

Protokół Nr 13/20
Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego,
Kultury i Sportu Rady Gminy Miastkowo
z dnia 7 września 2020 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się dnia 7 września 2020 r. w lokalu Urzędu Gminy Miastkowo - pok. nr 9 w godz. 9⁰⁰ – 10⁴⁰. Posiedzenie prowadziła Przewodnicząca Komisji Patrycja Zaremba. Na 3 osobowy skład Komisji w posiedzeniu uczestniczyło 3 członków.

Informację o terminie, miejscu i porządku posiedzenia podano do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz umieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy.

Członkowie obecni na posiedzeniu:

1. Zaremba Patrycja
 2. Kamienowski Sławomir
 3. Grużewski Paweł
- lista obecności w załączeniu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

1. Górski Kazimierz - Wójt Gminy
2. Wilk Bożena - Skarbnik Gminy
3. Wiśniewska Anna - Inspektor UG
4. Bieñkowska Agnieszka - Inspektor UG

Ad.1. Przewodnicząca Komisji dokonała otwarcia posiedzenia witając wszystkich zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność posiedzenia i zapoznała z porządkiem dziennym. Członkowie Komisji nie wnosili uwag do porządku posiedzenia. Przewodnicząca stwierdziła, że porządek posiedzenia o przedstawionej treści uważa za przyjęty:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Przygotowanie placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021.
4. Rozpatrzenie informacji z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2020 r.
5. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:
 - a) zmian w budżecie gminy na 2020 r.
 - b) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok
 - c) uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastkowo
 - d) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.
6. Wolne wnioski.

PRZEBIEG POSIEDZENIA:

Ad.2. Przewodnicząca poinformowała, że pkt 1 porządku posiedzenia został zrealizowany. W związku z powyższym przystąpiła do realizacji punktu 2 - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. Przewodnicząca poinformowała, że protokół został podpisany bez uwag. Do dnia dzisiejszego nie wnoszono uwag, co do jego treści.

Ad.3. Informację przygotowaną przez dyrektorów szkół dotyczącą przygotowania placówek oświatowych do rozpoczęcia roku szkolnego 2020/2021 przedstawił Wójt Gminy.

Komisja nie wносила uwag do przedstawionych informacji. Informacje w załączeniu do protokołu.

Ad.4. Informację z wykonania budżetu gminy za I półrocze 2020 r. przedstawił Wójt Gminy. Poinformował, że budżet na 2020 r. został uchwalony 30 grudnia 2019 r. i zamykał się kwotą:

- po stronie dochodów 23.342.253,00 zł w tym: dochody bieżące 23.242.253,00 zł i dochody majątkowe 100.000,00 zł
- po stronie wydatków 25.478.805,00 zł w tym: wydatki bieżące 22.038.334,00 zł i wydatki majątkowe 3.440.471,00 zł.

Zatem wynik budżetu stanowił deficyt budżetowy w kwocie 2.136.552,00 zł.

W okresie sprawozdawczym dokonywano zmian w budżecie. Po dokonanych zmianach na dzień 30 czerwca 2020 r. budżet zamyka się kwotą:

- po stronie dochodów 25.595.808,26 zł w tym: dochody bieżące 23.999.803,26 zł, dochody majątkowe 1.596.005,00 zł
- po stronie wydatków 29.314.018,26 zł w tym: wydatki bieżące 23.517.743,26 zł, wydatki majątkowe 5.796.257,00 zł.

Wynik budżetu stanowi deficyt budżetowy w kwocie 3.718.210,00 zł, który planuje się pokryć: nadwyżką z lat ubiegłych w kwocie 691.566,00 zł, kredytem hipotecznym w kwocie 1.210.000,00 zł oraz wolnymi środkami w kwocie 1.816.644,00 zł.

Wykonanie budżetu za I półrocze 2020 r. przedstawia się następująco: dochody wykonano w kwocie 12.936.080,29 zł, co stanowi 50,54% planu, a wydatki w kwocie 12.882.624,94 zł, co stanowi 43,95% planu. Za I półrocze wynik budżetu stanowi nadwyżkę budżetową w kwocie 53.455,35 zł.

