

Projekt

z dnia 10 maja 2011 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIASTKOWO**

z dnia 10 maja 2011 r.

**w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz
szczegółowych warunków jego funkcjonowania**

Na podstawie art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. Nr 180, poz. 1493; z 2009 r. Nr 206, poz. 1589; z 2010 r. Nr 28, poz. 146, Nr 125, poz. 842) uchwala się, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie na terenie gminy Miastkowo uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, zwanego dalej „Zespołem”.

§ 2. Uchwala się następujący tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu:

- 1) w skład Zespołu wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 3, 4 i 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) członków Zespołu powołuje i odwołuje Wójt;
- 3) odwołanie członka Zespołu następuje na uzasadniony wniosek:
 - a) podmiotu, który członek reprezentuje,
 - b) przewodniczącego Zespołu lub innego członka zespołu,
- 4) Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach;
- 5) członkowie Zespołu mogą upoważnić Przewodniczącego Zespołu do tworzenia grup roboczych, poza posiedzeniami Zespołu;
- 6) w skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele podmiotów określonych w art. 9a ust. 11 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 7) w skład grup roboczych mogą także wchodzić członkowie Zespołu;
- 8) skład grupy roboczej ustalony jest przez przewodniczącego Zespołu w uzgodnieniu z członkami Zespołu.

§ 3. Uchwala się następujące warunki funkcjonowania Zespołu:

- 1) zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem, a przedstawicielami podmiotów określonych w ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie;
- 2) Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu spośród jego członków w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów;
- 3) Przewodniczący Zespołu inicjuje, organizuje i kieruje pracami Zespołu, w szczególności:
 - a) ustala przedmiot, terminy i miejsce posiedzeń Zespołu,
 - b) zwołuje posiedzenia Zespołu, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Zespołu,
 - c) reprezentuje Zespół w stosunku do innych organów i instytucji,
 - d) tworzy grupy robocze, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków zespołu,

- 4) w razie nieobecności przewodniczącego Zespołu zastępstwo pełni wyznaczony przez niego członek Zespołu;
- 5) członkowie Zespołu oraz grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych;
- 6) posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące;
- 7) zespół może wykonywać zadania grupy roboczej;
- 8) członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osobowe osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie bez zgody i wiedzy tych osób, w zakresie określonym ustawą o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie z zachowaniem poufności i w związku z realizacją zadań określonych tą ustawą;
- 9) obowiązek zachowania poufności, o którym mowa w ust. 8 rozciąga się także po ustaniu członkostwa w Zespole oraz grupach roboczych;
- 10) obsługę organizacyjno – techniczną Zespołu zapewnia Ośrodek Pomocy Społecznej.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.