

**Protokół Nr 9/19**  
**Komisji Budżetowej Rady Gminy Miastkowo**  
**z dnia 16 grudnia 2019 r.**

Posiedzenie Komisji odbyło się dnia 16 grudnia 2019 r. w lokalu Urzędu Gminy – pokój nr 9 w godz. 12<sup>00</sup> – 13<sup>45</sup>. Posiedzenie prowadziła Przewodnicząca Komisji Danuta Zajączkowska. Na 5 osobowy skład Komisji w posiedzeniu uczestniczyło 5 członków. Informację o terminie, miejscu i porządku posiedzenia podano do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i umieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy.

Członkowie Komisji obecni na posiedzeniu:

1. Zajączkowska Danuta
  2. Pawelczyk Danuta
  3. Wilk Bożena
  4. Ciecierski Andrzej
  5. Brzostek Marek
- lista obecności w załączeniu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- |                     |                           |
|---------------------|---------------------------|
| 1. Rupacz Henryk    | - Przewodniczący Rady     |
| 2. Brzostek Teresa  | - Wiceprzewodnicząca Rady |
| 3. Górski Kazimierz | - Wójt Gminy              |
| 4. Wilk Bożena      | - Skarbnik Gminy          |
| 5. Małż Bogumiła    | - Inspektor UG            |

**Ad.1.** Przewodnicząca Komisji dokonała otwarcia posiedzenia witając wszystkich zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność posiedzenia i zapoznała z porządkiem dziennym. Członkowie Komisji nie wnosili uwag do porządku posiedzenia. Przewodnicząca stwierdziła, że porządek posiedzenia o poniższej treści uważa za przyjęty:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2020 r.
6. Wolne wnioski.

**PRZEBIEG POSIEDZENIA:**

**Ad.2.** Przewodnicząca poinformowała, że pkt 1 porządku posiedzenia został zrealizowany. W związku z powyższym przystąpiła do realizacji punktu 2 - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. Przewodnicząca poinformowała, że protokół został podpisany bez uwag.

**Ad.3.** Przewodnicząca poinformowała, że następny punkt porządku posiedzenia to rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, ustalenia stawki opłaty oraz określenia stawki opłaty podwyższonej.

Projekt uchwały przedstawił Wójt Gminy. Poinformował, że we wrześniu 2019 r. weszły w życie przepisy ustawy nowelizujące ustawę o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Ustawa wprowadza powszechny obowiązek segregacji odpadów ( w podziale na 5 frakcji: papier, szkło, metale i tworzywa sztuczne, bio, pozostałości z segregacji).

Stosownie do zapisów art. 6k ustawy rada gminy w drodze uchwały dokonuje wyboru metody ustalenia stawki opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, jeżeli właściciel nieruchomości nie wypełnia obowiązku zbierania odpadów komunalnych w sposób selektywny (w wysokości nie niższej niż dwukrotna wysokość i nie wyższej niż czterokrotna wysokość stawki ustalonej przez radę gminy).

Na wzrost stawki opłat duży wpływ ma kwota zaoferowana przez firmę Zakład Usługowy "Winpol" s.c. z Łomży, jest to kwota 716.689,94 zł brutto. Oferta jest wyższa od możliwości, jakie dają wpływy z opłat od właścicieli nieruchomości dotychczasowej wysokości. Wysokość stawek proponowana w niniejszym projekcie uchwały powinna zapewnić gminie pokrycie kosztów funkcjonowania systemu gospodarowania odpadami komunalnymi. W celu ustalenia wysokości stawki opłaty podwyższonej za gospodarowanie odpadami na terenie gminy Miastkowo przeprowadzono kalkulację z które wynikają zaproponowane kwoty. W myśl ww. ustawy system gospodarowania odpadami komunalnymi musi się samofinansować. Oznacza to, że koszty należy pokryć ze środków uzyskanych przez gminę z opłat wnoszonych przez właścicieli nieruchomości.

Kalkulacje opłaty za odpady komunalne przedstawia się następująco:

- planowane wydatki dla firmy kwota 716.689,94 zł.
- planowane pozostałe wydatki administracyjne kwota 70.401,00 zł.
- łącznie wydatki 787.091,00 zł ( w zaokrągleniu do pełnych zł.)
- planowane wpływy w styczniu 2020 r. kwota 51.000,00 zł , (3.400 osób x 15 zł/ m-c/os.)
- stawka opłaty: 787.091,00 zł - 51.000,00 zł = 736.091,00 zł ( za okres 11 - m-cy)  
736.091,00 zł : 11 miesięcy : 3.400 osób = 19,68 zł - stawka opłaty w zaokrągleniu do pełnych złotych wynosi 20,00 zł
- planowane wpływy w okresie luty - grudzień 2020 r. - 748.000,00 zł  
(3.400 os. x 20 zł /m-c/os x 11 m-cy)

Do przedstawionego projektu uchwały członkowie Komisji nie wnosili innych propozycji.

W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Na 5 osobowy skład Komisji za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 5 członków Komisji, przeciw - 0, wstrzymało się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

**Ad.4.** Projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r. przedstawiła B. Wilk Skarbnik Gminy informując, że do budżetu proponuje się wprowadzić następujące zmiany:

- po stronie dochodów: zwiększyć plan dochodów o kwotę 218.780,00 zł z tytułu: subwencji oświatowej 116.286,00 zł, podatków 99.594,00 zł, opłat za przedszkola 2.000,00 zł, kosztów upomnień i odsetek 900,00 zł,
- zmniejszyć plan dochodów o kwotę 89.300,00 zł z tytułu: opłat za dostarczanie wody 60.000,00 zł, podatków (rolnego i leśnego) - 25.900,00 zł, opłat za umieszczenie urządzeń w pasie drogowym 3.400,00 zł,

- po stronie wydatków: zwiększyć plan wydatków o kwotę 229,480,00 zł z przeznaczeniem na: wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń nauczycieli 116.286,00 zł, zużycie energii na hydroforniach 4.750,00 zł, konserwację oświetlenia ulicznego 5.400,00 zł, usługi remontowe 7.794,00 zł, dotacja dla Województwa (remont chodnika do miejscowości Korytki Leśne) - 95.250,00 zł
- zmniejszyć plan wydatków o kwotę 100.000,00 zł jest to przesunięcie pomiędzy paragrafami dotacji na remont chodnika do miejscowości Korytki Leśne.

Po wprowadzeniu proponowanych zmian budżet gminy zamknie się kwotą: po stronie dochodów 24.859.407,22 zł , po stronie wydatków 28.138.864,22 zł.

Członkowie Komisji nie zabierali głosu w dyskusji. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Na 5 osobowy skład Komisji za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 5 członków Komisji, przeciw - 0, wstrzymało się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

**Ad.5.** Następny punkt porządku posiedzenia to rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie zatwierdzenia planów pracy stałych Komisji Rady Gminy na 2020 r. Przewodnicząca przedstawiła projekt uchwały.

Członkowie Komisji nie zabierali głosu w dyskusji. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Na 5 osobowy skład Komisji za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 5 członków Komisji, przeciw - 0, wstrzymało się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

**Ad.6.** W punkcie wolne wnioski poruszono sprawę sprzedaży z zasobu gminnego działki nr 247 położonej w Czartorii ( w sąsiedztwie wysypiska).

Ustalono termin następnego posiedzenia Komisji na dzień 4 lutego 2020 r., na którym będzie omówiona ww. sprawa. Komisja postanowiła na spotkanie zaprosić Prezesa Zakładu Gospodarowania Odpadami.

W związku z brakiem zgłoszeń do dyskusji i wyczerpaniem porządku dziennego Przewodnicząca zamknęła 9 posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

**Barbara Kalinowska**

**Przewodniczący Komisji**

**Danuta Zajączkowska**