

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: IGN.271.4.2020

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: *Budowa boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie,
Gm. Miastkowo*

Projekt w ramach priorytetu „Inwestycje dokonywane w kontekście strategii na rzecz rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” w ramach działania „Inwestycje na rzecz rozwoju lokalnego” objętego Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 na podstawie umowy o dofinansowanie z Województwem Podlaskim Nr UDA-RPPD.08.06.00-20-0312/19-00

Zamawiający: Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

Wójt
Kazimierz Górski

Miastkowo, 26 marca 2020 r.

„Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej mają zastosowanie przepisy ustawy Pzp i aktów wykonawczych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem IGN.271.4.2020 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznakowanie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Poczta elektroniczna: gmina@miastkowo.pl
Numer telefonu: (86) 217 48 78
Godziny pracy: od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej i drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający dopuszcza powierzenie części zamówienia podwykonawcom, na zasadach określonych w § 4 Projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przedstawienia informacji zawartych w ofercie w postaci katalogu elektronicznego ani dołączenia katalogu elektronicznego

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

do oferty.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego na działce o numerze ewidencyjnym 236/4 położonej w miejscowości Leopoldowo. W zakresie boiska mieszczą się pola do gry w koszykówkę, siatkówkę, tenisa ziemnego oraz do gry w piłkę ręczną na podłożu z poliuretanu natryskowego. Planuje się wykonanie ogrodzenia z paneli systemowych, chodnik oraz magazynek na sprzęt sportowy z plastiku w technologii Duotech.
2. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz technologia wykonania zostały określone w załączonych do niniejszej SIWZ:
 - 1) szczegółowych specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót,
 - 2) dokumentacji projektowej,
 - 3) przedmiarach robót jako dokumentach pomocniczych.
3. Dokumentacja projektowa oraz przedmiary robót stanowią integralną część SIWZ.
4. Przedmiary robót będące załącznikami do SIWZ stanowią materiał informacyjny co do rodzaju robót objętych niniejszym zamówieniem, zatem nie mogą być przedmiotem powoływania się przez Wykonawcę jako podstawa wyceny oferty.
5. Zamawiający zaleca Wykonawcom przeprowadzenie wizji lokalnej i zebranie niezbędnych informacji do sporządzenia oferty.
6. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonywanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.
7. Oferta powinna zawierać wszelkie koszty związane z pracami niezbędnymi do wykonania zadania m.in. roboty przygotowawcze, porządkowe, koszt obsługi geodezyjnej, koszty poboru wody, koszty poboru energii elektrycznej (jeśli dotyczy).
8. Ilekroć w SIWZ i załącznikach zostały wskazane normy, aprobaty, specyfikacje i systemy, o których mowa w art. 30 ust. 1-3 ustawy, znaki towarowe, patenty, wskazaniu temu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”. Zastosowane w SIWZ i załącznikach określenie przedmiotu zamówienia przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia ma na celu doprecyzowanie przedmiotu zamówienia. Wszelkie materiały i urządzenia określone w dokumentacji, pochodzące od konkretnych producentów, określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać towary, aby spełnić wymagania stawiane przez Zamawiającego. Poprzez zapis dot. minimalnych parametrów jakościowych wymagań zamawiający rozumie wymagania towarów zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta, ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania.

9. Zamawiający przy opisie przedmiotu zamówienia wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych parametrach lub lepszych. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych, pod warunkiem, że zaproponowane materiały i urządzenia będą posiadały parametry nie gorsze niż te, które są przedstawione w opisie przedmiotu zamówienia, zagwarantują wykonanie przedmiotu zamówienia oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w SIWZ i załącznikach.
10. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywane przez zamawiającego, jest obowiązany udokumentować, że oferowane przez niego rozwiązania spełniają wymagania określone przez zamawiającego. W celu wykazania równoważności należy przedstawić tabelaryczne porównanie materiałów projektowych oraz proponowanych wraz z wskazaniem równoważności oferowanych materiałów popartych odpowiednimi dokumentami (np.: karty charakterystyki, opisy techniczne urządzeń i materiałów, dokumentację techniczną urządzeń i materiałów) oraz wszelką możliwą do porównania dokumentację techniczno-technologiczną, z której jednoznacznie będzie wynikać równoważność proponowanych urządzeń zamiennych. Z opisu oraz załączonych dokumentów powinno wynikać, że rozwiązania równoważne nie będą powodowały konieczności zmiany dokumentacji projektowej Zamawiającego.
11. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
 - 1) na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

- 4) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 5) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 11 ust. 2 pkt. 1 ppkt a wzoru umowy.
- 6) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 7) wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia.

Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

- 45200000-9 Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii wodnej i lądowej
45212220-4 Roboty budowlane związane z wielofunkcyjnymi obiektami sportowymi

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do 15 września 2020 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp Zamawiający wymaga wykazania przez Wykonawcę spełnienia następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b pkt 2 i 3 ustawy Pzp, dotyczących:
 - 1) zdolności technicznej lub zawodowej
w zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, iż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał w sposób należyty oraz zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na budowie boiska sportowego o nawierzchni poliuretanowej o wartości nie mniejszej niż 300 000 zł brutto (słownie: trzysta tysięcy zł)
 - 2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej
w zakresie niniejszego warunku Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia musi wykazać, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 300 000,00 zł (słownie trzysta tysięcy zł) w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

2. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
3. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo. Oferta musi być podpisana w taki sposób aby prawnie zobowiązywała wszystkich partnerów.
4. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp oraz wskazane w rozdziale VII SIWZ podstawy wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
5. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
 - 1) ust. 1 pkt 1 – musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie,
 - 2) ust. 1 pkt 2 – muszą spełniać łącznie.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

VIII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą wykonawca składa aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz, że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia, o których mowa w ust. 1, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego wykonawcy, **składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)**, wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

Zamawiający – **przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów**

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

potwierdzających:

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI:

- 1) **wykaz robót budowlanych** wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których te roboty zostały wykonane. (Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 5 do SIWZ**),
- 2) **informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- 3) dowody określające, czy wykazane roboty zostały wykonane należycie, z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty,
- 4) jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwość zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego robota została wykonana, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

2. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.,
- 2) Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
 - a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert,
 - b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ppkt 2 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć,

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

- złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 lit. a w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio,
- 3) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa każdy w Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, w stosownych sytuacjach, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) Wykonawca, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Zobowiązanie (lub inny dokument) potwierdzające udostępnianie zasobów należy złożyć wraz z ofertą. z zobowiązania lub innego dokumentu potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi wynikać w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- 3) w odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi i/lub roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 4) Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie nie ponosi winy.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

- 5) Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy wobec tych innych podmiotów nie zachodzą podstawy wykluczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ.
- 6) jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzą spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający zażąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1 rozdziale VI SIWZ.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm.).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem postańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
 - 1) osobiście:
bezpośrednio w Urzędzie Gminy Miastkowo w pokoju nr 17, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15 **Dostęp bezpośredni - po poinformowaniu pracownika Urzędu Gminy nr telefonu: 86 217 49 96**
 - 3) pisemnie na adres:
Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
 - 4) elektronicznie e-mailem na adres: fundusze@miastkowo.pl
2. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.
3. Korespondencja kierowana do zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.4.2020
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem postańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
 - a) **ofertę** (pod rygorem nieważności),
 - b) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VIII,
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju opisu.
 - 2) **oświadczenia dotyczące wykonawcy**, o których mowa w rozdziale VIII część A i B, C ust. 2 pkt. 2) ppkt. b) składane są w oryginale.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

- 3) **dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w ppkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
- 4) dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
6. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
7. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
8. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub droga telefoniczną.
9. Do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Anna Bieńkowska – tel. 86 217 49 96.
10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 7 000,00 zł (słownie: siedem tysięcy złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

3. Wadium wnoszone w pieniądzu

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo:

Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo

Numer rachunku **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,

z adnotacją:

***Wadium do przetargu na „Budowę boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie”
postępowanie nr IGN.271.4.2020***

- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.**

4. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancji

- 1) W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancji, **oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do składanej oferty.** Zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty.
- 2) Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać informację, iż stanowi on wadium wniesione na rzecz Gminy Miastkowo w przetargu na ***„Budowę boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie” – postępowanie nr IGN.271.4.2020*** oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

UWAGA

W dokumencie tym gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Miastkowo) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miastkowo z żądaniem zapłaty).

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIV SIWZ.
4. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VIII dział A SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
 - 3) dowód wniesienia wadium
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
7. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą/e ofertę.
8. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Gmina Miastkowo

ul. Łomżyńska 32

18-413 Miastkowo

OFERTA

(przetarg nieograniczony)

„Budowa boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie”

postępowanie nr IGN.271.4.2020

Termin składania ofert upływa w dniu 20.04.2020 r. o godz. 09:00

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.04.2020 r., godz. 14:00

9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
10. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem, wykonawcy, aby można było zwrócić wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
11. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem **”ZMIANA OFERTY”**.
12. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS/CEIDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie.
13. Jeżeli wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż**

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyrażnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie) - prawidłowo opisanym – należy złożyć do dnia **20.04.2020 r. do godz. 9:00** w Urzędzie Gminy Miastkowo (pokój nr 9) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo.

2. Termin oraz miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.04.2020 r. o godz. 14:00** w Urzędzie Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo (pokój nr 9).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w rozdziale VIII dział B.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę brutto oferty, stanowiącą wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, w formularzu ofertowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do

„Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020”

SIWZ, uwzględniając wszelkie koszty wynikające z realizacji zamówienia.

2. Wykonawca musi uwzględniać w cenie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również nieujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia w tym opisane w rozdziale IV pkt. 7.
3. Forma wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 KC) wymaga od wykonawcy również wyceny ryzyka, bowiem wykonawca nie będzie mógł żądać zmiany wynagrodzenia ryczałtowego, w szczególności domagać się dodatkowego wynagrodzenia z tytułu wykonania prac, które są niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
4. Cenę należy podać w PLN z dokładnością do 1 grosza (dwa miejsca po przecinku) w formie liczbowej i słownej. Do określenia cen z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku Wykonawca zobowiązany jest stosować matematyczne reguły zaokrąglania.
5. W przypadku kiedy cena brutto oferty w formularzu „OFERTA” podana liczbowo nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za właściwą cenę brutto podaną słownie.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena (C) – (waga) 60%
 - 2) Okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady (G) – (waga) 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w kryterium „Cena” (C) można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$\text{Ilość pkt. w kryterium „Cena”} = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

2) w kryterium „Okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady”

(G) można uzyskać maksymalnie 40 punktów. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji podanego w miesiącach.

