

**PROTOKÓŁ NR II/24**  
**RADY GMINY MIASTKOWO**  
**z dnia 27 czerwca 2024 r.**

Obrady II sesji Rady Gminy Miastkowo, odbyły się dnia 27 czerwca 2024 r. w godz. 12<sup>00</sup> – 14<sup>30</sup> w sali Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie ul. Łomżyńska 25/1.

Na 15 osobowy skład Rady w sesji udział wzięło 12 radnych.

Radni otrzymali projekty uchwał i materiały będące przedmiotem obrad sesji. Informację o terminie, miejscu sesji oraz porządku obrad podano do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i umieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy.

**Radni obecni na sesji:**

1. Abramczyk Anna
2. Brzostek Teresa
3. Cwalina Zbigniew
4. Chełstowska Krystyna
5. Dąbkowska Bożena Jadwiga
6. Dąbkowski Grzegorz
7. Kobylińska Danuta
8. Ruszczyk Anna
9. Świerszcz Janusz
10. Włodarski Jarosław
11. Zaraś Jakub
12. Zaremba Patrycja

**Ponadto w sesji uczestniczyli:**

- |                        |                  |
|------------------------|------------------|
| 1. Bąkowski Rafał      | - Wójt Gminy     |
| 2. Dorota Prytuła      | - Sekretarz      |
| 3. Wilk Bożena         | - Skarbnik Gminy |
| 4. Mariola Kupidłowska | - Kierownik OPS  |
| 5. Agnieszka Skupska   | - Kierownik IGN  |
| 6. Bogumiła Górską     | - Inspektor UG   |
| 7. Aneta Wiśniewska    | - Inspektor UG   |
| 8. Bogumiła Małż       | - Inspektor UG   |

4. Sołtysi wsi : Czartoria, Drogoszewo, Gałkówka, Kaliszki, Kraska, Leopoldowo, Łuby- Kurki, Łuby-Kiertany, Nowosiedliny, Podosie, Tarnowo i Łubia, Sulki, Rydzewo, Rydzewo- Gozdy, Rybaki, Sosnowiec, Zaruzie - listy obecności w załączeniu do oryginału protokołu.

Otwarcia II Sesji Rady Gminy Miastkowo dokonał Przewodniczący Rady, który powitał wszystkich zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdził prawomocność obrad. Przewodniczący poinformował, że obrady rady gminy są transmitowane i utrwalane za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

Następnie Przewodniczący poinformował, że zgodnie z art. 20 ust. 1a ustawy o samorządzie gminnym rada gminy może wprowadzić zmiany w porządku obrad bezwzględną większością głosów ustawowego składu rady. Radni nie wnosili uwag do porządku obrad. Porządek obrad, uważa za przyjęty, a jego treść jest następująca.

1. Przyjęcie porządku obrad.
2. Informacja o protokole z poprzedniej sesji.
3. Informacja Wójta Gminy z działalności między sesjami oraz realizacja uchwał Rady Gminy podjętych na poprzedniej sesji.
4. Informacja Przewodniczącego Rady o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami.
5. Raport o stanie Gminy Miastkowo za rok 2023 rok – podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Miastkowo wotum zaufania.
6. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2023 rok, absolutorium dla Wójta Gminy:
  - a) podjęcie uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdań gminy za 2023 rok;
  - b) podjęcie uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Miastkowo z tytułu wykonania budżetu za 2023 rok.
7. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:
  - a) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Miastkowo na lata 2024-2027 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2024-2039;
  - b) zmian w budżecie gminy na 2024 rok;
  - c) określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych ;
  - d) zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych:
8. Ocena zasobów Pomocy Społecznej za 2023 rok.
9. Sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii za 2023 rok.
10. Informacja z realizacji uchwały o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości oraz o ich wydzierżawianiu lub wynajmowaniu na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony za rok 2023 .
11. Interpelacje i zapytania radnych.
12. Wolne wnioski.

