



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Przedszkola w Gminie Miastkowo”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin rekrutacji uczestników i kadry oraz uczestnictwa w projekcie **„Przedszkola w Gminie Miastkowo”**

*realizowany przez
Gminę Miastkowo*

*w ramach
Działania 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości
usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty*

Program Operacyjny Kapitał Ludzki

*Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Przedszkola w Gminie Miastkowo”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ I Definicje

§ 1

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. **Projekcie** – rozumie się przez to projekt „Przedszkola w Gminie Miastkowo”, realizowany przez Gminę Miastkowo współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Poddziałania 9.1.1 „Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej” Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki,
2. **Beneficjencie** – rozumie się przez to Gminę Miastkowo,
3. **Uczestniku projektu** – rozumie się przez to dziecko, które zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie,
4. **Rodzic lub opiekun prawny dziecka** – rozumie się przez to rodzica lub opiekuna prawnego uczestnika projektu.

ROZDZIAŁ II Informacje o projekcie

§ 2

- a) Projekt „Przedszkola w Gminie Miastkowo” realizowany jest w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach Działanie 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.
- b) Biuro Projektu: mieści się w Miastkowie ul. Łomżyńska 32, pokój nr 17, tel. 86 217-48-29; czynne jest od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰.
- c) Realizacja Projektu trwa w okresie od 1 stycznia 2011 roku do 10 lutego 2012 roku.
- d) Celem projektu jest tworzenie warunków równych szans edukacyjnych dziewcząt i chłopców w wieku od 3 do 5 lat z terenu gminy Miastkowo, co będzie możliwe dzięki:
 - utworzeniu trzech punktów przedszkolnych w Miastkowie, Drogoszewie i Rydzewie,
 - objęcie wsparciem w formie edukacji przedszkolnej 40 dzieci,
 - podniesienie świadomości rodziców w zakresie korzyści płynących z edukacji.
- e) Projekt przewiduje utworzenie 3 punktów przedszkolnych w:
 - Miastkowie ul. Łomżyńska 32a,
 - Rydzewie ul. Mazurska 22,
 - Drogoszewie ul. Szkolna 7.

*Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Przedszkola w Gminie Miastkowo”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- f) Dzięki realizacji Projektu zwiększy się liczba dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym w gminie Miastkowo.
- g) W każdym z punktów zostanie zatrudniony jeden nauczyciel i jeden opiekun.

ROZDZIAŁ III

Postanowienia ogólne

§ 3

1. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji, w tym naboru kadry i doboru Beneficjentów ostatecznych do Projektu „Przedszkola w Gminie Miastkowo”, oraz uczestnictwa w Projekcie.
2. Rekrutacja zostanie przeprowadzona w oparciu o jasne i sprawiedliwe zasady, tak, aby zapewnić kobietom i mężczyznom jednakowy dostęp do oferowanego wsparcia.
3. Komisję Rekrutacyjną powołuje Wójt Gminy Miastkowo.

ROZDZIAŁ IV

Rekrutacja kandydatów do udziału w projekcie

§ 4

1. Rekrutacja rozpocznie się 10 stycznia 2011 roku i zakończy 21 stycznia 2010 roku.
2. Do udziału w projekcie uprawnione są dzieci, których rodzice zgłosili chęć uczestnictwa i spełniają następujące warunki:
 - 1) wiek dziecka: od 3 do 5 lat,
 - 2) co najmniej jeden z rodziców zameldowany jest na pobyt stały na terenie gminy Miastkowo,
 - 3) dostarczenie kompletu dokumentów.W przypadku dużej liczby zgłoszonych dzieci spełniających kryteria o przyjęciu decydować będzie kolejność zgłoszeń.
3. Procedura rekrutacyjna składa się z następujących czynności:
 - 1) zgłoszenia rodziców zainteresowanych uczestnictwem swoich dzieci w projekcie przyjmowane będą w Biurze Projektu od poniedziałku do piątku w godz. 8⁰⁰- 15⁰⁰, w dniach od 10 stycznia do 21 stycznia 2011 roku,
 - 2) dokumentami niezbędnymi do zgłoszenia dziecka do punktu przedszkolnego są:
 - formularz zgłoszeniowy (załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu),
 - deklaracja uczestnictwa (załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu),
 - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów projektu (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu).

*Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*



Projekt „Przedszkola w Gminie Miastkowo”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

4. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.
5. Informację o zakwalifikowaniu dziecka do projektu można będzie uzyskać w siedzibie Biura Projektu w terminie 5 dni roboczych od dnia zakończenia rekrutacji.
6. W postępowaniu kwalifikacyjnym przewiduje się utworzenie list rezerwowych, które zostaną wykorzystane w przypadku rezygnacji z udziału w projekcie osób wcześniej zakwalifikowanych. Uzupełniające postępowanie kwalifikacyjne zakłada poinformowanie osób z listy rezerwowej o zakwalifikowaniu do projektu w przypadku wolnych miejsc.
7. Kwalifikacje uczestników do udziału w projekcie uznaje się za zakończoną w momencie zatwierdzenia przez Komisję Rekrutacyjną listy uczestników projektu.