Za każde wydłużenie okresu gwarancji na przedmiot umowy w stosunku do minimalnego okresu, wynoszącego 60 miesięcy od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w następujący sposób:

Proponowany okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady	Liczba punktów przyznanych badanej ofercie
60 miesięcy	0 pkt.
72 miesiące	20 pkt.
84 miesiące	40 pkt.

Wykonawca może zaproponować tylko jeden z trzech okresów gwarancji, tj. 60 m-cy albo 72 m-ce albo 84 m-ce.

Wskazanie przez wykonawcę w formularzu oferty okresu gwarancji krótszego niż 60 miesięcy, zostanie uznane za nieodpowiadające treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Podanie w ofercie okresu gwarancji dłuższego niż 84 miesiące spowoduje przyznanie Wykonawcy maksymalnej liczby punktów w tym kryterium, przy czym do umowy zostanie wpisana gwarancja oferowana.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$Ł = C + G$$

gdzie:

Ł – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie,

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

G - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady ”

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) podać dane niezbędne do jej sporządzenia
 - 2) najpóźniej na dwa dni przed podpisaniem umowy przedłożyć zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany metodą uproszczoną, przedstawiający kalkulację ceny ofertowej. Jednostkowe ceny poszczególnych pozycji kosztorysu ofertowego należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Dokument ten będzie pełnił rolę pomocniczą do prawidłowej realizacji umowy oraz rozliczenia uzyskanej pomocy ze środków UE.
 - 3) wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy na zasadach określonych w rozdziale XVII.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % (słownie: dziesięć procent) ceny całkowitej brutto podanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na konto banku Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo nr rachunku **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**, z adnotacją:
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy nr IGN.272.1. 2020
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zobowiązaniem pieniężnym,
 - 3) w gwarancjach bankowych,
 - 4) w gwarancjach ubezpieczeniowych,

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

- 5) w poręczeniach udzielonych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 stawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w innych formach.
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, na rachunek zamawiającego, wykonawca może zwrócić się o zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Wykonawca po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru jego oferty a przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu treść zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż pieniądz do akceptacji.
7. Treść dokumentu poręczenia lub gwarancji winna zawierać zobowiązanie podmiotu wystawiającego do nieodwołalnej i bezwarunkowej wypłaty na rzecz zamawiającego każdej kwoty (do maksymalnej wysokości zabezpieczenia należnego wykonania umowy) po otrzymaniu pierwszego pisemnego żądania/wezwania do zapłaty i zawierającego oświadczenie o niespełnieniu przez wykonawcę zobowiązań wobec zamawiającego wynikających z zawartej umowy. W dokumencie tym gwarant/poręczyciel nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Miastkowo) dodatkowych warunków, albo przedłożenie dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miastkowo z żądaniem zapłaty).
8. Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
9. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach określonych w projekcie umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH.

Zmawiający przewiduje możliwość dokonania zmian umowy na warunkach określonych w projekcie umowy zawartym w Załączniku nr 8 do SIWZ.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp., przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
 - 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

- 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo.
- Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miastkowo możliwy jest pod adresem: iod.miastkowo@gmail.com

„Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr IGN.271.4.2020 pn. **„Budowa boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie”** -prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania swoich danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pańskich danych osobowych narusza przepisy RODO;
- nie przysługują Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* Wyjaśnienie: informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.

** Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

*** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Oświadczenie wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
3. Oświadczenie wykonawcy dot. podstaw wykluczenia z postępowania
4. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
5. Wykaz robót budowlanych
6. Oświadczenie wykonawcy
7. Oświadczenie podwykonawcy/dalszego podwykonawcy
8. Projekt umowy
9. Projekt budowlany
10. Przedmiar robót
11. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(dokładny adres/siedziba wykonawcy)

NIP:

REGON:

Adres wykonawcy, na który należy przysyłać korespondencję:

.....
.....

Faks: Adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym:

..... - tel.:

Nazwa i siedziba zamawiającego:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Miastkowo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.4.2020 na Budowę boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

Oferowana cena brutto:.....

Słownie:.....

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

1. Oferowany okres gwarancji jakości wykonanych robót i rękojmi za wady:

..... miesięcy (słownie:),

licząc od dnia podpisania protokołu końcowego odbioru robót bez wad i usterek

UWAGA! Minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy, a maksymalny 84 miesiące.

3. Oświadczam, że :

- 1) Zapoznałem/liśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) Uważam/y się związany/i niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 3) W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

4. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*

Zakres zamówienia jaki zostanie zlecony podwykonawcom oraz nazwa (firma) podwykonawcy (dane adresowe)

.....
.....

5. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
6. Informujemy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (patrz.: art. 17 ust. 1 pkt 7 do ustawy o podatku od towarów i usług).

* wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji.

Poniżej wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy

.....
.....

7. Wykonawca oświadcza, że jest:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem*
- 2) Małym przedsiębiorstwem*
- 3) Średnim przedsiębiorstwem*
- 4) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

8. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wniesionego wadium:

- 1) Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

- 2) Oryginał gwarancji wadialnej / poręczenia wadialnego prosimy odesłać pocztą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres

.....
.....

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.
3.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.4.2020 na budowę boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo , oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu*:

1) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

2) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

* Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. **DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.4.2020 na Budowę boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo , oświadczam, co następuje.

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie*:

a) art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.).