### **PRZEBIEG OBRAD:**

**Ad.2.** Przewodniczący Rady poinformował, że pkt 1 porządku obrad został zrealizowany. W związku z powyższym przystąpił do realizacji punktu 2. Poinformował, że protokół podpisał bez uwag. Radni nie zgłosili uwag, co do jego treści.

**Ad. 3.** Następnie Wójt Gminy przedstawił informację ze swojej działalności między sesjami za okres od dnia 7 maja do dnia 26 czerwca 2024 r. oraz realizację uchwał podjętych na I sesji Rady Gminy. Radni nie wnosili uwag do przedstawionej informacji. Informacja stanowi załącznik do protokołu.

**Ad.4.** Informację o działaniach podejmowanych w okresie między sesjami przedstawił Przewodniczący Rady. Radni nie wnosili uwag do przedstawionej informacji ( załącznik do protokołu).

**Ad.5** Przewodniczący Rady poinformował, że następny punkt porządku obrad to **raport o stanie Gminy Miastkowo za 2023 r.- podjęcie uchwały w sprawie udzielenia Wójtowi Gminy Miastkowo wotum zaufania.**

Raport opracowany został przez Pana Wójta, następnie był przekazany radnym gminy, oraz zamieszczony na stronie BIP Urzędu Gminy, Raport analizowany był na posiedzeniu Komisji Budżetowej . W debacie nad raportem o stanie gminy głos zabierają radni . W debacie również mogą wziąć udział mieszkańcy pod warunkiem, że najpóźniej w dniu poprzedzającym dzień na ,który została zwołana sesja dokonają zgłoszenia. Takie zgłoszenie nie wpłynęło do tutejszego Urzędu Gminy..

Zgodnie z art. 28 aa ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, Wójt przedstawił najważniejsze zagadnienia zawarte w raporcie o stanie gminy za rok 2023. Jest to już szósty raport, do którego zobowiązuje nas ustawa.

W raporcie zgromadzone zostały szczegółowe dane, przedstawiające szeroki zakres funkcjonowania instytucji wydatkujących środki z budżetu Gminy Miastkowo i stanowiące źródło oceny możliwości dalszego rozwoju Gminy.

Gminę zamieszkuje 4111 osób. Na terenie gminy mamy 21 sołectw i 1185 gospodarstw rolnych. Podatkiem rolnym objętych było 8208 ha. Średnia wielkość gospodarstwa rolnego w naszej gminie wynosi 6,9264 ha.

Wójt prezentując raport gminy złożył Wójtowi poprzedniej kadencji, radnym, sołtysom i pracownikom wszystkich gminnych jednostek najszczerze podziękowania za ludzką życzliwość, ponieważ wszyscy razem pracujemy i razem przyczyniamy się do obrazu gminy Miastkowo przedstawionego w tym opracowaniu.

Raport był przedstawiany i omawiany na posiedzeniach Komisji. Komisja pozytywnie ustosunkowała się do przedstawionego raportu - raport w załączeniu do protokołu.

Następnie Przewodniczący otworzył debatę nad raportem o stanie gminy Miastkowo za 2023 r. Nikt nie zabrał głosu w debacie.

Następnie Wiceprzewodnicząca odczytała treść projektu uchwały, a Przewodniczący poddał go pod głosowanie jawne. W głosowaniu udział wzięło 12 radnych. Za podjęciem uchwały głosowało - 12 radnych, przeciwnych - 0, wstrzymało się od głosu - 0. Imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Uchwała Nr II/7/24** w załączeniu do protokołu.

#### **Ad.6 i 6a. Punkt następny to rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2023 r. , absolutorium dla Wójta Gminy:**

Przewodniczący poprosił Wójta o przedstawienie sprawozdania.

Wójt poinformował, że budżet gminy na 2023 rok został uchwalony 30 grudnia 2022 roku. W toku realizacji budżetu był kilkakrotnie zmieniany. Po dokonanych zmianach na dzień 31 grudnia 2023 roku wynosił:

- po stronie dochodów — 28.116.929,25 zł w tym: - dochody bieżące — 24.638.887,15 zł, dochody majątkowe — 3.478.042,10 zł.

