



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: IGN.271.13.2019

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: ***Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości
1.700.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu
budżetowego***

Zamawiający:
Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

WÓJT

Kazimierz Górski

Miastkowo, 14 listopada 2019 r.

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem IGN.271.13.2019 Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznakowanie.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Pocztą elektroniczną: gmina@miastkowo.pl
Numer telefonu: (86) 217 49 96
Godziny pracy: od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w kwocie 1.700.000,00 zł, na sfinansowanie planowanego deficytu budżetowego
2. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie:
 - 1) Okres kredytowania od dnia podpisania umowy do dnia spłaty ostatniej raty tj. do dnia 31.12.2025 r.
 - 2) Spłata kredytu w ratach miesięcznych na ostatni dzień miesiąca. Wysokość pierwszej raty miesięcznej wynosi 23.619,00 zł, natomiast kolejnych- 23.611,00 zł.
 - 3) Wykonawca dokona uruchomienia kredytu w terminie zgodnym z przedstawioną ofertą, nie dłuższym niż 5 dni po wydaniu pisemnej dyspozycji przez Zamawiającego. Wykonawca uruchomi środki kredytu bez składania odrębnego wniosku kredytowego podlegającemu rozpatrzeniu. Uruchomienie kredytu następuje przelewem na r-k Kredytobiorcy 21 8757 1037 1300 0055 2000 0010 w BS Łomża, na pisemne zlecenie Zamawiającego. Wykorzystanie kredytu następować będzie w walucie polskiej. Wykonawca nie pobierze prowizji z tytułu uruchomienia kredytu.
 - 4) Termin wykorzystania kredytu upływa z dniem 31.12.2019 r. Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z niewykorzystanej części kredytu.

- 5) Zabezpieczenie kredytu- weksel In blanco wraz z deklaracją wekslową przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy
- 6) Koszt kredytu będą stanowić: oprocentowanie kredytu- zmienne obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o 1-miesięczny wskaźnik WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym okres obrotowy powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych i niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.
- 7) Oprocentowanie kredytu będzie ustalone według zmiennej stopy procentowej oparte na stawce WIBOR 1M (z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym miesiąc, za który naliczane będą odsetki) + stała marża banku w okresie kredytowania
- 8) Odsetki od wykorzystanego kredytu będą naliczane w miesięcznych okresach obrotowych, zgodnie z faktyczną liczbą dni miesiąca kalendarzowego, przy czym pierwszy okres obrotowy liczony jest od dnia uruchomienia kredytu i kończy się ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego, zaś ostatni okres obrotowy kończy się w dniu poprzedzającym całkowitą spłatę kredytu.
- 9) Zamawiający zastrzega sobie, że od przyznanego kredytu Bank nie nalicza żadnej prowizji przygotowawczej i od udzielonego kredytu.
- 10) Zamawiający oświadcza, że jest rzetelnym Klientem i z zaciągniętych zobowiązań wywiązuje się terminowo. W dotychczasowej współpracy z Bankami prowadzącymi rachunki kredytowe i podstawowe nie wystąpiły zajęcia komornicze ani administracyjne. Zamawiający nie posiada zobowiązań pozabilansowych, zobowiązań wobec podmiotów powiązanych, zaległości wobec Urzędu Skarbowego i Zakładu Ubezpieczeń Społecznych. Zamawiający nie udzielił gwarancji i poręczeń oraz nie korzysta z wykupu wierzytelności. Zamawiający nie był emitentem papierów wartościowych. Zamawiający nie korzysta leasingu, factoringu, forfaitingu.
- 11) Uruchomienie kredytu nastąpi po podpisaniu umowy, nie później niż do dnia 31.12.2019 r.
- 12) Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania pełnej kwoty kredytu, przy jednoczesnym braku dodatkowych opłat od kwoty niewykorzystanego kredytu
- 13) W przypadku wcześniejszej spłaty części lub całości kredytu Zamawiający nie będzie obciążony dodatkowymi opłatami z tego tytułu, a odsetki naliczane będą tylko od kwoty aktualnego zadłużenia pozostałego do spłaty. Zamawiający nie ma obowiązku powiadamiać Wykonawcy o zamiarze wcześniejszej spłaty.
- 14) Przedmiot zamówienia szczegółowo został określony w opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

