

Projekt

z dnia 29 września 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIASTKOWO**

z dnia 29 września 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi
uprawnionymi podmiotami na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458; z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241; z 2010 r. Nr 28, poz. 142 i 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675; z 2011 r. Nr 21, poz. 113, Nr 117, poz. 679, Nr 134, poz. 777) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654) uchwala się, co następuje:

§ 1. Uchwala się Program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2012, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Henryk Rupacz

Program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami na rok 2012

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) ustawie - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536; z 2011 r. Nr 112, poz. 654),
- 2) programie - rozumie się przez to program współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi na rok 2012,
- 3) Gminie - rozumie się przez to Gminę Miastkowo,
- 4) organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty zgodnie z art. 3 ust. 3 ustawy.

Rozdział 2. Cel główny i cele szczegółowe programu

§ 2. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem a organizacjami pozarządowymi.

§ 3. Cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 2) integracja podmiotów realizujących zadania publiczne,
- 3) poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy.

Rozdział 3. Zasady współpracy

§ 4. Współpraca Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji, jawności.

Rozdział 4. Zakres przedmiotowy

§ 5. Przedmiotem współpracy Gminy Miastkowo z organizacjami pozarządowymi jest sfera zadań publicznych zgodna z art. 4 ust. 1 ustawy.

Rozdział 5. Formy współpracy

§ 6. Współpraca z organizacjami pozarządowymi opiera się na zasadach określonych w ustawie i może mieć charakter finansowy i pozafinansowy.

§ 7. Finansowe formy współpracy obejmują zlecanie organizacjom pozarządowym realizację zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie.

§ 8. Pozafinansowe formy współpracy obejmują:

- 1) wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałanie w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi odpowiednio do zakresu ich działania aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) pomoc przy organizowaniu spotkań z przedstawicielami organizacji, których tematyka wiąże się z programem np. nieodpłatne udostępnienie lokalu, środków technicznych itp.,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym z udziałem przedstawicieli organizacji.

Rozdział 6.

Priorytetowe zadania publiczne

§ 9. 1. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w szczególności wspieranie działań mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych w zakresie różnych dyscyplin sportu.

2. Ochrona i promocja zdrowia wśród mieszkańców gminy.
3. Realizacja programów profilaktycznych w zakresie organizacji czasu wolnego dzieci i młodzieży szkolnej z rodzin, w których występują problemy patologii społecznych - alkoholizm, narkomania.
4. Wspieranie działań i inicjatyw kulturalnych promujących gminę.

Rozdział 7.

Okres realizacji programu

§ 10. Działania ujęte w programie współpracy z organizacjami pozarządowymi obejmują okres od 1 stycznia 2012 r. do 31 grudnia 2012 r.

Rozdział 8.

Sposób realizacji programu

§ 11. 1. Realizacja programu odbywa się poprzez zlecenie zadań publicznych organizacjom pozarządowym w drodze otwartych konkursów ofert, w trybie określonym w ustawie.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, określonych w ustawie, zlecenie zadań publicznych może nastąpić z pominięciem otwartego konkursu ofert.

§ 12. Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych, która podlega rozpatrzeniu zgodnie z zasadami określonymi w ustawie.

§ 13. 1. Za realizację programu odpowiedzialny jest Wójt Gminy Miastkowo, który wykonuje swoje obowiązki w tym zakresie za pośrednictwem pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

2. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi:

- 1) przygotowuje otwarte konkursy ofert zgodnie z wymogami ustawy,
- 2) przeprowadza z organizacjami konsultacje społeczne aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 3) rozpatruje wnioski składane przez organizacje,
- 4) przygotowuje sprawozdanie z realizacji programu współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

§ 14. Gmina Miastkowo współpracuje z organizacjami pozarządowymi w ramach uchwalonego rocznego programu współpracy i przeznacza środki finansowe w wysokości określonej uchwałą budżetową.

Rozdział 10.

Sposób oceny realizacji programu

§ 15. Oceny realizacji programu dokonuje Rada Gminy na podstawie sprawozdania przedłożonego przez Wójta Gminy, które zawiera:

- 1) liczbę ogłoszonych otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
- 2) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,
- 3) liczba zawartych umów na realizację zadań publicznych,

- 4) liczba podmiotów, które zwróciły się do Gminy o wsparcie lub powierzenie realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartych konkursów ofert,
- 5) liczbę wniosków o realizację zadań publicznych złożonych przez podmioty w ramach inicjatywy lokalnej,
- 6) wysokość środków finansowych zaplanowanych w budżecie Gminy na realizację zadań programowych,
- 7) wysokość środków finansowych przyznanych na realizację zadań programowych.

§ 16. Wójt Gminy Miastkowo nie później niż do 30 kwietnia każdego roku przedkłada Radzie Gminy Miastkowo sprawozdanie z realizacji programu współpracy za rok poprzedni.

Rozdział 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

§ 17. Projekt programu przygotowuje pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§ 18. Projekt programu poddawany jest konsultacjom społecznym z organizacjami pozarządowymi zgodnie z uchwałą Nr XXXI/166/10 Rady Gminy Miastkowo z dnia 5 listopada 2010 roku w sprawie określenia sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i innymi uprawnionymi podmiotami projektów aktów prawnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 19. Informację o rozpoczęciu konsultacji zamieszcza się na stronie Biuletynu Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Miastkowo oraz wywiesza na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy.

Rozdział 12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 20. 1. Komisja konkursowa powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Miastkowo.

2. W skład komisji wchodzi:

- a) przedstawiciele organu wykonawczego,
- b) reprezentant organizacji pozarządowych.

3. W komisji mogą również zasiadać, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Z postępowania konkursowego sporządza się protokół.

5. Wyniki konkursu wraz z informacją o wysokości przyznanej dotacji zostaną umieszczone na stronie BIP, na stronie internetowej Gminy Miastkowo oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.