- po stronie wydatków — 32.351.584,23 zł. w tym: wydatki bieżące — 25.785.727,23 zł. wydatki majątkowe — 6.565.857,00 zł.

Różnica pomiędzy dochodami i wydatkami stanowiła deficyt budżetowy w kwocie 4.234.654,98 zł., który planowano pokryć:

- kredytem w kwocie 1.300.000,00 zł;
- wolnymi środkami w kwocie 566.664,00 zł;
- nadwyżką z lat ubiegłych w kwocie 2.367.990,98 zł;

Ostatecznie za 2023 rok budżet został wykonany:

- po stronie dochodów w kwocie 27.768.159,52 zł co stanowi 98,76% planu w tym: dochody bieżące w kwocie 24.402.422,12 zł; dochody majątkowe w kwocie 3.365.737,40 zł.
- po stronie wydatków w kwocie 26.343.354,74 zł co stanowi 81,43% planu w tym: wydatki bieżące w kwocie 22.856.499,50 zł; wydatki majątkowe w kwocie 3.486.855,24 zł.

Na dzień 31 grudnia 2023 r. budżet gminy zamknął się nadwyżką budżetową w kwocie 1.424.804,78 zł.

Dochody w kwocie 27.768.159,52 zł. osiągnięto z tytułu:

- subwencji — 10.431.898,20 zł;
- dotacji — 4.852.560,16 zł;
- podatków — 3.466.058,06 zł;
- udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych i od osób prawnych — 1.934.535,00 zł;
- pozostałych dochodów (dostarczanie wody, gospodarka odpadami, czynsze, użytkowanie i służebność, opłaty lokalne) — 3.717.370,70 zł;
- środków finansowych na inwestycje — 3.365.737,40 zł.

Wykonane wydatki ogółem za rok 2023 wyniosły 26.343.354,74 zł w tym wydatki bieżące w kwocie 22.856.499,50 zł poniesiono na:

- utrzymanie szkół — 8.873.883,92 zł;
- świadczenia z zakresu pomocy społecznej i pomocy rodzinie — 4.072.096,41 zł;
- utrzymanie administracji publicznej — 3.285.104,54 zł;
- utrzymanie systemu gospodarki odpadami — 1.370.601,59 zł;
- pozostałe wydatki — 5.254.813,04 zł.

Wydatki majątkowe w kwocie 3.486.855,24 poniesiono na:

- przebudowę dróg gminnych — 2.963.835,93 zł;
- dotacje dla powiatu łomżyńskiego — 27.500,00 zł;
- program funkcjonalno-użytkowy ul. Leśna w Rydzewie — 10.000,00 zł;
- rozbudowę sieci wodociągowej — 35.884,50 zł;
- budowę placu zabaw przy szkole w Miastkowie — 229.532,14 zł;
- rozbudowę oświetlenia ulicznego — 17.612,40 zł;
- budowę siłowni, placów zabaw i ich doposażenie — 74.778,72 zł;
- ogrodzenie działki w Zaruziu — 27.106,12 zł;
- dokumentację na remont Dróżniczówki — 19.050,00 zł;
- zakup mebli do świetlicy wiejskiej w Tarnowie — 25.955,43 zł;
- zakup wyposażenia w ramach programu "Dostępny Samorząd" — 16.800,00 zł;
- udzielenie dotacji dla Policji — 10.000,00 zł;
- udzielenie dotacji na wykonanie fotowoltaiki — 28.000,00 zł.

### **Fundusz sołecki**

W budżecie na 2023 r. do dyspozycji sołectw wyodrębniono środki w wysokości 413.131,00 zł, które wydatkowano w wysokości 392.136,81 zł.

### **Przychody i rozchody**

W budżecie na 2023 rok zaplanowano:

- przychody w kwocie 4.517.986,98 zł w tym:  
nadwyżka z lat ubiegłych — 2.190.513,70 zł;  
wolne środki — 849.996,00 zł;  
kredyt długoterminowy — 1.300.000,00 zł

- rozchody w kwocie 283.332,00 zł przeznaczone na spłatę kredytu.