3. W związku z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewidujemy możliwość dokonania zmian w umowie.

- 1) Przewidywany zakres zmian:

- a) zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie Wykonawcy, w przypadku:
 - wydłużenie okresu spłaty kredytu, za zgodą Rady Gminy Miastkowo,
 - skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,
 - pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów,
 - b) zmiana wielkości spłaty kredytu w poszczególnych latach.
 - c) zmniejszenie kwoty kredytu,
 - d) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmiana nazw, siedziby stron umowy, nr rachunku bankowego, innych danych identyfikacyjnych.
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 - 3) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
 - 4) Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
 - 5) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności innego oświadczenia.
- 4. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp**
- 1) Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności podczas realizacji zamówienia przy czynnościach związanych z obsługą realizacji udzielenia przedmiotowego kredytu.
 - 2) Zatrudnienie przy realizacji zamówienia powinno trwać w okresie świadczenia usługi, a w przypadku rozwiązania stosunku pracy przez zatrudnioną osobę/osoby lub przez pracodawcę przed zakończeniem tego okresu, wykonawca/podwykonawca zobowiązany będzie do zatrudnienia na to miejsce innej osoby/osób.
 - 3) W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę

lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów i dokonywania ich oceny,
 - b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
 - c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
- 4) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1) czynności w trakcie realizacji zamówienia:
- a) **oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy,
 - b) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) Anonimizacji nie podlega imię i nazwisko pracownika oraz data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu, które powinny być możliwe do zidentyfikowania.
 - c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - d) **poświadczoną za zgodność z oryginałem** odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781. Anonimizacji nie podlega imię i nazwisko pracownika
- 1) Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej:

w wysokości 5000 zł za każdy miesiąc w okresie realizacji Umowy, w którym nie dopełniono wymogu zatrudnienia pracowników na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu pracy – za każdą niezatrudnioną osobę. Nie przekazanie dokumentów umożliwiających kontrolę zatrudnienia, w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników.

- 2) W przypadkach uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

5. Podwykonawstwo

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację zamówienia powierzy podwykonawcy. W przypadku braku powyższych informacji, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie osobiście (siłami własnymi) bez udziału podwykonawców.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest do podania w ofercie nazw podwykonawców, w przypadku gdy Wykonawca powołuje się na ich zasoby na zasadach określonych w art. 25a Pzp. w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.
- 3) Pozostałe wymagania dotyczące podwykonawstwa zawierające istotne dla stron postanowienia zostaną wprowadzone do treści umowy.

7. Oznaczenie wg. Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

66113000-5- Usługi udzielania kredytu

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2025 r.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w rozdziale VII SIWZ w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w ust. 2
2. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp zamawiający wymaga wykazania przez wykonawcę spełniania następujących warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1b pkt 1 i 3 dotyczących:
 - 1) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**
 - a) posiadają aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski, a także realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe (Dz. U, z 2018 r. poz. 2187 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178. Ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe.
 - 2) **w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej-** zamawiający odstępuje od ustalenia warunku w tym zakresie
 - 3) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej -** zamawiający odstępuje od ustalenia warunku w tym zakresie
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-23 ustawy Pzp oraz wskazane w rozdziale VII SIWZ podstawy wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych, (art. 22a ustawy Pzp). W takim przypadku Wykonawca musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, podmiotu, o którym mowa w ust. 4, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w ust. 1.
6. W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Zgodnie z art. 22 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Ponadto, działając na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przed sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 498 z późn. zm.)