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

Ad b)

* wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP / PESEL:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

* niepotrzebne skreślić

Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/cych podwykonawcą/cami*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEiDG*

NIP/PESEL*:

2) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEiDG*:

NIP/PESEL*:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, będące podwykonawcą i jednocześnie podmiotem nie wymienionym w Części II pkt 2 oświadczenia.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Załącznik nr 4 do SIWZ

Uwaga:

Oświadczenie w formie oryginału jest składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego IGN.271.4.2020 na budowę boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie informuję, że*:

- ☐ Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.
- ☐ Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

1.

2.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis
upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* właściwe zaznaczyć znakiem X

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. Dz. U. z 2019 r. poz. 369 z późn. zm.) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, który są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Wykaz najważniejszych robót budowlanych wykonanych
w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,
a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.**

L.p.	Nazwa i adres Zamawiającego	Wartość brutto w PLN robót budowlanych w ramach umowy	Czas realizacji robót budowlanych (umów)		Miejsce wykonania	Zakres zamówienia (umowy) (rodzaj i charakter wykonywanych robót budowlanych)
			Rozpoczęcie (dd/mm/rr)	Zakończenie (dd/mm/rr)		

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć Wykonawcy)

Uwaga: Zamawiający wymaga, aby wykonawca w odniesieniu do w/w robót, przedłożył dowody potwierdzające, że roboty te zostały wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



„ Regionalny Program Operacyjny Województwa Podlaskiego na lata 2014 – 2020 ”

Załącznik Nr 6 do SIWZ

Dotyczy:

Budowa boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie

Zamawiający:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

..... – Wykonawca, którego reprezentuje:

1)

2),

oświadczam, że dokonał w dniu zapłaty kwoty
(słownie:) złotych, na rzecz podwykonawcy/dalszego
podwykonawcy* za wykonanie następujących robót:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy)

.....
(pieczęć i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

Dotyczy:

Budowa boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie

Zamawiający:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

..... – podwykonawca/dalszy podwykonawca, którego reprezentuje:

1)

2),

oświadcza, że otrzymał w dniu zapłaty kwoty
(słownie:) złotych od Wykonawcy/podwykonawcy
za wykonanie następujących robót:

.....
.....
.....
.....

oświadczam, że między podwykonawcą/dalszym podwykonawcą.....
a Wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje lub może skutkować powstaniem
roszczeń podwykonawcy/dalszego podwykonawcy wobec Wykonawcy lub
Zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za wykonane prace.

.....
/miejscowość i data/

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy)

.....
(pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy)

**niepotrzebne skreślić*

-Projekt-
U M O W A
o roboty budowlane

Nr IGN.272.2020

zawarta w dniu 2020 r. w Miastkowie, pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:
Kazimierza Górskiego - Wójta Gminy Miastkowo,
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....NIP.....,REGON..... reprezentowanym przez:
.....
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu 2020 r. na „**Budowę boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie**”, o następującej treści:

§ 1
[PRZEDMIOT UMOWY]

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa boiska wielofunkcyjnego w Leopoldowie. W zakresie boiska mieszczą się pola do gry w koszykówkę, siatkówkę, tenisa ziemnego oraz do gry w piłkę ręczną o podłożu poliuretanowym wraz z ogrodzeniem, chodnikiem oraz magazynek na sprzęt sportowy z plastiku w technologii Duotech.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy określonego w ust. 1 zgodnie z: Umową, wymogami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, szczegółowymi specyfikacjami technicznymi wykonania i odbioru robót, dokumentacją projektową, obowiązującymi w tej mierze przepisami prawa oraz zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji, dokumentacją projektową i STWiOR oraz uznaje je za wystarczającą podstawę do realizacji przedmiotu umowy.

4. Wykonawca oświadcza, że nie wnosi uwag do dokumentacji projektowej, zakresu prac oraz stanu placu budowy.

§ 2

[OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO]

Do obowiązków zamawiającego należy, w szczególności:

1. protokolarne przekazanie terenu budowy,
2. dokonanie odbioru przedmiotu Umowy,
3. zapłata wykonawcy umówionego wynagrodzenia,
4. przekazanie dokumentów niezbędnych do realizacji robót.

§ 3

[OBOWIĄZKI WYKONAWCY]

1. Wykonawca oświadcza, że przed podpisaniem Umowy zapoznał się z warunkami lokalizacyjnymi robót, dokumentacją projektową i treścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz, że posiadane informacje są wystarczające do realizacji przedmiotu Umowy i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, zgodnie z niniejszą umową, dokumentacją projektową i zasadami wiedzy technicznej, zgodnie z właściwymi normami oraz z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
3. Do obowiązków wykonawcy należy, w szczególności:
 - 1) przejęcie terenu budowy,
 - 2) utrzymywanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych i zbędnych materiałów, odpadów i śmieci oraz niepotrzebnych urządzeń prowizorycznych, utrzymanie porządku na terenie budowy,
 - 3) zabezpieczenie i oznakowanie prowadzonych robót oraz dbanie o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji zadania,
 - 4) zapewnienie wykonywania robót przez pracowników posiadających wymagane kwalifikacje,
 - 5) zapewnienie wykonywania robót za pomocą sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych,
 - 6) wykonywanie robót przy zachowaniu warunków BHP, ochrony ppoż. oraz warunków wymaganych przez Prawo budowlane,
 - 7) ochrona i zabezpieczenie własnego mienia znajdującego się na placu budowy,
 - 8) prowadzenie Dziennika budowy,
 - 9) likwidacja placu budowy, zaplecza własnego i uporządkowania zajętego terenu, bezzwłocznie po zakończeniu prac, do dnia odbioru końcowego,
 - 10) uregulowanie do dnia odbioru końcowego należności za pobór wody pobieranej na cele związane z realizacją umowy (jeżeli dotyczy)
4. Wykonawca najpóźniej w 7 dniu po podpisaniu umowy wskaże na piśmie kierownika

budowy oraz dostarczy oświadczenie kierownika budowy o podjęciu obowiązków wraz z kopią uprawnień budowlanych i zaświadczeniem o przynależności do izby inżynierów budownictwa.