ROZDZIAŁ V

Uczestnictwo w zajęciach

§ 5

1. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do regularnego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach.
2. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
3. Usprawiedliwione będą nieobecności spowodowane chorobą, nagłymi wypadkami losowymi i innymi uzasadnionymi przypadkami.
4. Rodzic/opiekun prawny dziecka ma obowiązek niezwłocznie poinformować nauczyciela o przyczynach nieobecności dziecka na zajęciach.
5. W szczególnych sytuacjach uniemożliwiających uczestnictwo w zajęciach (np. wydłużenie okresu chorobowego, zmiana miejsca zamieszkania, inny ważny powód) rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają prawo do rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie, po złożeniu pisemnego oświadczenia o rezygnacji i jej przyczynach.
6. Udział w Projekcie kończy się w przypadku:
 - 1) zakończenia realizacji projektu,
 - 2) zakończenia przez dziecko uczestnictwa w zajęciach przedszkolnych,
 - 3) skreślenia uczestnika Projektu z listy.
7. Skreślenia uczestnika Projektu z listy dokonuje się w przypadku:
 - 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze,
 - 2) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
 - 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Przedszkola w Gminie Miastkowo”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

ROZDZIAŁ VI

Uprawnienia i obowiązki uczestników

§ 6

1. Uczestnik Projektu jest uprawniony do:
 - 1) nieodpłatnego udziału w oferowanych w ramach Projektu zajęciach,
 - 2) korzystania z pomocy dydaktycznych zakupionych w ramach Projektu.
2. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do:
 - 1) przestrzegania Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - 2) systematycznego uczestniczenia w zajęciach,
 - 3) przestrzegania punktualności,
 - 4) udzielania wszelkich informacji związanych z uczestnictwem w Projekcie Instytucjom zewnętrznym zaangażowanym w realizację Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

ROZDZIAŁ VII

Zasady rekrutacji i zatrudniania nauczycieli i opiekunów w projekcie

§ 7

1. Rekrutacja nauczycieli i opiekunów jest powszechna i dobrowolna.
2. Informacja o naborze zostanie umieszczona na stronie internetowej Gminy Miastkowo: www.miastkowo.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu oraz będzie dostępna w Biurze Projektu.
3. Zgłoszenie do projektu następuje poprzez dostarczenie kompletu dokumentów określonych w załączniku nr 4 lub załączniku nr 5 osobiście lub pocztą do Biura Projektu.
4. Przyjmowanie zgłoszeń trwa od 10 stycznia 2011 r. do 21 stycznia 2011 r.
5. Proces rekrutacji kandydatów do Projektu został podzielony na 2 etapy:
 - 1) I etap rekrutacji – obejmuje nabór Dokumentów Rekrutacyjnych oraz ich ocenę formalną i merytoryczną. O zakwalifikowaniu do drugiego etapu oraz o terminie i miejscu dalszego postępowania kandydaci zostają poinformowani indywidualnie przez koordynatora projektu. O fakcie odrzucenia oferty informuje się również danego kandydata,
 - 2) II etap rozmowa kwalifikacyjna podczas, której ocenie będzie podlegało:
 - a) przygotowanie merytoryczne kandydata na nauczyciela (wymagana znajomość podstawy programowej wychowania przedszkolnego, co jest niezbędne do pracy na danym stanowisku, doświadczenie zawodowe), nie dotyczy opiekuna



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Projekt „Przedszkola w Gminie Miastkowo”
współfinansowany przez Unię Europejską
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- b) cechy osobowościowe (motywacja do ubiegania się o stanowisko, udzielanie odpowiedzi adekwatnych do zadawanych pytań, jasność wypowiedzi, spokój i opanowanie, komunikatywność).
6. W przypadku gdy liczba wyłonionych kandydatów przewyższy liczbę wolnych stanowisk pracy wówczas zostanie utworzona lista rezerwowa.
 7. Z nauczycielami i opiekunami wyłoniętymi w drodze naboru zostaną podpisane umowy cywilno-prawne.
 8. Dokumenty osób, które wezmą udział w naborze będą przechowywane przez okres 10 lat w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, a następnie przekazane do archiwum zakładowego.
 9. Informacja o wynikach naboru zostanie upowszechniona w terminie 5 dni od zakończenia procedury naboru.

ROZDZIAŁ VIII

Postanowienia końcowe

§ 8

1. Niniejszy regulamin obowiązuje przez cały okres realizacji Projektu.
2. Modyfikacje w niniejszym regulaminie mogą nastąpić w przypadku zmian w Projekcie oraz na skutek zmian w przepisach.
3. Wszelkie uwagi i zgłoszenia dotyczące naruszeń niniejszego regulaminu należy przekazywać do koordynatora Projektu.
4. Regulamin wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.
5. Treść Regulaminu dostępna jest w Biurze Projektu oraz na stronie internetowej Gminy Miastkowo www.miastkowo.pl

Koordynator Projektu

Dorota Prytuła

Załączniki do Regulaminu:

Załącznik nr 1 – Formularz zgłoszeniowy do punktu przedszkolnego

Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa

Załącznik nr 3 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów projektu.

Załącznik nr 4 – Ogłoszenie o naborze na stanowisko nauczyciela.

Załącznik nr 5 – Ogłoszenie o naborze na stanowisko opiekuna.

Załącznik Nr 6 – Kwestionariusz osobowy (do wypełnienia dla nauczyciela i opiekuna)

Załącznik nr 7 – Oświadczenie (do wypełnienia dla nauczyciela i opiekuna)

*Priorytet IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie 9.1 Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych
świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie 9.1.1 Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej*