

Protokół Nr 5/19
Komisji Rolnictwa, Rozwoju Gospodarczego,
Kultury i Sportu Rady Gminy Miastkowo
z dnia 28 maja 2019 r.

Posiedzenie Komisji odbyło się dnia 28 maja 2019 r. w lokalu Urzędu Gminy – pokój nr 9 w godz. 9⁰⁰ – 10⁴⁵. Posiedzenie prowadziła Przewodnicząca Komisji Patrycja Zaremba. Na 3 osobowy skład Komisji w posiedzeniu uczestniczyło 3 członków Komisji.

Informację o terminie, miejscu i porządku posiedzenia podano do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy oraz umieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy.

Członkowie obecni na posiedzeniu:

1. Zaremba Patrycja
2. Kamienowski Sławomir
3. Grużewski Paweł
- lista obecności w załączeniu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|-------------------------|-----------------------|
| 1. Rupacz Henryk | - Przewodnicząca Rady |
| 2. Górski Kazimierz | - Wójt Gminy |
| 3. Cwalina Janina | - Sekretarz Gminy |
| 4. Wilk Bożena | - Skarbnik Gminy |
| 5. Prytuła Dorota | - Z-ca Kierownika USC |
| 6. Pianko Regina | - Kierownik OPS |
| 7. Bieńkowska Agnieszka | - Inspektor UG |

Ad.1. Przewodnicząca Komisji dokonała otwarcia posiedzenia witając wszystkich zebranych. Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność posiedzenia i zapoznała z porządkiem dziennym. Członkowie Komisji nie wnosili uwag do porządku posiedzenia. Przewodnicząca stwierdziła, że porządek posiedzenia o przedstawionej treści uważa za przyjęty:

1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego.
2. Przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia.
3. Rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu za 2018 r.
4. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Miastkowo.
5. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miastkowo.
6. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych.
7. Rozpatrzenie projektu uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5.
8. Informacja z realizacji uchwały o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości oraz ich wydzierżawianiu lub wynajmowaniu na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony za 2018 r.
9. Sprawozdanie z działalności Ośrodka Pomocy Społecznej i Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie za 2018 r.
10. Zapytania i wolne wnioski.

PRZEBIEG POSIEDZENIA:

Ad.2. Przewodnicząca poinformowała, że pkt 1 porządku posiedzenia został zrealizowany. W związku z powyższym przystąpiła do realizacji punktu 2 - przyjęcie protokołu z poprzedniego posiedzenia. Przewodnicząca poinformowała, że do treści sporządzonego protokołu nie wnoszono żadnych uwag w związku z tym protokół został podpisany bez uwag.

Ad.3. Przewodnicząca poinformowała, że następny punkt porządku posiedzenia to rozpatrzenie sprawozdania finansowego wraz ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy za 2018 r. Następnie Przewodnicząca poprosiła Wójta o przedstawienie sprawozdań.

Wójt zapoznał wszystkich ze sprawozdaniem z wykonania budżetu gminy wraz z informacją o stanie mienia komunalnego oraz ze sprawozdaniem finansowym za 2018 r.

Poinformował, że budżet gminy na 2018 r. został uchwalony 28 grudnia 2017 r. W toku wykonywania budżetu był kilkakrotnie zmieniany. Po dokonanych zmianach na dzień 31.12.2018 r. plan dochodów i wydatków zamknął się kwotą:

- po stronie dochodów 22 038 808,06 zł w tym: dochody bieżące 21 676 878,53 zł; dochody majątkowe 361 929,53 zł,
- po stronie wydatków 25 915 119,06 zł w tym: wydatki bieżące 21 630 867,53 zł; wydatki majątkowe 4 284 251,53 zł.

Budżet został wykonany w kwocie:

- po stronie dochodów 21 456 339,13 zł, co stanowi 97,36 % planu. Dochody bieżące wykonano w wysokości 21 437 213,44 zł, a dochody majątkowe w wysokości 19 125,69 zł. Z dochodów majątkowych w 2018 r. nie wpłynęło jeszcze dofinansowanie budowy boisk w Rydzewie i Tarnowie (wpłynęło w 2019 r),
- po stronie wydatków 22 456 992,49 zł co stanowi 86,66 % planu. Wydatki bieżące zostały wykonane w wysokości 20 067 092,75 zł, a wydatki majątkowe w kwocie 2 389 899,74 zł.