5. Wykonawca od chwili protokolarnego przejęcia terenu budowy do czasu odbioru końcowego robót budowlanych ponosi całkowitą odpowiedzialność za roboty oraz wszelkie nieuzasadnione szkody i straty, które spowodował w czasie realizacji robót lub przy usuwaniu usterek, ponosi odpowiedzialność cywilną za szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków oraz ponosi ryzyko likwidacji skutków zdarzeń losowych zaistniałych na terenie budowy i w bezpośrednim sąsiedztwie.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo na budowie oraz oznakowanie robót i utrudnień związanych z wykonywanymi robotami w obrębie placu budowy od daty przejęcia terenu budowy do czasu odbioru końcowego.
7. Stosowane do budowy materiały powinny podlegać kwalifikacji i kontroli jakości stosownie do obowiązujących przepisów, posiadać świadectwa jakości i certyfikaty, odpowiadać dokumentacji projektowej pod względem gwarantującym jakość. Jeżeli Zamawiający zarządzi badania, które nie były przewidziane w projekcie – umowie, zaś wyniki tych badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są niezgodne z umową – koszty zleconych badań obciążają Wykonawcę. Jeżeli zaś wyniki badań wykażą, że materiały bądź wykonawstwo są zgodne z umową – koszty badań obciążają Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca w czasie realizacji umowy będzie chciał uzyskać dostęp do punktu poboru wody na cele związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zobowiązany jest do wystąpienia do Zamawiającego z pisemnym wnioskiem. W przypadku gdy Zamawiający wyrazi zgodę, szczegółowo określi warunki udostępnienia.
9. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp
 - 1) na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących czynności bezpośrednio związane z przedmiotem zamówienia, czyli tzw. pracowników fizycznych wykonujących czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem robót budowlanych. Wymóg nie dotyczy, między innymi osób: kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawców materiałów budowlanych,
 - 2) w trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,

- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 3) w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
- b) poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
- 5) w przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
- 6) sankcje z tytułu niespełnienia w/w wymagań zostały wskazane w § 11 ust. 2 pkt. 1 wzoru umowy.

- 7) nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudnienia osób może być podstawą do wypowiedzenia przez zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie wykonawcy
- 8) wymagane jest zatrudnienie w/w osób przez cały okres trwania umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia

§ 4

[PODWYKONAWCY]

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać zakres rzeczowy, objęty niniejszą umową w następujący sposób:
 - 1) własnymi siłami
 - a)
 - b)
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie
 - a)
 - b)
2. W przypadku zlecenia części robót podwykonawcy:
 - 1) Wykonawca zlecając roboty podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisy wynikające z art. 647¹ Kodeksu cywilnego.
 - 2) Wykonawca zobowiązuje się do koordynowania prac realizowanych przez podwykonawców.
 - 3) Wykonawca ma obowiązek do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w celu weryfikacji, czy wskazany w niej termin zapłaty wynagrodzenia nie jest dłuższy niż 30 dni, z wyłączeniem umów o wartości niższej niż 0,5 % kwoty brutto określonej w § 8 ust. 1.
 - 4) Jeżeli następuje zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy i dotyczy ona podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 tej ustawy, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowanie o udzielenie zamówienia.
 - 5) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie prace, zaniechania, uchybienia, jakość i terminowość prac podwykonawców, jego przedstawicieli i pracowników, a także ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za wszelkie szkody (w tym uszkodzenia i zniszczenia na terenie objętym realizacją umowy) i straty wynikłe z realizacji przedmiotu umowy przez

podwykonawcę.

3. Przed zawarciem umowy z podwykonawcą, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu projektu umowy, który będzie zawierany z podwykonawcą. Wraz z projektem umowy należy dołączyć dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które będą umowę podpisywać do reprezentowania stron tej umowy. Zamawiający ma 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą na zgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń. Nie zgłoszenie pisemnie zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy w terminie 14 dni, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
4. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu kopię poświadczoną za zgodność z oryginałem umowy, której przedmiotem są roboty budowlane zawartą z podwykonawcą, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia. Zamawiający może w terminie 14 dni od przedłożenia umowy zgłosić do niej w formie pisemnej sprzeciw. Nie zgłoszenie pisemnego sprzeciwu do umowy w terminie 14 dni, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
5. W umowie z podwykonawcą robót budowlanych Wykonawca:
 - 1) ma obowiązek określić szczegółowo przedmiot umowy, wynagrodzenie oraz zasady i termin wypłaty wynagrodzenia, przy czym termin wypłaty wynagrodzenia podwykonawcy nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy rachunku lub faktury potwierdzających wykonanie robót budowlanych;
 - 2) ma obowiązek uzależnić zapłatę całości wynagrodzenia należnego podwykonawcy po wykonaniu całości robót budowlanych od zapłaty przez podwykonawcę wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane dalszym podwykonawcom;
 - 3) ma obowiązek przewidzieć obowiązek przedłożenia Zamawiającemu projektów umów zawieranych z dalszymi podwykonawcami wraz z dokumentami potwierdzającymi uprawnienie osób, które będą te umowy podpisywać do reprezentowania stron tych umów, a także ze zgodą Wykonawcy na ich zawarcie, przynajmniej 14 dni przed dniem ich podpisania, a także obowiązek przedłożenia Zamawiającemu podpisanych umów najpóźniej w terminie 7 dni od dnia ich podpisania;
 - 4) nie może wprowadzić postanowień:
 - a) uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy, od zapłaty przez Zamawiającego Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę,
6. Obowiązki Wykonawcy dotyczące projektów umów, określone w ust. 3 – 5, odnoszą się odpowiednio do zmian ich treści.
7. Wykonawca ma obowiązek terminowego regulowania płatności na rzecz podwykonawców za wykonane roboty, objęte niniejszą umową.
8. Wymogi odnoszące się do Wykonawcy i podwykonawców, określone w ust. 2 – 7, stosuje się odpowiednio do dalszych podwykonawców.

