

Projekt

z dnia 10 grudnia 2010 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY GMINY MIASTKOWO**

z dnia 10 grudnia 2010 r.

w sprawie utworzenia punktów przedszkolnych w Gminie Miastkowo

Na podstawie art. 14 a ust. 1 a ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz.2703, Nr 281, poz.2781, z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 130, poz.1091, Nr 167, poz.1400, Nr 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532, Nr 227, poz.1658, z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 120, poz.818, Nr 115, poz.791, Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz.1292, z 2008 r. Nr 70, poz.416, Nr 145, poz.917, Nr 216, poz.1370, Nr 235, poz.1618, z 2009 r. Nr 6, poz.33, Nr 31, poz.206, Nr 56, poz.458, Nr 219, poz.1705) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się punkty przedszkolne na terenie gminy Miastkowo:

- 1) Punkt Przedszkolny w Miastkowie
- 2) Punkt Przedszkolny w Rydzewie
- 3) Punkt Przedszkolny w Drogoszewie

§ 2. Punkty przedszkolne funkcjonować będą w ramach otrzymanego dofinansowania na realizację projektu "Przedszkola w Gminie Miastkowo" w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

§ 3. Punkty przedszkolne będą funkcjonować od 1 stycznia 2011 r. do 10 lutego 2012 r.

§ 4. Organizację punktów przedszkolnych wymienionych w §1 określa załącznik do Uchwały.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego z mocą obowiązywania od 1 stycznia 2011 r.

Załącznik do Uchwały Nr

Rady Gminy Miastkowo

z dnia 10 grudnia 2010 r.

Organizacja punktów przedszkolnych w Gminie Miastkowo

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Punkty przedszkolne działają na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 sierpnia 2010 r. w sprawie rodzajów i innych form wychowania przedszkolnego, warunków tworzenia i organizowania tych form oraz sposobu ich działania (Dz. U. Nr 161, poz. 1080)

2. Miejsca prowadzenia punktów:

- 1) budynek świetlicy wiejskiej w Miastkowie ul. Łomżyńska 32a
- 2) budynek Szkoły Podstawowej w Rydzewie ul. Mazurska 22
- 3) budynek Szkoły Filialnej w Drogoszewie ul. Szkolna 7

3. Organem prowadzącym punkty przedszkolne jest Gmina Miastkowo.

4. Nadzór pedagogiczny nad punktami sprawuje Podlaski Kurator Oświaty.

Rozdział 2.

Cele i zadania punktów przedszkolnych

§ 2. 1. Punkty przedszkolne prowadzą bezpłatne nauczanie i wychowywanie w zakresie podstawy programowej wychowywania przedszkolnego.

2. Celem wszystkich punktów przedszkolnych jest:

- 1) wyrównywanie szans edukacyjnych dla dzieci w wieku 3-5 lat;
- 2) wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturalnym i przyrodniczym;
- 3) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom osiągnięcie "gotowości szkolnej".

3. Do zadań punktów przedszkolnych należy:

- 1) zapewnienie opieki nad dzieckiem w czasie trwania zajęć,
- 2) dostosowanie realizacji wybranych obszarów edukacyjnych do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
- 3) współpraca z rodzicami /prawnymi opiekunami dzieci zapisanych do punktów.

Rozdział 3.

Dzienny wymiar godzin zajęć

§ 3. 1. Zajęcia odbywają się przez 5 dni w tygodniu, w wymiarze 5 godzin dziennie, w tym wymiar zajęć przeznaczonych na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi 5 godzin.

2. Godzina zajęć z dziećmi trwa 60 minut.

Rozdział 4.

Warunki przyjmowania dzieci na zajęcia

§ 4. 1. Rekrutację do punktu przedszkolnego przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Rekrutacja odbędzie się w miesiącu styczniu 2011 roku. Dzieci, które nie zostaną zakwalifikowane utworzą listę rezerwową.

3. Do punktu przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat.

4. Grupa przedszkolna liczy do 15 wychowanków.

5. Podstawą zapisania dziecka do punktu przedszkolnego jest wypełnienie "karty zgłoszenia dziecka" oraz dokumentów rekrutacyjnych wymaganych potrzebami projektu i złożenie ich w podanym terminie.

Rozdział 5.

