

## UMOWA Nr IGN.272. ... .2024

zawarta w dniu .....2024 r. pomiędzy:

**Gminą Miastkowo** z siedzibą w Miastkowo: ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718 209 59 60, reprezentowanym przez:

**Wójt Gminy Miastkowo /Zastępca Wójta Gminy Miastkowo – .....,  
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy**

zwanym w dalszej treści „**Zamawiającym**”,

a

.....,  
zwanym w dalszej treści umowy „**Wykonawcą**”.

### Oświadczenia Stron

Strony oświadczają, że niniejsza umowa, zwana dalej „umową”, została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego w trybie podstawowym, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 ze zm.).

### § 1

#### Przedmiot i zakres umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania projekt:
  - planu ogólnego Gminy Miastkowo, do którego Gmina Miastkowo przystąpiła na podstawie Uchwały Nr XLII/259/24 Rady Gminy Miastkowo z dnia 28 marca 2024 r. w sprawie przystąpienia do sporządzenia planu ogólnego Gminy Miastkowo.
2. Przedmiot zamówienia należy opracować zgodnie z przepisami zawartymi w ustawie z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 8 grudnia 2023 r. w sprawie projektu planu ogólnego gminy, dokumentowania prac planistycznych w zakresie tego planu oraz wydawania z niego wypisów i wyrysów (Dz. U. poz. 2758), rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 26 października 2020 r. w sprawie zbiorów danych przestrzennych oraz metadanych w zakresie zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. poz. 1916 z późn. zm.), ustawie z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2024 r. poz. 54), ustawie z dnia 2 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale

społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2023 r. poz. 1094 z późn. zm.), rozporządzeniem z dnia 9 września 2002 r. Ministra Środowiska w sprawie opracowań ekofizjograficznych (Dz. U. Nr 155, poz. 1298) oraz właściwymi przepisami szczególnymi.

3. Zakres opracowania obejmuje czynności wyszczególnione w załączniku nr 1 do niniejszej umowy oraz uczestnictwo w spotkaniach związanych z procedurą opracowania planu, w tym uczestnictwo w konsultacjach społecznych dotyczących projektu planu.
4. Przedmiot umowy, o którym mowa w ust. 1 winien zostać opracowany i przekazany Zamawiającemu tj.:
  - 1) Opracowanie ekofizjograficzne w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 2 egzemplarzy,
  - 2) Część tekstowa w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - 3) Część graficzna w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - 4) Prognoza oddziaływania na środowisko w wersji papierowej i elektronicznej, w ilości 4 egzemplarzy,
  - 5) Rysunek planu ogólnego w wersji elektronicznej w formacie SHP z podziałem na warstwy tematyczne obiektów danej kategorii,
  - 6) Rysunek planu ogólnego w postaci rastrowej jako Geotiff a także jako JPG oraz PDF,
  - 7) Projekt uchwały wraz z uzasadnieniem,
  - 8) Dane przestrzenne, o których mowa w art. 67a ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym,
  - 9) Wykonawca zobligowany jest do przygotowania oprócz ww. dokumentów innych dokumentów, których potrzeba wyłoni się w trakcie opracowywania przedmiotu zamówienia w ramach niniejszej umowy.
5. Wykonawca odpowiada za koordynację prawidłowości przebiegu procedury planistycznej.
6. W przypadku wystąpienia potrzeby ponowienia procedury planistycznej Wykonawca zobowiązuje się do ponowienia niezbędnych czynności, jak również do ponownego opracowania niezbędnych dokumentów w ramach niniejszej umowy.
7. Wykonawca zobowiązuje się skompletować i przygotować dokumentację formalno-prawną w celu przedłożenia jej w Podlaskim Urzędzie Wojewódzkim w Białymstoku.

8. Wykonawca jest zobowiązany do udziału w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę.
9. Wszelkie prace projektowe lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawie oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego opracowania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia, kosztów i terminów wykonania przedmiotu zamówienia.