W toku realizacji budżetu w 2023 roku przychody zrealizowano następująco:

- osiągnięto nadwyżkę budżetową w kwocie 1.424.804,78zł;
- wolne środki w kwocie 566.664,00 zł.

Dokonano spłaty rat kredytu w kwocie 283.332,00 zł. Zadłużenie na dzień 31 grudnia 2023 r. wyniosło 566.664,00 zł.

Wójt poinformował, że sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2023 r. zostało pozytywnie zaopiniowane przez Regionalną Izbę Obrachunkową oraz Komisję Rady Gminy. Wójt poprosił o pytania. Sprawozdania w załączeniu do protokołu.

Przewodniczący Rady odczytał uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 29 kwietnia 2024 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miastkowo sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2023 r. - uchwała w załączeniu do protokołu.

Następnie Przewodnicząca Komisji Rewizyjnej zapoznała wszystkich z opinią Komisji Rewizyjnej Rady Gminy Miastkowo o wykonaniu budżetu Gminy Miastkowo za 2023 r. - (opinia pozytywna) w załączeniu do protokołu.

Radni nie zabierali głosu w dyskusji.

Wiceprzewodnicząca odczytała treść projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia sprawozdań gminy za 2023 r., a Przewodniczący poddał go pod głosowanie jawne. W głosowaniu udział wzięło 12 radnych. Za podjęciem uchwały głosowało - 12 radnych, przeciwnych - 0, wstrzymało się od głosu - 0.

Imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu. Przewodniczący stwierdził, że uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Uchwała Nr II/8/24** w załączeniu do protokołu.

**Ad. 6b.** Przewodniczący poinformował, że w związku z tym iż uchwała w sprawie zatwierdzenia sprawozdań została podjęta przechodzimy do punktu następnego, podjęcie **uchwały w sprawie udzielenia absolutorium dla Wójta Gminy Miastkowo z tytułu wykonania budżetu za 2023 r.**

Przewodniczący Rady poprosił Przewodniczącą Komisji Rewizyjnej o przedstawienie wniosku o udzielenie absolutorium Wójtowi Gminy za 2023 r.

Przewodnicząca zapoznała wszystkich z wnioskiem Komisji. Następnie Przewodniczący Rady odczytał uchwałę Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 29 maja 2024 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Komisję Rewizyjną Rady Gminy Miastkowo wniosku o udzielenie Wójtowi absolutorium za 2023 r.

Wniosek oraz uchwała Nr II - 00322-71/2024 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 29 maja 2024 r.- w załączeniu do protokołu.

Radni nie zabierali głosu w dyskusji.

Następnie Przewodniczący zarządził głosowanie nad udzieleniem absolutorium dla Wójta Gminy Miastkowo. W głosowaniu udział wzięło 12 radnych. Za udzieleniem absolutorium głosowało - 12 radnych, przeciwnych - 0, wstrzymało się od głosu - 0

Przewodniczący stwierdził, że Rada udzieliła absolutorium Wójtowi Gminy Miastkowo.

Imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu.

Wiceprzewodnicząca odczytała projekt uchwały.

**Uchwała Nr II/9/24** w załączeniu do protokołu.

Wójt Gminy podziękował radnym za udzielone wotum zaufania oraz absolutorium za 2023 r. zapewnił, że dołoży wszelkich starań żeby budżet był realizowany zgodnie z jego uchwaleniem. Ponadto podziękował Pani Skarbnik i wszystkim pracownikom za racjonalne gospodarowanie budżetem i pracę na rzecz małej społeczności gminnej.

Przewodniczący Rady zarządził 10 minutową przerwę w obradach. Po przerwie wznowił obrady.