Wykonane dochody otrzymano z tytułu: dotacji 4.783.136,71 zł w tym dotacje inwestycyjne 197.265,47 zł, subwencji 4.644.534,00 zł, podatków 2.331.355,29 zł, pozostałych opłat (m. in. za wodę i odpady) -1.177.054,29 zł.

W I półroczu 2020 r. wydatkowano ogółem 12.882.624,94 zł w tym: wydatki bieżące 11.336.080,70 zł, wydatki majątkowe 1.546.544,24 zł.

Wydatki bieżące poniesiono na: wypłatę świadczeń z zakresu pomocy społecznej, świadczeń wychowawczych, rodzinnych i alimentacyjnych 4.182.909,24 zł, utrzymanie szkół 3.846.322,32 zł, utrzymanie administracji 1.128.497,43 zł, utrzymanie mienia komunalnego, odbiór odpadów, oświetlenie uliczne 708.647,60 zł, pozostałe wydatki (m. in. dostarczanie wody, akcyza, utrzymanie jednostek OSP) - 1.469.704,11 zł.

Wydatki majątkowe poniesiono na: budowę mostu na rzece Ruż 741.844,24 zł, zagospodarowanie terenu przy gminnym Ośrodku Kultury 774.000,00 zł, dotacje na budowę przydomowych oczyszczalni ścieków 2.495,00 zł, dotacje na wykonanie instalacji fotowoltaicznych 28.100,00 zł, doświetlenie przejść dla pieszych 105,00 zł.

Następnie Wójt poprosił o pytania. Pytań nie było.

Komisja informację przyjęła bez uwag.

Ad.5. Przewodnicząca poinformowała, że następny punkt porządku posiedzenia to rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:

a) zmian w budżecie gminy na 2020 r.

Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2020 r. przedstawiła Skarbnik Gminy wyjaśniając, że do budżetu proponuje się wprowadzić następujące zmiany:

- **po stronie dochodów: zwiększyć plan dochodów o kwotę 163.870,77 zł** z tytułu: refundacji Powiatowego Urzędu Pracy do wynagrodzeń dla osób na pracach publicznych - 15.350,00 zł, zwrotu części wydatkowanej w ramach funduszu sołeckiego za 2019 r. - 63.402,77 zł, dotacji na stypendia socjalne dla uczniów - 82.819,00 zł, dotacji na specjalistyczne usługi opiekuńcze - 1.000,00 zł, pozostałe dochody tj. odsetki od nieterminowych opłat, koszty upomnień, dzierżawa obwodów łowieckich -1.299,00 zł
- **zmniejszyć plan dochodów o kwotę 12,00 zł** (jest to zmiana klasyfikacji budżetowej)

- **po stronie wydatków: zwiększyć plan wydatków o kwotę 220.386,77 zł** na: dotacje na przydomowe oczyszczalnie ścieków- 4.000,00 zł, dotacje na fotowoltaikę i zakup wiat przystankowych - 65.400,00 zł, zakup kserokopiarki, materiałów do remontu pomieszczeń UG - 22.899,77 zł, wynagrodzenie i pochodne pracownika przy pracach publicznych - 11.944,00 zł, opłatę za przedszkola na innym terenie - 30.000,00 zł, wypłatę stypendiów socjalnych dla uczniów - 82.819,00 zł, pozostałe wydatki tj. usługi opiekuńcze, materiały i usługi - 3.324,00 zł

- **zmniejszyć plan wydatków o kwotę 56.528,00 zł** z : zakupy inwestycyjne tj.: zakup kopiarki i samochodu strażackiego - 40.272,00 zł, zagospodarowanie terenu przy Gminnym Ośrodku Kultury- 13.932,00 zł, wynagrodzenia i pochodne pracownika prowadzącego świadczenia wychowawcze - 2.324,00 zł.