## § 2

### **Termin i harmonogram wykonania przedmiotu umowy**

1. Harmonogram realizacji umowy zawierający terminy prac określony został w załączniku nr 1 stanowiącym integralną część umowy.
2. **Termin realizacji zamówienia wynosi: do 20 m-cy od daty zawarcia umowy.**
3. W przypadku podzlecenia przez Wykonawcę części lub całości prac objętych niniejszą umową stronie trzeciej, Wykonawca przyjmuje wobec niej funkcję koordynacyjną i ponosi pełną odpowiedzialność za terminowe i jakościowe wykonanie przedmiotu umowy, jak za własne wykonanie lub zaniechanie.
4. Rozliczanie prac będzie następowało etapami określonymi w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do umowy na podstawie protokołów zdawczo-odbiorczych, które będą stanowiły podstawę wystawienia faktury.

## § 3

### **Wynagrodzenie wykonawcy**

1. Ustala się ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia w kwocie netto ..... złotych (słownie: ..... zł), plus podatek VAT tj. brutto ..... złotych (słownie: ..... zł).
2. Wynagrodzenie zostanie zgodnie z harmonogramem wypłacone po wykonaniu każdego z etapów na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze przelewem w terminie 30 dni od otrzymania faktury, wystawionej po odbiorze pracy wolnej od wady. Wynagrodzenie za etap końcowy zostanie wypłacone po przeprowadzeniu przez Wojewodę oceny zgodności uchwały w sprawie sporządzenia planu z przepisami prawa.
3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje przeniesienie przez wykonawcę na rzecz zamawiającego autorskich praw majątkowych na wszelkich polach eksploatacji znanych w chwili podpisania umowy.

4. W przypadku przerwania prac objętych niniejszą umową z powodu okoliczności, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, wysokość wynagrodzenia za wykonane prace zostanie ustalona na podstawie protokolarnego stwierdzenia zaawansowania prac. Protokół będzie podstawą do rozliczenia należności Wykonawcy.

#### **§ 4**

##### **Odbiór przedmiotu umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zawiadomić na podstawie protokołu odbioru Zamawiającego o gotowości przedłożenia do odbioru wykonanej pracy zgodnie z załącznikiem 1.
2. Zamawiający dokona odbioru danego etapu po przedstawieniu przez Wykonawcę oświadczenia o kompletności i protokołu zdawczo – odbiorczego z zakresu prac, w terminie 14 dni od przekazania dokumentacji.
3. W przypadku stwierdzenia wad w wykonaniu pracy Wykonawca w terminie wskazanym przez Zamawiającego dokona ich usunięcia.
4. Przez wady rozumie się niekompletność, błędy w tekście lub materiałach. Za wadę uważa się również niezgodność ze wskazaniami Zamawiającego lub podjętymi przez obie strony uzgodnieniami oraz przepisami prawa.
5. Jeżeli po podjęciu przez Radę Gminy uchwały w sprawie uchwalenia planu miejscowego zaistnieją okoliczności uzasadniające konieczność dokonania przez Wykonawcę dodatkowych czynności dotyczących przedmiotu niniejszej umowy, Wykonawca dokona tych czynności nieodpłatnie. W szczególności w przypadku nieuzyskania od wojewody pozytywnej oceny zgodności uchwały w sprawie opracowania planu z przepisami prawa, Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia popełnionych błędów w ramach niniejszej umowy.

#### **§ 5**

##### **Ustalenia organizacyjne**

Zamawiający dostarczy Wykonawcy materiały planistyczne niezbędne do wykonania opracowania, będące w posiadaniu Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

#### **§ 6**

##### **Osoby upoważnione do kontaktów**

1. Do kierowania pracami ze strony Wykonawcy wyznacza się:
  - 1) ....., tel: .....,  
e-mail: .....

- 2) ....., tel: .....,  
e-mail: .....,

uprawnione do uzgadniania z Zamawiającym warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.

2. Do kierowania pracami ze strony Zamawiającego wyznacza się

- 1) ....., tel: .....,  
e-mail: .....,
- 2) ....., tel: .....,  
e-mail: .....,

uprawnione do uzgadniania z Wykonawcą warunków wykonania prac bez prawa zmiany zobowiązań określonych Umową.

3. Wszelkie zmiany adresów do doręczeń oraz osób odpowiedzialnych za kontakty pomiędzy stronami nie wymagają zmiany niniejszej umowy, a jedynie powiadomienia drugiej strony w formie listu poleconego lub e-maila, którego otrzymanie potwierdziła druga strona, ewentualnie bezpośrednio do rąk uprawnionych osób. Brak powiadomienia o zmianie adresu skutkuje skutecznym doręczeniem korespondencji pod ostatnio wskazany adres.

