partnera w realizacji Projektu nie jest gwarantowany i będzie on uzależniony od uzyskania dofinansowania ze środków EFS+.

## **VI. DOKUMENTY STANOWIĄCE OFERTĘ**

1. Od Partnera przystępującego do naboru wymagane jest złożenie formularza ofertowego wypełnionego i podpisanego, stanowiącego **załącznik nr 1 wraz z oświadczeniami**.
2. Dokumenty do formularza ofertowego są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez podmiot ubiegający się na wybór Partnera.
3. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera zobowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym osobę do reprezentowania go w naborze, a także w realizacji projektu, w tym w szczególności do zawarcia umowy.
4. Od Partnera przystępującego do naboru wymagane jest złożenie aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji działalności gospodarczej; statutu (jeżeli dotyczy).
5. Od Partnera przystępującego do naboru wymagane jest złożenie pełnomocnictw/a osób/osoby reprezentujących/cej oferenta (jeżeli dotyczy).
6. Podmiot ubiegający się o wybór na Partnera ma obowiązek poinformować osoby, których dane osobowe podaje w ofercie lub dokumentach złożonych wraz z ofertą, o udostępnieniu ich danych Liderowi w celu realizacji procesu wyboru Partnera.
7. Partner zobowiązuje się do przekazania wszystkim osobom, których dane udostępnił na potrzeby konkursu naboru Partnera, informacji o których mowa w art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

## VII. KRYTERIA WYBORU PARTNERA

1. Pod rygorem usunięcia oferty z konkursu, przy analizie jej dopuszczalności, niezbędne jest spełnienie przez Podmiot składający ofertę wszystkich wymagań formalnych zgodnych z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2 do ogłoszenia.
2. Przy wyborze oferty **Gmina Miastkowo** będzie kierować się następującymi kryteriami wyboru oferty:
  - a) Propozycja działań w projekcie w zgodności z regulaminem FEPD.08.01-IZ.00-004/24 oraz w kontekście ich atrakcyjności, innowacyjności, zastosowanych materiałów, narzędzi, rozwiązań oraz merytoryczna trafność i jakość proponowanych zadań.
  - b) Posiadanie doświadczenia w realizacji przedsięwzięć/projektów o podobnym charakterze w szczególności na rzecz grupy docelowej, do której będzie skierowane wsparcie w planowanym projekcie.
  - c) Zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa.
  - d) Deklarowany wkład potencjalnego Partnera w realizację partnerstwa.
  - e) Posiadanie zasobów ludzkich i potencjału umożliwiającego realizację projektu.
3. Przy analizie złożonych ofert, które spełniają wszystkie wymogi formalne zgodnie z kartą oceny stanowiącą załącznik nr 2, zostaną zastosowane następujące kryteria oceny merytorycznej:
  - a) zgodność działalności potencjalnego Partnera z celami partnerstwa tzn. oferent prowadzi działalność statutową w obszarze merytorycznym, w którym będzie udzielane wsparcie na rzecz edukacji szkolnej - **maksymalnie 10 pkt.**
    - okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie 1 rok – 0 pkt.;
    - okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 1 roku do 5 lat – 5 pkt.;
    - okres prowadzenia działalności w obszarze merytorycznym nieprzerwanie powyżej 5 lat – 10 pkt.,
  - b) oferowany wkład Partnera w realizację projektu, w tym zasoby ludzkie, techniczno-organizacyjne lub finansowe, przy czym zasoby ludzkie oferenta będą potwierdzone dysponowaniem kadry posiadającej doświadczenie w realizacji co najmniej 1 projektu/przedsięwzięcia o podobnym charakterze współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programów Operacyjnych w okresie ostatnich 7 lat przed złożeniem oferty współpracy- **maksymalnie 20 pkt.**
    - od 0 do 1 projektu – 0 pkt
    - 2 projekty – 5 pkt
    - 3 projekty - 10 pkt
    - 4 projekty - 15 pkt
    - powyżej 5 projektów wzwyż – 20 pkt

c) opis koncepcji udziału w projekcie, w szczególności propozycje realizacji działań w projekcie, w tym opis proponowanego zakresu merytorycznego zgodnie z ogłoszonym regulaminem naboru nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24– **maksymalnie 20 pkt.**

- zgodność merytoryczna zaproponowanych działań z regulaminem – maksymalnie 10 pkt;
- spójność zaproponowanych działań zgodnie z regulaminem – maksymalnie 10 pkt,

d) posiadanie doświadczenia przez oferenta w realizacji co najmniej 1 projektu/ przedsięwzięcia o podobnym charakterze w obszarze, którego dotyczy planowany projekt współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programów Operacyjnych wdrażanych na terenie Polski w okresie ostatnich 7 lat – **maksymalnie 20 pkt.**

- 1 projekt – 0 pkt.;
- 2 projekty – 5 pkt
- 3 projekty – 10 pkt.
- 4 projekty – 15 pkt.
- od 5 projektów wzwyż – 20 pkt.