§ 5

[PRZEDSTAWICIELE STRON]

1. Zamawiający oświadcza, że funkcję Inspektorów nadzoru inwestorskiego pełnić będą osoby wyznaczone przez Zamawiającego.
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego jest upoważniony do bieżącej koordynacji robót realizowanych na podstawie umowy, kontroli jakości robót, do odbiorów robót wykonanych zgodnie z dokumentacją projektową i STWiOR, pełni funkcję Inspektora nadzoru inwestorskiego w rozumieniu prawa budowlanego.
3. Wykonawca ustanowi Kierownika budowy, który jest uprawniony do działania w związku z realizacją umowy w granicach określonych prawem.
4. Wykonawca ma prawo do zmiany osoby pełniącej obowiązki Kierownika budowy na inną osobę w trybie przewidzianym Prawem budowlanym. Zmiana kierownika budowy oraz Inspektorów nadzoru nie jest istotną zmianą Umowy i nie wymaga jej aneksowania. Zmiana Kierownika budowy lub robót wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 6

[TERMIN REALIZACJI UMOWY]

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy - w dniu protokolarnego przekazania terenu budowy.
2. Termin zakończenia robót - do dnia 15 września 2020 r.

§ 7

[ODBIÓR]

1. Zasady przygotowania przedmiotu umowy do odbioru:
 - 1) kierownik budowy, po uprzednim sprawdzeniu poprawności wykonania - wpisem do dziennika budowy stwierdza wykonanie i zgłasza Zamawiającemu gotowość przedmiotu umowy do odbioru,
 - 2) potwierdzenie zgodności wpisu ze stanem faktycznym przez inspektora nadzoru lub brak ustosunkowania się do wpisu w ciągu 7 dni oznacza osiągnięcie gotowości do odbioru z dniem wpisu do dziennika budowy,
 - 3) o osiągnięciu gotowości do odbioru Wykonawca powiadamia Zamawiającego pisemnie.
2. Zamawiający wyznacza datę i rozpoczyna czynności odbioru w ciągu 14 dni od daty otrzymania zgłoszenia robót do odbioru zawiadamiając o tym Wykonawcę. Odbiór będzie połączony z przekazaniem użytkownikowi przez Zamawiającego przedmiotu odbioru do eksploatacji.
3. Najpóźniej na 14 dni przed odbiorem Wykonawca przedkłada inspektorowi nadzoru dokumenty powykonawcze celem sprawdzenia i skompletowania operatu powykonawczego, w tym dokumenty wynikające z przepisów Prawa budowlanego,

niezbędne do przekazania właściwemu organowi nadzoru budowlanego.

4. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszystkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu odbioru, a w szczególności:
 - 1) Dziennik budowy,
 - 2) świadectwa jakości,
 - 3) certyfikaty oraz świadectwa wykonanych prób, atesty na zastosowane i wbudowane prefabrykaty, materiały i urządzenia,
 - 4) wymagane dokumenty, protokoły i zaświadczenia z przeprowadzonych przez Wykonawcę sprawdzeń i badań,
 - 5) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zatwierdzoną dokumentacją techniczną oraz przepisami i obowiązującymi polskimi normami itp.
5. W czynnościach odbioru uczestniczą:
 - 1) kierownik budowy,
 - 2) inspektor nadzoru inwestorskiego,
 - 3) inne osoby, których obecność zostanie ustalona.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie nadaje się do użytku zgodnie z przeznaczeniem z powodu nie skończenia robót, nie przeprowadzenia wszystkich prób z wynikiem pozytywnym bądź istnienia wad i usterek – Zamawiający może odmówić odbioru.
7. Jeżeli wady nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania po raz drugi. Jeżeli zaś wady nie nadają się do usunięcia, ale umożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie.
8. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia, zalecenia i uwagi poczynione w trakcie odbioru.

§ 8

[WYNAGRODZENIE]

1. Za prawidłowe wykonanie całego przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w kwocie: zł (słownie:.....) złotych netto, plus podatek VAT w kwocie, zł (słownie:), co daje kwotę brutto (słownie:) złotych, płatne w terminach i na zasadach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Rozliczenie końcowe przedmiotu umowy nastąpi fakturą końcową po przedłożeniu protokołu odbioru końcowego.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty, wydatki, opłaty i inne należności Wykonawcy związane z realizacją umowy,

w tym ryzyko Wykonawcy z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedooszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.

