

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MIASTKOWO**  
**Z DNIA .....**

**w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie.**

Na podstawie art.40 ust 2 pkt 2 w związku z art. 7 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz.1806; z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111) oraz art.110 ust.1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miastkowie stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Tracą moc uchwały:

- Nr XV/87/04 Rady Gminy Miastkowo z dnia 30 sierpnia 2004 roku w sprawie nadania statutu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Miastkowie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 130, poz.1769);

- uchwała Nr V/21/07 Rady Gminy Miastkowo z dnia 28 lutego 2007 roku w sprawie zmiany Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie (Dz. Urz. Woj. Podl. Nr 78, poz.632).

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

**Załącznik**

do Uchwały Nr.....  
Rady Gminy Miastkowo  
z dnia .....

**STATUT OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MIASTKOWIE**

**I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

§ 1. Ośrodek Pomocy Społecznej w Miastkowie zwany w dalszej treści statutu „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- uchwały Nr 52/XII Gminnej Rady Narodowej w Miastkowie z dnia 12 kwietnia 1990 roku w sprawie utworzenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie,

- ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728),
- ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2005 r. Nr 179, poz. 1485 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 7 września 2007 roku o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (Dz. U. z 2007 r. Nr 192, poz. 1378 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 30 czerwca 2005 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późn. zm.),
- niniejszego statutu.

§ 2. Obszar działania Ośrodka Pomocy Społecznej obejmuje teren gminy Miastkowo.

§ 3. Siedziba Ośrodka Pomocy Społecznej mieści się w Miastkowie, przy ulicy Łomżyńskiej 32.

## **II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**

§ 5. Przedmiotem działania Ośrodka jest realizacja zadań własnych i zleconych z zakresu pomocy społecznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zaspakajanie niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin oraz umożliwienie im bytowania w warunkach odpowiadających godności człowieka, a w szczególności:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii i profilaktyki społecznej obejmującej w szczególności programy pomocy społecznej, polityki rodzinnej, ochrony zdrowia, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych, przeciwdziałania narkomanii, budownictwa socjalnego i edukacji publicznej;
- 2) analizowanie i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia pomocy społecznej;
- 3) zapewnienie osobom i rodzinom wsparcia w przezwyciężeniu trudnej sytuacji jakiej nie są w stanie pokonać wykorzystując własne zasoby, uprawnienia i możliwości;
- 4) zapewnienie profesjonalnej pomocy rodzinom dotkniętym skutkami patologii społecznej, w tym przemocą w rodzinie;
- 5) doprowadzenie w miarę możliwości osoby i rodziny otrzymujące pomoc społeczną do życiowego usamodzielnienia;
- 6) integrowanie ze środowiskiem osoby wykluczone społecznie;

- 7) udzielanie pomocy osobom i rodzinom w postaci pracy socjalnej;
- 8) organizowanie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych osobom wymagającym pomocy innych osób;
- 9) przyznawanie i wypłacanie zasiłków oraz udzielanie pomocy rzeczowej – zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 10) kierowanie do domów pomocy społecznej, ośrodków opiekuńczych i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 11) udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 12) opłacanie składek na ubezpieczenie społeczne za osoby, o których mowa w art.17 ust. 9 ustawy o pomocy społecznej;
- 13) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu zdrowotnym;
- 14) sprawienie pogrzebu;
- 15) wytaczanie na rzecz osób powództw o roszczenia alimentacyjne;
- 16) wykonywanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznania potrzeb gminy oraz programów rządowych mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin;
- 17) prowadzenie postępowania wobec dłużników alimentacyjnych – prowadzenie wywiadu alimentacyjnego, odbieranie oświadczenia majątkowego.
- 18) Ośrodek w celu realizacji swoich zadań statutowych może podpisywać stosowne porozumienia;
- 19) Ośrodek może kierować wnioski o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności do właściwych organów;

§ 6. Wójt Gminy Miastkowo udziela kierownikowi Ośrodka upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej.

§ 7. 1. Ośrodek w trakcie realizacji statutowych działań współpracuje z organizacjami, związkami wyznaniowym, kościołem katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami fizycznymi i prawnymi.

2. Ośrodek współpracuje także przy realizacji zadań z innymi jednostkami organizacyjnymi samorządu, administracją rządową, ośrodkami pomocy społecznej sąsiednich gmin, powiatowymi centrami pomocy rodzinie, urzędami pracy, służbą zdrowia, ubezpieczeniami społecznymi, policją, sądami i innymi podmiotami realizującymi cele z zakresu pomocy społecznej.

§ 8. 1. Ośrodkiem kieruje kierownik.

2. Kierownik reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

3. Kierownik nadzoruje całość wykonywanych zadań i odpowiada za prawidłową ich realizację.

§ 9. 1. Uprawnienia zwierzchnika służbowego w stosunku do kierownika wykonuje Wójt. Wójt Gminy zatrudnia i zwalnia kierownika

2. Kierownik w stosunku do pracowników dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Ośrodek, który jest pracodawcą dla zatrudnionych w nim pracowników.

3. Pracownicy Ośrodka są wynagradzani według zasad określonych obowiązującymi przepisami prawa.

4. W skład Ośrodka wchodzi: kierownik oraz nie mniej niż dwóch pracowników.

### **III. OBOWIĄZKI KIEROWNIKA**

§ 10. Do obowiązków Kierownika należy w szczególności:

1) organizowanie pracy Ośrodka;

2) składanie Radzie Gminy sprawozdań z działalności Ośrodka i przedstawianie potrzeb w zakresie pomocy społecznej;

3) prowadzenie prawidłowej gospodarki finansowej;

4) kierowanie podległymi pracownikami.

### **IV. GOSPODARKA FINANSOWA**

§ 11. Ośrodek jest jednostką budżetową.

§ 12. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 13. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest roczny plan finansowy obejmujący dochody i wydatki sporządzony przez kierownika.

§ 14. Za całość gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Kierownik Ośrodka.

§ 15. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Miastkowo.

### **V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

§ 16. Zmiana statutu następuje w drodze uchwały Rady Gminy Miastkowo.