4. Maksymalna liczba punktów do osiągnięcia: **70 punktów.**

5. Spośród ocenianych ofert wybrana zostanie oferta, która spełnia wszystkie wymogi formalne i uzyskała najwyższą sumę punktów przyznanych przez członków Komisji Konkursowej.

6. Szczegółowy zakres punktacji w ramach ww. kryteriów określony został w karcie oceny, stanowiącej Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a) złożone na obowiązującym i prawidłowo wypełnionym formularzu,
- b) zawierające komplet wymaganych załączników,
- c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze,
- d) złożone w zamkniętej, prawidłowo opisanej kopercie.

8. Oferty, które nie spełnią wymagań formalnych, zostaną odrzucone.

9. Oferty wraz z pozostałymi dokumentami nie będą zwracane Oferentom.

10. Ocena formalna i merytoryczna złożonych ofert należy do Organizatora naboru i będzie się odbywać w oparciu o kryteria wskazane w Karcie Oceny do otwartego naboru ofert stanowiącej Załącznik Nr 2 do zarządzenia.

11. Na podstawie liczby punktów przyznanych dla poszczególnych ofert sporządzona zostanie lista rankingowa ocenionych ofert.

12. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej partnerów takiej samej liczby punktów wybór oferty nastąpi po przeprowadzeniu dodatkowych ustnych negocjacji.

13. Wybranemu Podmiotowi, Ogłaszający konkurs zaoferuje zawarcie porozumienia oraz w przypadku otrzymania dofinansowania umowy partnerskiej, która określi zadania Partnerów oraz sposób przekazywania środków finansowych na pokrycie niezbędnych kosztów ponoszonych przez Partnera na realizację przypisanych zadań w ramach projektu.

### VIII. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA I ZŁOŻENIA OFERTY

1. Podmiot ubiegający się o wybór Partnera w procedurze otwartego konkursu jest zobowiązany do przedłożenia następujących dokumentów:
  - a. wypełnionego formularza oferty,
  - b. aktualnego wypisu z KRS lub CEIDG lub innego dokumentu potwierdzającego formę prawną i organizacyjną oraz umocowanie osób reprezentujących,
  - c. statutu lub innego dokumentu potwierdzającego działalność zgodną z celami partnerstwa (*jeżeli dotyczy*)
  - d. inne dokumenty potwierdzające spełnienie wymagań.
2. Oferta musi zostać złożona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania podmiotu.
3. Oferty złożone w sposób niekompletny nie będą rozpatrywane ze względów formalnych.
4. Kopie dokumentów dołączone do oferty muszą być opatrzone pieczęcią podmiotu, aktualną datą, własnoręcznym podpisem osoby/osób uprawnionej do reprezentowania podmiotu oraz poświadczone za zgodność z oryginałem.
5. Za datę skutecznego doręczenia przyjmuje się datę i godzinę wpływu korespondencji do 28 października 2024 r. do godz. 10.00.
6. Ofertę należy składać w zamkniętej kopercie z adnotacją ***"Nabór na Partnera projektu dla szkół – edukacja włączająca nabór nr FEPD.08.01-IZ.00-004/24"***, w Urzędzie Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, osobiście, kurierem lub za pośrednictwem poczty.
7. Termin składania ofert rozpoczyna się od dnia ogłoszenia. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu.
8. Oferty złożone po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
9. Ogłaszający zastrzega sobie możliwość wystąpienia do oferenta o uzupełnienie informacji zawartych w ofercie.
10. W ramach naboru może zostać wybrany jeden Partner.

### IX. DODATKOWE INFORMACJE

1. Ogłaszający konkurs na Partnera zastrzega sobie prawo do:
  - a) unieważnienia naboru bez podania przyczyny,
  - b) zmian w treści ogłoszenia o otwartym naborze, przy czym każdorazowa zmiana publikowana będzie na stronie: [www.miastkowo.pl](http://www.miastkowo.pl) oraz [www.miastkowo.pl/bip](http://www.miastkowo.pl/bip).
  - c) negocjacji działań planowanych w ramach projektu z wybranym Partnerem,
  - d) zawarcia umowy partnerskiej z wybranym Partnerem, a w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających zawarcie umowy partnerskiej z wybranym Partnerem zawarcia umowy partnerskiej z podmiotem, który jako następny w kolejności został najwyżej oceniony.
2. Ogłaszający konkurs nie ponosi kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty w odpowiedzi na niniejsze ogłoszenie o naborze.
3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Ocenie podlegać będą oferty spełniające kryteria formalne wymienione w ogłoszeniu.