Prawa i obowiązki wychowanków

§ 5. 1. Dzieci uczęszczające do punktu przedszkolnego mają prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej i ich rozwojem psychofizycznym,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej,
- 3) życzliwego i równego traktowania,
- 4) rozwijania własnych zainteresowań i zdolności,
- 5) wyrażania swoich spostrzeżeń, przeżyć i uczuć w różnych formach działalności.

2. Do obowiązków dziecka należy:

- 1) współpraca z nauczycielami w procesie swojego nauczania i wychowania,
- 2) przestrzeganie zasady i formy współżycia ustalonego w zbiorowości przedszkolnej,
- 3) szanowanie sprzętu i zabawek jako wspólnej własności,
- 4) wykonywanie poleceń nauczyciela.

Rozdział 6.

Sposób sprawowania opieki nad dzieckiem

§ 1. W czasie przebywania dzieci w punkcie przedszkolnym opiekę nad nimi sprawuje zatrudniony nauczyciel prowadzący zajęcia, który może korzystać z pomocy osoby zatrudnionej na stanowisku opiekunki dziecięcej, rodziców/opiekunów prawnych lub pełnoletnich osób z tych rodzin upoważnionych przez rodziców/opiekunów prawnych.

Rozdział 7.

Warunki przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbieranie dzieci przez rodziców

§ 1. 1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do osobistego przyprowadzania dzieci do punktu i odbierania ich z punktu, bądź przez osoby dorosłe pisemnie przez nich wskazane i upoważnione.

2. Dzieci należy przyprowadzać o godzinie 9⁰⁰, a odbierać o godzinie 14⁰⁰.

3. W drodze do punktu i w drodze powrotnej do domu za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają rodzice/opiekunowie prawni lub osoby przez nich upoważnione.

Rozdział 8.

Warunki organizowania zajęć dodatkowych

§ 8. 1. W punkcie mogą być prowadzone bezpłatne zajęcia z logopedą oraz psychologiem.

2. Zajęcia te mogą być prowadzone za zgodą lub w porozumieniu z rodzicami.

Rozdział 9.

Terminy przerw w pracy punktu przedszkolnego

§ 9. Punkt przedszkolny funkcjonuje przez cały rok z uwzględnieniem przerw:

- w soboty i niedziele,
- we wszystkie święta ustawowo wolne od pracy,
- podczas letniej przerwy wakacyjnej tj. od dnia 1 lipca do dnia 31 sierpnia 2011 roku.

Rozdział 10.

Zakres zadań nauczycieli prowadzących zajęcia w punkcie przedszkolnym

§ 10. 1. Opiekę dydaktyczno-wychowawczą nad dziećmi w czasie trwania zajęć sprawuje nauczyciel posiadający odpowiednie kwalifikacje określone odrębnymi przepisami prawa.

2. Do zadań nauczyciela prowadzącego zajęcia w punkcie przedszkolnym należy:

- 1) realizacja programu wychowania przedszkolnego zgodnie z obowiązującą podstawą programową oraz programem nauczania,
- 2) zachowanie właściwej jakości pracy dydaktycznej,
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania i zabezpieczenia potrzeb rozwojowych dzieci oraz ustalenia metod wychowawczych w dalszej pracy,
- 4) współdziałanie z rodzicami/opiekunami prawnymi w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców/opiekunów prawnych do znajomości treści zawartych w programie wychowania przedszkolnego realizowanym w punkcie oraz uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju poprzez organizowanie spotkań z rodzicami, uroczystości, zajęć otwartych, wystaw wykonywanych przez dzieci prac,
- 5) przeprowadzanie, w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, diagnozy gotowości do podjęcia nauki w szkole,
- 6) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 7) zapewnienie bezpieczeństwa i stałej opieki nad dziećmi podczas pobytu w punkcie i poza jego terenem np. w czasie wycieczek i spacerów,
- 8) współpraca ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną lub opiekę zdrowotną.

Rozdział 11.

Skreślenie dziecka z listy wychowanków

§ 11. 1. Dziecko może być skreślone z listy w przypadku:

- 1) zachowanie jego będzie stwarzać zagrożenie dla innych wychowanków, a także będzie naruszać ich godność osobistą i wyczerpane zostały wszelkie oddziaływania wychowawcze,
- 2) na wniosek rodzica/opiekuna prawnego,
- 3) jeśli nie uczestniczy w zajęciach ponad 14 dni kalendarzowych i jego nieobecność nie została usprawiedliwiona przez rodzica/opiekuna prawnego.