Po wprowadzeniu proponowanych zmian budżet gminy zamknie się kwotą:

- po stronie dochodów - 25.917.349,03 zł
- po stronie wydatków - 29.635.559,03 zł.

Następnie Skarbnik poprosiła o pytania.

Przewodnicząca zapytała co z zakupem samochodu strażackiego.

Skarbnik wyjaśniła, że narazie jednostka nie otrzymała dofinansowania na zakup samochodu z Urzędu Marszałkowskiego, w związku z tym część środków zostanie przeniesiona na fotowoltaikę. W przypadku otrzymania dofinansowania na zakup samochodu wkład własny zostanie zabezpieczony w budżecie.

Więcej pytań nie było.

W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie pozytywnego zaopiniowania projektu uchwały. Na 3 osobowy skład Komisji w głosowaniu udział wzięło 3 członków. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało - 3, przeciwnych - 0, wstrzymujących się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

b) określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 rok

Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości stawek podatku od nieruchomości na 2021 r. przedstawiła inspektor - Anna Wiśniewska, kolejno omawiając każdą pozycję - stawki zaproponowane przez Wójta Gminy.

Innych propozycji nie zgłaszano. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Na 3 osobowy skład Komisji w głosowaniu udział wzięło 3 członków. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało - 2, przeciwnych - 0, wstrzymał się od głosu - 1. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

c) uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastkowo

Projekt uchwały przedstawiła A. Bieńkowska - inspektor Urzędu Gminy, wyjaśniając, że organ nadzoru Wojewody wskazał uwagi w podjętych na ostatniej sesji uchwałach: tj. uchwale Nr XIII/82/20 dot. Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastkowo oraz uchwale Nr XIII/83/20 dot. szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów.

W związku z tym przygotowano nowe projekty uchwał, które zostały przekazane do zaopiniowania Państwowemu Powiatowemu Inspektorowi Sanitarnemu w Łomży i otrzymały pozytywną opinię.

Zmiany dotyczyły: w regulaminie usunięto słownik wyrażeń oraz umieszczono zapis dotyczący zróżnicowania częstotliwości odbierania odpadów zmieszanych i bioodpadów z podziałem na zabudowę mieszkaniową jednorodzinną i zabudowę wielolokalową.

Pani Bieńkowska wyjaśniła, że pomimo tego, że na terenie naszej gminy nie ma typowych bloków posiadających jednego zarządcę i każde mieszkanie traktowane jest jako oddzielne gospodarstwo domowe, każdy składa własną deklarację i wystawia odpady w oddzielnych pojemnikach i workach zapis o którym wyżej mowa musi znaleźć się w treści uchwały, ponieważ jest to obowiązek jaki nakłada na gminy ustawa o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

Przewodnicząca zapytała dlaczego w zabudowie jednorodzinnej odbiór tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych oraz drobnego metalu zapisany jest raz na miesiąc, dotychczas odbiór było to co 2 tygodnie.

Pani Bieńkowska wyjaśniła, że § 19 pkt 2 lit. b regulaminu mówi, że odpady komunalne odbierane są nie rzadziej niż raz na miesiąc - w naszym przypadku było to co 2 tygodnie.

Więcej pytań nie było.

W związku z powyższym projekt przedmiotowej uchwały Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne. Na 3 osobowy skład Komisji w głosowaniu udział wzięło 3 członków. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało - 3, przeciw - 0, wstrzymało się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

d) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Podobnie jak w punkcie poprzednim projekt przedmiotowej uchwały przedstawiła A. Bieńkowska .

Członkowie Komisji nie zabierali głosu w dyskusji. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Na 3 osobowy skład Komisji w głosowaniu udział wzięło 3 członków. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało - 3, przeciwnych - 0, wstrzymujących się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt przedmiotowej uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

Ad.5. W punkcie zapytania i wolne wnioski nie poruszano żadnych spraw.

W związku z brakiem zgłoszeń do dyskusji i wyczerpaniem porządku dziennego Przewodnicząca zamknęła 13 posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

Barbara Kalinowska

Przewodniczący Komisji

Patrycja Zaremba