5. Oferta wraz z załącznikami powinna być sporządzona w języku polskim i podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania instytucji zgodnie z zapisami zawartymi w dokumencie rejestrowym lub osobę upoważnioną przez oferenta, zgodnie z załączonym pełnomocnictwem.
6. Wyniki naboru zostaną ogłoszone na tej samej stronie, gdzie zostało opublikowane ogłoszenie o konkursie na Partnera.
7. Od wyniku naboru nie przysługuje odwołanie.
8. Ogłaszający konkurs zastrzega sobie prawo do rozwiązania partnerstwa w projekcie z przyczyn:
  - a) niezakwalifikowania w konkursie o dofinansowanie projektu;
  - b) nieprzyznania funduszy projektowych;
  - c) innych ważnych przyczyn.
10. Informacja szczegółowa o przetwarzaniu danych osobowych osób reprezentujących oferentów:

#### **X. INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH**

Oferent zobowiązany jest do przekazania wszystkim osobom, których dane zamieszcza w ofercie, informacji szczegółowej o przetwarzaniu ich danych przez Urząd Miastkowo:

<b>INFORMACJA SZCZEGÓŁOWA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH<sup>1</sup></b>	
<b>Dane Administratora Danych</b>	Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Miastkowo z siedzibą w Miastkowie przy ulicy Łomżyńskiej 32, 18-413 Miastkowo reprezentowana przez Wójta, dalej Administrator.
<b>Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych</b>	Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem e-mail: <a href="mailto:iod@miastkowo.pl">iod@miastkowo.pl</a> lub pisemnie na adres Administratora danych.
<b>Cele i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:  na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne w interesie publicznym w związku z ustawą z 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 w celu wyłonienia partnera i podpisania umowy partnerstwa mającego na celu wspólne realizowanie projektu..
<b>Odbiorcy danych osobowych</b>	Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. podmiotów uprawnionych przepisami prawa,</li> <li>2. wnioskujących o udzielenie informacji publicznej w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej,</li> <li>3. podmiotów świadczących wsparcie techniczne dla systemów informatycznych i teleinformatycznych, w których Państwa dane osobowe są przetwarzane.</li> </ol> Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego.
<b>Okres przechowywania danych osobowych</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do realizacji celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wyznaczonym przepisami prawa.</li> <li>2. Po zrealizowaniu celu, dla którego dane zostały zebrane, mogą one być przechowywane jedynie w celach archiwalnych przez okres, który wyznaczony zostanie na podstawie</li> </ol>

	rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej.
<b>Prawa osób, których dane dotyczą, w tym dostępu do danych osobowych</b>	Posiada Pan/Pani prawo do żądania od Administratora dostępu do danych osobowych, na podstawie art. 15 RODO oraz z zastrzeżeniem przepisów prawa przysługuje Panu/Pani prawo do: sprostowania danych osobowych, na podstawie art. 16 RODO, usunięcia danych, na podstawie art. 17 RODO, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowanej władzy publicznej, ograniczenia przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 18 RODO, wniesienia sprzeciwu na podstawie art. 21 RODO
<b>Sposoby realizacji przysługujących praw</b>	Powyższe uprawnienia mogą Państwo realizować: 1. składając w formie tradycyjnej odręcznie podpisane pismo w Urzędzie Gminy w Miastkowie, 2. drogą elektroniczną wysyłając pismo ogólne dostępne na platformie ePUAP, potwierdzone Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
<b>Prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego</b>	W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Administratora Pana/Pani danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
<b>Informacja o wymogu/ dobrowolności podania danych oraz konsekwencjach niepodania danych osobowych</b>	Niepodanie danych osobowych, o których mowa w ogłoszeniu, będzie skutkowało brakiem rozpatrzenia oferty..
<b>Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie</b>	Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegały zautomatyzowanemu profilowaniu. Dane osobowe nie będą przekazywane do podmiotów poza Unią Europejską lub Europejskim Obszarem Gospodarczym.

<sup>1</sup> Realizacja obowiązku informacyjnego w związku z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).

### **Załącznik nr 1 – Formularz oferty**

### **Załącznik nr 2 – Karta oceny**