## **§ 7**

### **Prawa autorskie**

Na mocy niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu niniejszej Umowy określonego w § 1 ust. 1 - na wszystkich polach eksploatacji.

## **§ 8**

### **Istotne postanowienia umowy**

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu Stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w przypadkach i na warunkach jak niżej:
  - 1) Zmiana terminu realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku opóźnień wynikających z:
    - a) działania siły wyższej (np. klęski żywiołowe, strajki generalne lub lokalne, zjawiska gospodarcze lub pogodowe) w pełni niezależnej od Stron umowy, mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,

- b) przeszkód technicznych w pełni niezależnych od Stron umowy, mających bezpośredni wpływ na termin wykonania prac,
- c) wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
- d) zaistnienia okoliczności po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi, warunkami organizacyjnymi lub okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy,
- e) konieczności ponowienia procedury związanej z uzyskaniem kompletu wymaganych opinii i uzgodnień,
- f) zmiany przez Zamawiającego danych wyjściowych, na podstawie których Wykonawca wykonuje prace,
- g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy, w szczególności terminu realizacji umowy.

2) Zmiana wysokości wynagrodzenia może nastąpić w przypadku konieczności zmiany w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia związanego ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa:

*a) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,*

*- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt. a) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy.*

*b) w przypadku ustawowej zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207)*

*- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać*

wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

c) w przypadku ustawowej zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne

-W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w pkt. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. c) niniejszego paragrafu.

d) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych

- W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie Umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia

wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy.

### 3. **"Klauzula waloryzacyjna – wzrost cen materiałów i kosztów"**

Zamawiający przewiduje dokonywanie zmian w przypadku umów zawieranych na okres dłuższy niż 6 miesięcy w zakresie, o którym mowa w art. 439 PZP, na następujących zasadach:

- 1) strony mogą żądać waloryzacji wynagrodzenia wyłącznie, gdy wskaźnik, o którym mowa w pkt 6), zmieni się o co najmniej +/- 3% w okresie 6 miesięcy od zawarcia umowy w odniesieniu do daty zawarcia umowy;
- 2) wynagrodzenie Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji jednorazowo po upływie pełnych 6-ciu miesięcy od zawarcia umowy, a następnie raz za każde kolejne 6 miesięcy realizacji prac z zakresu „**Opracowania planu ogólnego Gminy Miastkowo**”;
- 3) waloryzacji podlegać będzie wynagrodzenie za prace określone w § 1, które zgodnie z umową mają zostać wykonane w okresie podlegającym waloryzacji;
- 4) waloryzacji nie podlega wynagrodzenie Wykonawcy za prace związane ze zmianą sposobu spełnienia świadczenia, w szczególności za prace dodatkowe;
- 5) waloryzacji podlega wyłącznie wynagrodzenie Wykonawcy za prace z zakresu „**Opracowania planu ogólnego Gminy Miastkowo**” określone w § 1 w odniesieniu do terminów zakończenia tych prac określonych w § 8 i po tych terminach wynagrodzenie nie będzie ulegało dalszym zmianom;
- 6) waloryzacja będzie się odbywać w oparciu o wskaźnik (Ww) wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS i zmiana wynagrodzenia będzie dokonywana w wysokości 50% korekty wyliczonej w oparciu o ten wskaźnik. W przypadku, gdyby te wskaźniki przestały być dostępne, zastosowanie znajdą inne, najbardziej zbliżone, wskaźniki publikowane przez Prezesa GUS;
- 7) wynagrodzenie podlegać będzie waloryzacji o Współczynnik waloryzacyjny (Pn) wyliczony według wzoru:

$$Pn = 0,5 * Ww / 100$$

gdzie:

Pn - współczynnik waloryzacyjny obliczany na podstawie wzoru powyżej do zastosowania do wynagrodzenia;

Ww - wskaźnik wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia (w gospodarce narodowej – ogółem), publikowany przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Biuletynie Statystycznym GUS, na stronie internetowej Urzędu, wyliczony na podstawie wzrostu lub spadku przeciętnego wynagrodzenia za poprzedni rok, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;

8) maksymalna nominalna wartość zmiany wynagrodzenia dopuszczona przez Zamawiającego w efekcie zastosowania postanowień niniejszego ustępu wynosi 5% wynagrodzenia ofertowego.

9) zmiana wynagrodzenia zgodnie z niniejszym ustępem wyczerpuje roszczenia Wykonawcy związane ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją Przedmiotu Umowy;

10) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszym ustępem, zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę na okres dłuższy, niż 6 miesięcy (liczony wraz z wszystkimi aneksami do umowy o podwykonawstwo). Do zmiany wynagrodzenia podwykonawcy postanowienia niniejszego ustępu stosuje się odpowiednio;

11) zwiększenie i obniżenie wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w formie aneksu do umowy.

#### **4. Zmiana osób uczestniczących w realizacji zamówienia może nastąpić w przypadku:**

- a) utraty uprawnień,
- b) długotrwałej choroby lub nieobecności,
- c) ustaniu stosunku prawnego łączącego Wykonawcę z ww. osobami.

5. O zmianach teleadresowych, zmianach rachunku bankowego i tym podobnych Wykonawca powiadomi pisemnie Zamawiającego. Takie zmiany nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy będą dokonywane wyłącznie na piśmie w formie aneksu do umowy za zgodą obydwu stron (za wyjątkiem tych opisanych w ust. 5).

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę:

- 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,

- 2) za zwłokę w wykonaniu etapu II w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki,
  - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1,
  - 4) za zwłokę w usunięciu wad przedmiotu umowy – 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust. 1 za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego przez Zamawiającego do usunięcia wad,
  - 5) w razie stwierdzenia przez Wojewodę niezgodności treści uchwały Rady Gminy wraz z załącznikami oraz treści dokumentacji prac planistycznych z przepisami prawa, skutkującej stwierdzeniem nieważności uchwały w całości – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
  3. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, których mogą dochodzić Strony, wynosi 20% wynagrodzenia brutto o którym mowa w § 3 ust. 1.

## **ZATRUDNIENIE OSÓB NA PODSTAWIE UMOWY O PRACĘ**

### **§ 10**

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, wszystkich osób wykonujących prace objęte zakresem przedmiotu umowy wskazanym w Opisie przedmiotu zamówienia – jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 1465)
2. Obowiązek określony w ust. 1 dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących czynności o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca składa wykaz osób, które realizują zamówienie wraz z oświadczeniem że są one zatrudnione na podstawie umowy o pracę przed przystąpieniem do realizacji umowy.
4. Każdorazowa zmiana wykazu osób, o którym mowa w ust. 3 nie wymaga aneksu do umowy (Wykonawca przedstawia korektę listy osób wykonujących zamówienie do wiadomości Zamawiającego).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy w celu zweryfikowania, czy osoby wykonujące czynności przy realizacji zamówienia są osobami wskazanymi przez Wykonawcę lub Podwykonawcę

w wykazie o którym mowa w ust. 3. Osoby oddelegowane przez Wykonawcę są zobowiązane podać imię i nazwisko podczas kontroli przeprowadzanej przez Zamawiającego. W razie odmowy podania danych umożliwiających identyfikację osób wykonujących **prace będące przedmiotem umowy** Zamawiający wzywa osobę kierującą pracami do wydania zakazu wykonywania przez te osoby prac do momentu wyjaśnienia podstawy ich zatrudnienia oraz wzywa Wykonawcę do złożenia pisemnego oświadczenia wskazującego dane osób, które odmówiły podania imienia i nazwiska podczas kontroli Zamawiającego.

6. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym Wykonawca jest zobowiązany przedstawić dowody zatrudnienia na umowę o pracę przez Wykonawcę ( dotyczy również Podwykonawców) osób wskazanych w wykazie, o którym mowa w ustępie 3.
7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę ( Podwykonawcę ) w wyznaczonym terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę pracowników wykonujących czynności określone w ust. 1 niniejszego paragrafu.
8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 11**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Wszelkie spory, jakie mogą powstać w związku z realizacją umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy miejscowo dla Zamawiającego.
4. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową zastosowanie mają przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Z a m a w i a j ą c y

W y k o n a w c a

## Sporządzenie planu ogólnego Gminy Miastkowo

### HARMONOGRAM PRAC

Z – Zamawiający, W – Wykonawca

ETAP	RODZAJ CZYNNOŚCI	OPIS	KOSZT REALIZACJI W %	TERMIN WYKONANIA
<b>Etap I przedprojektowa – analiza</b>	Prace przygotowawcze:	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie podkładów mapowych dla terenu objętego opracowaniem planu ogólnego (Z),</li> <li>2. Skompletowanie istniejących materiałów wejściowych (Z),</li> <li>3. Inwentaryzacja urbanistyczna (W),</li> <li>4. Dokonanie inwentaryzacji urbanistycznej i oceny istniejącego stanu zagospodarowania (W),</li> <li>5. Ocena przydatności poszczególnych terenów dla rozwoju funkcji użytkowych (W),</li> <li>6. Wykonanie opracowania ekofizjograficznego (W),</li> <li>7. Przygotowanie projektu ogłoszenia i obwieszczenia zawiadamiających o przystąpieniu do sporządzenia planu (W),</li> <li>8. Przygotowanie projektów pism związanych z zawiadomieniem właściwych instytucji o podjęciu przez Radę Gminy Miastkowo uchwały o przystąpieniu do sporządzenia planu ogólnego (W),</li> <li>9. Przygotowanie danych przestrzennych (W).</li> </ol>	<b>20 %</b>	<b>od podpisania umowy do – 4 miesiące</b>
	Analiza wniosków.	Wykonanie analizy złożonych wniosków przez osoby fizyczne i prawne oraz zgłoszone przez organy i instytucje, w tym sporządzenie wykazu wniosków, przygotowanie propozycji ich rozpatrzenia wraz z uzasadnieniem (tabelarycznie), jak również ewentualne pracowanie wykazu odpowiedzi do organów i instytucji określonych ustawą oraz innych instytucji i jednostek poinformowanych o przystąpieniu do planu (W).		
<b>Etap II projektowy</b>	Opracowanie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie wstępnej koncepcji planu ogólnego do konsultacji z Zamawiającym (W).</li> <li>2. Przedstawienie tekstowe i graficzne (W): <ul style="list-style-type: none"> <li>– projektu planu ogólnego wraz z uzasadnieniem,</li> <li>– prognozy oddziaływania na środowisko.</li> </ul> </li> <li>3. Przygotowanie danych przestrzennych (W).</li> </ol>	<b>30 %</b>	<b>od zakończenia etapu I do – 7 miesięcy</b>

<b>Etap III uzgodnieniowo- opiniodawczy</b>	Opiniowanie i uzgadnianie projektu planu.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie projektów pism związanych z opiniowaniem i uzgadnianiem projektu planu ogólnego (W).</li> <li>2. Prezentacja projektu planu ogólnego na posiedzeniu GKUA wraz z wprowadzeniem uzupełnień wynikających z w/w opinii (W).</li> <li>3. Dokonanie analizy uzgodnień i ewentualnych poprawek w projekcie planu ogólnego wraz z opracowaniem wykazu uzgodnień i opinii (W).</li> <li>4. Przygotowanie danych przestrzennych (W).</li> </ol>	<b>30 %</b>	<b>od zakończenia etapu II do – 7 miesięcy</b>
	Konsultacje społeczne.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. W trakcie konsultacji społecznych koordynacja i uczestnictwo w formach wymienionych w art. 8i ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz 977 ze zm. ) (W).</li> <li>2. Sporządzenie analizy złożonych uwag do wyłożonego projektu planu wraz z rekomendacją co do sposobu ich rozpatrzenia (W).</li> </ol>		
<b>Etap IV końcowy</b>	Przygotowanie projektu planu do uchwalenia	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przygotowanie Radzie gminy projektu uchwały w sprawie przyjęcia planu ogólnego (W).</li> <li>2. Przygotowanie Wojewodzie uchwały o uchwaleniu planu ogólnego z załącznikami wraz z dokumentacją prac planistycznych oraz udział w przygotowywaniu stanowisk Wójta gminy związanych z planem (W).</li> </ol>	<b>20 %</b>	<b>od zakończenia etapu III do – 2 miesiące</b>
	Uchwalenie planu	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uchwalenie planu (Z).</li> <li>2. Udział w czynnościach niezbędnych do ewentualnego doprowadzenia do zgodności projektu planu ogólnego z przepisami prawa w sytuacji stwierdzenia nieważności uchwały przez Wojewodę oraz ponowienie niezbędnych czynności, jak również ponowne opracowanie niezbędnych dokumentów (W).</li> </ol>		
<b>R a z e m</b>			<b>100 %</b>	<b>20 miesięcy</b>