5. Termin zapłaty wynagrodzenia strony ustalają do 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załączonym protokołem odbioru, podpisanym przez przedstawicieli stron, przy czym wypłata wynagrodzenia wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, o których mowa w ust. 10 niniejszego paragrafu.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia przelewem na rachunek bankowy wykonawcy wskazany na fakturze VAT.
8. Wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla Zamawiającego:
 - 1) oświadczeń, złożonych na druku, którego wzór określa załącznik nr 6 do SIWZ oraz dowodów zapłaty, potwierdzających, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców lub dalszych podwykonawców za wykonane roboty
 - 2) oświadczeń wszystkich podwykonawców złożonych na druku, którego wzór określa załącznik nr 7 do SIWZ, potwierdzających że na dzień wystawienia faktury VAT dla Zamawiającego, otrzymali od Wykonawcy całości wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z Wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do Wykonawcy oraz Zamawiającego za wykonane roboty,
 - 3) oświadczenia Wykonawcy, podwykonawców i dalszych podwykonawców, o których mowa w pkt 1 – 2 powinny zawierać opis robót i zestawienie kwot należnych podwykonawcom i dalszym podwykonawcom, a do oświadczeń tych winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły, do reprezentowania podmiotów, w których imieniu zostały te oświadczenia złożone.
9. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane, Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.
10. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 9, dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, lub po przedłożeniu Zamawiającemu

poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

11. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy.
12. Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 10, w terminie 7 dni od dnia poinformowania o tym Wykonawcy.
13. W przypadku zgłoszenia uwag w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:
 - 1) nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo
 - 2) złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo
 - 3) dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, jeżeli podwykonawca lub dalszy podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.
14. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, a także w przypadku określonym w ust. 13 pkt. 2, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
15. Za wykonane roboty Wykonawca wystawi faktury wg następujących danych:

Nabywca:
Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 7182095960

Odbiorca:
Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
16. Wynagrodzenie uwzględnia należność za wszystkie obowiązki Wykonawcy oraz koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy zgodnie z technicznymi warunkami wykonania i odbioru robót, m.in.:
 - 1) koszt materiału, robocizny, sprzętu,
 - 2) koszt obsługi geodezyjnej (wytyczenie , inwentaryzacja powykonawcza),
 - 3) koszt naprawy urządzeń podziemnych uszkodzonych w trakcie budowy,
 - 4) zabezpieczenie placu budowy itp.

17. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).
18. Za nieterminową płatność faktury Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

§ 9

[ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY]

1. Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed jej podpisaniem w wysokości stanowiącej 10% ceny ofertowej , tj.
zł (słownie:) w formie
2. W przypadku należytego wykonania przedmiotu umowy 70% zabezpieczenia zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 30 dni po ostatecznym, bezusterkowym odbiorze robót, a pozostała część, tj. 30% zabezpieczenia zostanie zatrzymana w celu pokrycia ewentualnych roszczeń w ramach rękojmi za wady i zostanie zwrócone w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi.
3. W przypadku zmiany terminu wykonania robót Wykonawca zobowiązuje się do uaktualnienia gwarancji w zakresie terminów jej ważności.

§ 10

[GWARANCJA I RĘKOJMIA]

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości wykonanych robót na przedmiot umowy na okres miesięcy, od daty odbioru końcowego.
2. Gwarancja oraz rękojmia rozpoczyna bieg od daty podpisania przez strony umowy protokołu odbioru końcowego przedmiotu umowy.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady przez okres równy okresowi gwarancji.
4. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt i w terminie ustalonym z Zamawiającym.
5. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za:
 - 1) wady fizyczne zmniejszające wartość użytkową, techniczną i estetyczną wykonanych robót,
 - 2) usunięcie wad stwierdzonych w trakcie wykonawstwa, w toku czynności odbioru i ujawnione w okresie rękojmi.

§ 11

[KARY UMOWNE]

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania za szkody związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem niniejszej umowy będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w § 3 ust. 9 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości 1000,00 PLN za każdy taki przypadek. Nie złożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie § 3 ust. 9 czynności.
 - b) za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu prac, o których mowa w § 1 niniejszej umowy lub usunięciu wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy - po upływie terminu wyznaczonego przez Zamawiającego,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
 - d) z tytułu:
 - braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5 % niewypłaconego wynagrodzenia brutto,
 - nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 0,1 % nieterminowo wypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy dzień nieterminowej zapłaty,
 - nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo której przedmiotem są roboty budowlane, a także projektu jej zmiany w wysokości 1000 (słownie: tysiąc 00/100) zł za każdy przypadek,
 - nieprzedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo, a także jej zmiany w wysokości 1000 (słownie: tysiąc 00/100) zł za każdy przypadek,
 - braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty w wysokości 1000 (słownie: tysiąc 00/100) zł za każdy przypadek.

- 2) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego - karę umowną w wysokości 10 % wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy. Zapis nie ma zastosowania w przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od Umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843),
- 3) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne od zobowiązań niepieniężnych
 - a) odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur.
3. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
4. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono kary w niniejszym paragrafie, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.