VIII . WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą wykonawca składa **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SIWZ** oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w wyżej, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego wykonawcy, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)**, wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 4 do SIWZ**.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

Zamawiający – **przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:**

1. spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- 1) **aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie Polski**, jak również realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy Prawo bankowe, a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo bankowe, inny dokument potwierdzający rozpoczęcie działalności przed dniem wejścia w życie ustawy, o której mowa w art.193 ustawy Prawo bankowe.

2. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp.
- 2) **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.

- b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ppkt 2 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 lit. a w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa **odrębnie każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy:

- 1) zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w pkt 2.,
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1126 z późn. zm).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług droga elektroniczną (Dz. U. z 2019 r. poz. 123)
 - 1) osobiście:
bezpośrednio w Urzędzie Gminy Miastkowo w pokoju nr 17, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15
 - 4) pisemnie na adres:
Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
 - 5) elektronicznie e-mailem na adres: fundusze.miastkowo@gmail.com

UWAGA:

1. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.
2. Korespondencja kierowana do zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.13.2019
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. **Forma składanych oświadczeń i dokumentów:**
 - 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):
 - a) **ofertę** (pod rygorem nieważności),
 - b) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VIII, Zamawiający nie dopuszcza składania ofert i oświadczeń w postaci elektronicznej, opatrzonych przez wykonawcę kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.
 - 2) **Oświadczenia dotyczące wykonawcy**, o których mowa w rozdziale VIII część A i B, C ust. 2 pkt. 2) ppkt. b) składane są w oryginale.
 - 3) **Dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII część C ust. 1 i ust. 2 pkt. 2 ppkt a)**, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczętką i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli

wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
6. Do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest: Martyna Kopeć– Urząd Gminy Miastkowo.
7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
8. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający zamieści na stronie internetowej na której zamieszczono SIWZ.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiające nie wymaga wniesienia wadium.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIV SIWZ.
4. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII dział A SIWZ,
 - 2) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną

w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa), przez osoby uprawnione.

6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

Gmina Miastkowo

ul. Łomżyńska 32

18-413 Miastkowo

OFERTA

(przetarg nieograniczony)

„Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.700.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego”

postępowanie nr IGN.271.13.2019

Termin składania ofert upływa w dniu 25.11.2019r. o godz. 10:00

NIE OTWIERAĆ PRZED 25.11.2019r., godz. 10:15

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
8. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem, wykonawcy, aby można było zwrócić wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem **”ZMIANA OFERTY”**.
10. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS/CEIDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie.
11. Jeżeli wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione

informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnice przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie)- prawidłowo opisanym – należy złożyć do dnia **25.11.2019 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Miastkowo (pokój nr 17) lub przesłać na adres: Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32,18-413 Miastkowo

2. Termin oraz miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **25.11.2019 r., o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo (pokój nr 9).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji KAŻDY wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII dział B.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą **cenę oferty** w formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Cena oferty musi być podana brutto w PLN liczbą i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) zgodnie z zasadami rachunkowymi .

3. W przypadku kiedy cena brutto oferty w formularzu „OFERTA” podana liczbowo nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za właściwą cenę brutto podaną słownie.
4. Całkowity koszt realizacji zamówienia będzie stanowiło: oprocentowanie kredytu-zmienne obliczone dla każdego miesięcznego okresu odsetkowego w oparciu o 1-miesięczny wskaźnik WIBOR 1M z ostatniego notowania w miesiącu poprzedzającym okres obrachunkowy powiększony o marżę określoną w ofercie, wyrażoną w punktach procentowych i niezmienną przez cały okres obowiązywania umowy.
5. Wysokość marży powinna obejmować Wszystkie opłaty towarzyszące operacjom i czynnościom związanym z realizacją umowy, i udzieleniem kredytu
6. Ze względu na zmienność stopy WIBOR w celu porównania złożonych ofert zamawiający wskazuje do obliczenia stopę WIBOR 1 M obowiązującą w dniu 14.11.2019r. w wysokości 1,63%. Wielkość przyjętej w obliczeniach stopy nie będzie wielkością wiążącą dla zawartej umowy o udzielenie kredytu, a jest ustalona jedynie w celu porównania złożonych ofert.
7. Do wyliczenia ceny oferty należy przyjąć termin wypłaty całości kredytu w dniu 16.12.2019 r.
8. Odsetki są naliczane na bazie 365 dni w roku „zwykłym” oraz 366 dni w roku przestępnym” przy czym w miesiącu przyjmuje się liczbę dni kalendarzowych przypadających w danym miesiącu.

XV.OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – (waga) 60%
 - 2) Termin uruchomienia kredytu – (waga) 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) **w kryterium „Cena” (C)** można uzyskać maksymalnie **60 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny całkowitej brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_{\text{bad}}} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – oznacza liczbę punktów przyznanych badanej ofercie,

C_n – oznacza najniższą cenę całkowitą brutto oferty, zaproponowaną w ofertach podlegających badaniu,

C_{bad}– oznacza cenę całkowitą brutto zaproponowaną w ofercie badanej.

2) Kryterium „Termin uruchomienia kredytu” (T)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane w skali od 0 do 40 pkt. Ilość punktów jaką wykonawca może otrzymać w niniejszym kryterium zostanie wyliczona w następujący sposób i wynosi: uruchomienie kredytu:

- do 2 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 40 pkt
- do 3 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 30 pkt
- do 4 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego – 20 pkt
- do 5 dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego- 0 pkt.

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie 40 punktów.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\Sigma = C + T$$

gdzie:

Σ – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

T - liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin uruchomienia kredytu”

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.

3. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. Zamawiający wymaga, aby wykonawca zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia

- publicznego, zawierającą istotne warunki opisane w Rozdziale 3 SIWZ oraz w załączniku nr 5 „Opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ.
3. Wyłoniony wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest dostarczyć zamawiającemu:
 - wzór umowy do akceptacji,
 - harmonogram spłat rat kredytu do akceptacjiZamawiający odmówi akceptacji umowy lub harmonogramu spłat rat kredytu jeśli będą niezgodne z wymogami zawartymi w SIWZ
 4. W przypadku nie przedłożenia przez wykonawcę wymaganych w pkt. 3 dokumentów lub braku akceptacji ze strony Zamawiającego, umowa nie zostanie zawarta z winy Wykonawcy.
 5. Wykonawcy składający ofertę wspólną są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę, zawierającą, co najmniej:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swym zakresem realizację przedmioty zamówienia,
 - 2) czas obowiązywania umowy, nie może być o krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia
 - 3) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 4) wskazanie pełnomocnika uprawnionego do reprezentowania wykonawców składających ofertę wspólną
 6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

1. Umowa zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
2. Przedstawiony przez Wykonawcę projekt umowy powinien zawierać warunki opisane w Rozdziale 3 SIWZ oraz w załączniku nr 5 „Opis przedmiotu zamówienia” do SIWZ.
3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć na tle niniejszej umowy jest sąd powszechny miejsca siedziby Zamawiającego

4. W związku z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający przewidujemy możliwość dokonania zmian w umowie.

1) Przewidywany zakres zmian:

- a) Zmiana terminu realizacji zamówienia z przyczyn nieleżących po stronie wykonawcy, w przypadku:
 - wydłużenie okresu spłaty kredytu, za zgodą Rady Gminy Miastkowo,
 - skrócenia terminu zakończenia realizacji umowy,
 - pisemnego uzgodnienia pomiędzy Stronami dotyczącego wystąpienia w trakcie realizacji zamówienia zmian przepisów prawa krajowego mających wpływ na realizację zamówienia i powodujących konieczność dostosowania do obowiązujących przepisów,
 - b) zmiana wielkości spłaty kredytu w poszczególnych latach,
 - c) zmniejszenie kwoty kredytu,
 - d) zmiany zakresu przedmiotu zamówienia pod warunkiem, że są korzystne dla Zamawiającego lub zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - e) zmiana nazw, siedziby stron umowy, nr rachunku bankowego, innych danych identyfikacyjnych.
- 2) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Zamawiającego i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
- 3) W przypadku wystąpienia okoliczności stanowiących podstawę do zmian postanowień umowy Zamawiający zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania na piśmie o tym fakcie Wykonawcy i wystąpienia z wnioskiem o dokonanie zmian w przedmiotowej umowie.
- 4) Jeżeli Zamawiający uzna, że okoliczności wskazane przez Wykonawcę, jako stanowiące podstawę do zmiany umowy nie są zasadne, Wykonawca zobowiązany jest do realizacji zadania zgodnie z warunkami zawartymi w umowie.
- 5) Zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności innego oświadczenia.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
--

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt. 5 ustawy Pzp
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Terminy wniesienia odwołania:
- 1) Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp. zdanie drugie albo w terminie 10 dni
- jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 2) Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
 - 3) Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6.1 i 6.2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 4) Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
 - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;
 - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
7. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

8. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
9. Szczegółowe zasady postępowania po wniesieniu odwołania regulowane są właściwymi przepisami Działu VI Pzp.
10. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
11. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

XX. INFORMACJE DODATKOWE

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez zamawiających w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo.
 - Kontakt z inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Miastkowo możliwy jest pod adresem: iod.miastkowo@gmail.com
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia nr 271.13.2019 pn. „*Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.700.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego*”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
 - Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp,

- związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

- Załącznik nr 1- Formularz ofertowy
- Załącznik nr 2- Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
- Załącznik nr 3- Oświadczenie Wykonawcy dot. podstaw wykluczenia z postępowania
- Załącznik nr 4- Oświadczenie - grupa kapitałowa
- Załącznik nr 5- Opis przedmiotu zamówienia

Dokumenty służące do oceny zdolności kredytowej Zamawiającego

- Załącznik nr 6- Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych j.s.t. za 2017 r.
- Załącznik nr 7- Rb-28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych j.s.t. za 2017 r.
- Załącznik nr 8- Rb-N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za 2017 r.
- Załącznik nr 9- Rb-NDS Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za 2017 r.

- Załącznik nr 10- Rb-Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg. tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za 2017 r.
- Załącznik nr 11- Rb-PDP Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy za 2017
- Załącznik nr 12 Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych j.s.t. za 2018 r.
- Załącznik nr 13 Rb-28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych j.s.t. za 2018 r.
- Załącznik nr 14 Rb-N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za 2018 r.
- Załącznik nr 15 Rb-NDS Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za 2018 r.
- Załącznik nr 16 Rb-Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg. tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za 2018 r.
- Załącznik nr 17-Rb- PDP Sprawozdanie z wykonania dochodów podatkowych gminy za 2018
- Załącznik nr 18 Rb-27S Sprawozdanie z wykonania planu dochodów budżetowych j.s.t. za III kw. 2019 r.
- Załącznik nr 19 Rb-28S Sprawozdanie z wykonania planu wydatków budżetowych j.s.t. za III kw. 2019 r.
- Załącznik nr 20 Rb-N Sprawozdanie o stanie należności oraz wybranych aktywów finansowych za III kw. 2019 r.
- Załącznik nr 21 Rb-NDS Sprawozdanie o nadwyżce / deficycie za III kw. 2019 r.
- Załącznik nr 22 Rb-Z Sprawozdanie o stanie zobowiązań wg tytułów dłużnych oraz poręczeń i gwarancji za III kw. 2019 r.
- Załącznik nr 23 Uchwała Rady Gminy Miastkowo w sprawie uchwalenia WPF Gminy Miastkowo na lata 2019-2024.
- Załącznik nr 24 Uchwała Rady Gminy Miastkowo w sprawie zmian WPF Gminy Miastkowo na lata 2019-2025
- Załącznik nr 25 Uchwała Rady Gminy w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Miastkowo na 2019 r.
- Załącznik nr 26 Uchwała Rady Gminy w sprawie zmian w budżecie gminy na 2019 r.
- Załącznik nr 27 Zarządzenie Wójta Gminy Miastkowo w sprawie przyjęcia rocznego sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2018 r.
- Załącznik nr 28-Zarządzenie Wójta Gminy Miastkowo w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego w 2019 r.
- Załącznik nr 29 Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o możliwości spłaty przez Gminę Miastkowo kredytu długoterminowego z przeznaczeniem na pokrycie deficytu budżetu Gminy.
- Załącznik nr 30- Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miastkowo sprawozdaniu z wykonania budżetu za 2017 r.
- Załącznik nr 31- Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miastkowo sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2018 r.

- Załącznik nr 32- Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miastkowo sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za pierwsze półrocze 2019 r.
- Załącznik nr 33- Uchwała RIO w sprawie wyrażenia opinii o projekcie budżetu Gminy Miastkowo na 2019 r. oraz możliwości sfinansowania planowanego deficytu
- Załącznik nr 34 - Uchwała Rady Gminy Miastkowo w sprawie powołania Skarbnika Gminy Miastkowo.
- Załącznik nr 35 - Zaświadczenie GKW o wyborze Wójta Gminy Miastkowo.
- Załącznik nr 36 - NIP
- Załącznik nr 37 - REGON
- Załącznik nr 38 - Statut Gminy Miastkowo

Załącznik nr 1 do SIWZ

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(dokładny adres/siedziba wykonawcy)

NIP:

REGON:

Adres wykonawcy, na który należy przysłać korespondencję:

.....
.....

Faks: Adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym:

..... - tel.:

Nazwa i siedziba zamawiającego:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Miastkowo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.13.2019 na ***Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.700.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego*** prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

1. Oferowany przez Bank całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu:

..... zł.

(słowienie.....

.....)

w tym:

WIBOR 1M z dnia 14.11.2019 r.	1,63 %
Marża banku% (słownie:.....)
Do wyliczenia oferty przyjęto termin wypłaty całości kredytu na dzień 16.12.2019 r.	

2. Oferowany termin uruchomienia kredytu- do..... Dni od złożenia pisemnej dyspozycji uruchomienia kredytu przez Zamawiającego.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę terminu uruchomienia kredytu należy uznać, że termin uruchomienia kredytu wynosi 5 dni

3. Oświadczam, że :

- Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

4. Przedmiot zamówienia zrealizuję własnymi siłami/z udziałem podwykonawców w zakresie*:

.....
(nazwa, adres podwykonawcy)

.....
(zakres oraz wartość lub udział procentowy zamówienia dotyczący podwykonawcy)

6. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.
7. Wykonawca oświadcza, że jest:
- 1) Mikroprzedsiębiorstwem*
 - 2) Małym przedsiębiorstwem*
 - 3) Średnim przedsiębiorstwem*
 - 4) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*
8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe uzyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu

* niepotrzebne skreślić

[Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.

2.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

**Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo**

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.13.2019 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.700.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**” prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo , oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdziale VII Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez zamawiającego w rozdziale VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu*:

1) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

2) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

* Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

**Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo**

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.13.2019 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.700.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**”, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo, oświadczam, co następuje.

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie*:

a) art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp

b) art. 24 ust 5 pkt ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.).

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

Ad b)

** wykreślić w przypadku braku przestanek wykluczenia;*

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP / PESEL:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP/PESEL

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/cych podwykonawcą/cami*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG*

NIP/PESEL*:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG*:

NIP/PESEL*:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, będące podwykonawcą i jednocześnie podmiotem nie wymienionym w Części II pkt 2 oświadczenia.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Oświadczenie w formie oryginału jest składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.13.2019 na „**Udzielenie i obsługa kredytu długoterminowego w wysokości 1.700.000,00 zł na pokrycie planowanego deficytu budżetowego**”, informuję, że*:

- ☐ Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm) z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.
- ☐ Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm) łącznie z ww. wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

****** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

¹Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798 z późn. zm) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