**Ad.7.** Następny punkt porządku obrad to rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:

**a) zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej gminy Miastkowo na lata 2024-2027 wraz z prognozą kwoty długu i spłat zobowiązań na lata 2024-2039**

Projekt uchwały analizowany był na posiedzeniu Komisji Budżetowej. Pytań nie było.

Następnie Wiceprzewodnicząca odczytała treść projektu uchwały, a Przewodniczący poddał go pod głosowanie jawne. W głosowaniu udział wzięło 12 radnych. Za podjęciem uchwały głosowało - 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymał się od głosu- 0.

Imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została podjęta.

**Uchwała Nr II/10/24** w załączeniu do protokołu.

**b) zmian w budżecie gminy na 2024 rok**

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Budżetowej. Komisja pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały. Pytań do przygotowanego projektu nie było.

Wiceprzewodnicząca odczytała treść projektu uchwały, a Przewodniczący poddał go pod głosowanie jawne.

W głosowaniu udział wzięło 12 radnych. Za podjęciem uchwały głosowało - 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymał się od głosu- 0. Jeden radny nie wziął udziału w głosowaniu.

Imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że powyższa uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Uchwała Nr II/11/24** w załączeniu do protokołu.

**c) określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych lub osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków i transportu nieczystości ciekłych .**

Projekt uchwały analizowany był na posiedzeniu Komisji. Prośbę o wyjaśnienie przedstawionych w uchwale stawek zgłosił Radny Jarosław Włodarski. Odpowiedzi udzielił Pan Wójt.

Następnie Wiceprzewodnicząca odczytała treść projektu uchwały, a Przewodniczący poddał go pod głosowanie jawne. W głosowaniu udział wzięło 12 radnych. Za podjęciem uchwały głosowało - 8 radnych, przeciw – 0, wstrzymał się od głosu- 4.

Imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została podjęta większością głosów.

**Uchwała Nr II/12/24** w załączeniu do protokołu.

**d) zaliczenia dróg wewnętrznych do kategorii dróg gminnych**

Projekt uchwały omawiany był na posiedzeniu Komisji Budżetowej. Kierownik Referatu Inwestycji i Gospodarki Nieruchomościami autopoprawką wprowadziła zmiany zapisu § 2. Pytań do projektu nie było.

Następnie Wiceprzewodnicząca odczytała treść projektu uchwały, a Przewodniczący poddał go pod głosowanie jawne. W głosowaniu udział wzięło 12 radnych. Za podjęciem uchwały głosowało - 12 radnych, przeciw – 0, wstrzymał się od głosu- 0.

Imienny wykaz głosowania w załączeniu do protokołu.

Przewodniczący stwierdził, że uchwała została podjęta jednogłośnie.

**Uchwała Nr II/13/24** w załączeniu do protokołu.

**Ad.8**

Ocenę zasobów Pomocy Społecznej za 2023 rok przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Ocena była zamieszczona na stronie BIP OPS. Pytań nie było.

**Ad. 9.**

Przewodniczący poinformował, że następny punkt porządku obrad to **Sprawozdanie z realizacji zadań zawartych w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii za 2023 rok**. Sprawozdanie przedstawiła Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej. Radni nie zgłaszali żadnych pytań.

Sprawozdanie w załączeniu do protokołu.

**Ad.9** Punkt następny to **informacja z realizacji uchwały o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości oraz ich wydzierżawianiu lub wynajmowaniu na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony za 2023 r.**

Informację przedstawiła Pani Bogumiła Małż pracownik Urzędu Gminy.

Radni nie zgłaszali żadnych pytań. Informacja w załączeniu do protokołu.

**Ad. 10. Nie zgłaszano żadnych interpelacji ani zapytań.**

**Ad.11. W punkcie wolne wnioski nie poruszano żadnych spraw.**

W związku z wyczerpaniem porządku dziennego Przewodniczący podziękował wszystkim za przybycie oraz udział w sesji i zamknął obrady II sesji Rady Gminy Miastkowo.

Protokołowała:

**Agnieszka Dulewicz**

Przewodniczący Rady:

**Jakub Zaraś**