§ 12

[ROBOTY ZAMIENNE]

1. Zamawiający ma prawo, w szczególnie uzasadnionych przypadkach (także na wniosek Wykonawcy) oraz jeżeli jest to niezbędne dla wykonania przedmiotu Umowy, zlecić Wykonawcy wykonanie robót zamiennych w stosunku do projektowanych w dokumentacji projektowej.
2. Konieczność zastosowania robót zamiennych może w szczególności wynikać z:
 - 1) uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeżeli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego oraz nie będą skutkować rozszerzeniem przedmiotu Umowy w stosunku do przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ;
 - 2) aktualizacji rozwiązań i wytycznych zawartych w dokumentacji projektowej z uwagi na postęp technologiczny;
 - 3) sytuacji, gdy wykonanie tych robót jest niezbędne do prawidłowego, tj. zgodnego z zasadami wiedzy technicznej i obowiązującego na dzień odbioru robót przepisami, wykonania przedmiotu Umowy.
3. Wydane przez Zamawiającego zlecenia, o których mowa w ust. 1, nie unieważniają w jakiegokolwiek mierze Umowy, ale skutki tych zleceń mogą stanowić podstawę do zmiany – na wniosek Wykonawcy – terminu zakończenia robót, o którym mowa w § 6 pkt. 2 Umowy, poprzez jego wydłużenie o czas niezbędny na wykonanie robót zamiennych.
4. Potwierdzenie konieczności zmiany Umowy nastąpi poprzez sporządzenie i podpisanie przez przedstawicieli Stron stosownego protokołu, wraz z uzasadnieniem, opisującym przesłanki i celowość zmiany.
5. Dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 4, jest możliwe wyłącznie w trybie aneksu do

Umowy, o ile zmiany powodują zmianę wynagrodzenia lub terminu wykonania przedmiotu umowy.

6. Rozliczenie ewentualnych robót zamiennych nastąpi kosztorysem różnicowym, w którym obliczona będzie różnica pomiędzy wartością robót podstawowych określonych w kosztorysie ofertowym, a wartością robót zamiennych, na podstawie kosztorysu sporządzonego przez wykonawcę. Kosztorysy będą sporządzane przez Wykonawcę w oparciu o ogólnodostępne normy i wydawnictwa przy zastosowaniu wskaźników cenotwórczych, które nie będą dla Zamawiającego mniej korzystne niż ceny średnie krajowe zawarte w informatorach cenowych Sekocenbud właściwych dla okresu realizacji robót. W przypadku wystąpienia materiałów niewystępujących w informatorach Sekocenbud podstawą do ustalenia wynagrodzenia będzie faktura zakupów. Kosztorys opracowany przez wykonawcę będzie podlegał negocjacom i weryfikacji przez Zamawiającego.

§ 13

[SIŁA WYŻSZA]

1. Przez siłę wyższą należy rozumieć wystąpienie zdarzeń i okoliczności, na które strony nie mają wpływu i przed którymi nie mogły się zabezpieczyć, w tym szczególności pożaru, zalania, wojny, zamieszek, zaburzeniami życia zbiorowego, aktami władzy państwowej, epidemii oraz innych klęsk żywiołowych.
2. Siły wyższej nie stanowią w szczególności przypadki:
 - 1) kradzieży
 - 2) dewastacji
 - 3) uszkodzeń powstałych w wyniku wszelkich robót budowlanych.
3. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli okoliczności zaistnienia siły wyższej będą stanowiły przeszkodę w ich wypełnieniu.
4. Okoliczności zaistnienia siły wyższej muszą zostać udowodnione lub uprawdopodobnione przez stronę, która się na nie powołuje.
5. Każda ze Stron zobowiązana jest do powiadomienia drugiej Strony o zaistnieniu okoliczności siły wyższej, na które się powołuje, w terminie 7 dni roboczych od dnia wystąpienia lub powzięcia wiadomości o sile wyższej, o ile nie dotyczy to okoliczności znanych powszechnie.

§ 14

[ZMIANA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY]

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - 1) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - 2) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec Wykonawcy,
 - 3) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął robót, pomimo wezwania przez Zamawiającego,
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową i dokumentacją techniczną



- lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
 3. Dopuszczalne są zmiany umowy, które nie są istotne.
 4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy i określa następujące warunki takich zmian:
 - 1) termin realizacji przedmiotu umowy w przypadku:
 - a) wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy przy zachowaniu przez niego należytej staranności, skutkujących niemożnością dotrzymania terminu realizacji przedmiotu zamówienia,
 - b) zmiany po upływie składania ofert powszechnie obowiązujących przepisów prawa, które miały wpływ na możliwość wykonania Umowy w dotychczas ustalonym terminie,
 - c) opóźnienia w uzyskaniu od organów administracji wymaganych decyzji, zgód, zezwoleń lub odmowa ich wydania,
 - d) wstrzymania przez Zamawiającego robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie Wykonawcy. Nie dotyczy to okoliczności wstrzymania robót przez inspektora nadzoru Zamawiającego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez Wykonawcę,
 - e) konieczność wykonania przez Zamawiającego korekty projektu dla usunięcia wad dostarczonej dokumentacji,
 - f) gdy wystąpi siła wyższa na terenie objętym realizacją umowy.W przypadku zmiany terminu realizacji przedmiotu umowy, wymienionego w literach a-f), termin ten może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak, niż o czas trwania tych okoliczności.
 - 2) jeżeli w toku realizacji umowy ulegnie zmianie terminu wykonania umowy określonego w § 6 ust. 2 umowy, Wykonawca zobowiązany jest uaktualnić wniesione zabezpieczenie na dzień podpisania aneksu.
 - 3) wykonanie robót zamiennych , o których mowa w § 12 Umowy
 - 4) powyższe postanowienia stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę, jednocześnie nie stanowią one zobowiązania Zamawiającego na ich wprowadzenie.
 - 5) zmiany umowy wymagają formy pisemnej, w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 15

[POSTANOWIENIA KOŃCOWE]

1. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, ustawy Prawo budowlane i Kodeksu cywilnego.

2. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