Dochody bieżące w kwocie 21 437 213,44 zł osiągnięto z tytułu: dotacji na zadania bieżące (własne i zlecone) - 8 198 643,37 zł, subwencji – 7 225 864,00 zł, udziałów w podatku dochodowym osób fizycznych i osób prawnych – 1 396 932,60 zł, podatków i opłat lokalnych - 4 615 773,47 zł, a dochody majątkowe w kwocie 19 125,69 zł z tytułu: dotacji na zakup sprzętu dla OSP Miastkowo – 17 000,00 zł, sprzedaży mienia (sprzedaż gruntu, spłata rat za nabycie lokalu mieszkalnego w Tarnowie) – 2 125,69 zł.

W 2018 roku wydatki bieżące w kwocie 20 067 092,75 zł przeznaczono na: świadczenia społeczne (zasiłki rodzinne, 500+, dobry start, zapomogi) -7 993 163,33 zł, utrzymanie szkół, przedszkoli, świetlic, dowożenie uczniów – 6 307 392,01 zł, gospodarowanie odpadami, utrzymanie mienia komunalnego – 2 053 763,55 zł, utrzymanie administracji, rady gminy – 1 892 621,54 zł, dostarczanie wody – 466 286,04 zł, udzielenie dotacji dla Województwa Podlaskiego i Powiatu Łomżyńskiego na remont chodników - 118 000,00 zł, pozostałe wydatki (bieżące utrzymanie dróg gminnych i wewnętrznych, utrzymanie jednostek OSP, zwrot akcyzy, plany zagospodarowania, utrzymanie boisk i jednostek kultury) – 1 235 866,28 zł.

Wydatki majątkowe w kwocie 2 389 899,74 poniesiono na: przebudowę dróg gminnych (podziały geodezyjne, wykup gruntów, dokumentacja i budowa chodnika w miejscowości Kuleszka) – 487 501,45 zł, dotacja dla Powiatu Łomżyńskiego na przebudowę drogi do Tarnowa – 522 700,00 zł, budowa świetlicy w Zaruziu – 578 101,53 zł, budowa boisk sportowych w Rydzewie i Tarnowie – 548 704,66 zł, budowa oświetlenia ulicznego – 108 710,64 zł, rozbudowa sieci wodociągowej (Czartoria i Zaruzie) – 56 670,57 zł, dotacje na przydomowe oczyszczalnie ścieków i instalacje fotowoltaiczne – 39 700,00 zł, zakup sprzętu dla OSP Miastkowo – 43 222,02 zł, zakup programów i sprzętu elektronicznego do urzędu – 4 588,87 zł.

Budżet gminy za 2018 rok zamknął się deficytem budżetowym w kwocie 1 000 653,36 zł, który został pokryty wolnymi środkami.

Stan zadłużenia gminy na dzień 31.12.2018 r. wynosił 919 968,00 zł. Gmina nie posiadała zobowiązań wymagalnych. Stan należności wymagalnych na koniec roku wyniósł 513 888,36 zł w tym należności alimentacyjne 429 934,04 zł.

W stosunku do należności wymagalnych prowadzone jest odpowiednie postępowanie egzekucyjne.

Wójt poinformował, że sprawozdanie z wykonania budżetu gminy za 2018 r. zostało pozytywnie zaopiniowane przez Regionalną Izbę Obrachunkową.

Następnie Przewodnicząca odczytała treść uchwały Nr IV- 00321-9/19 Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Białymstoku z dnia 8 kwietnia 2019 r. w sprawie wyrażenia opinii o przedłożonym przez Wójta Gminy Miastkowo sprawozdaniu z wykonania budżetu gminy za 2018 r.

Wójt poprosił o pytania w wątpliwych sprawach.

Członkowie Komisji nie zabierali głosu w dyskusji.

W związku z powyższym na wniosek Przewodniczącej odbyło się głosowanie jawne w sprawie zaopiniowania sprawozdań: finansowego i z wykonania budżetu za 2018 r. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 3 członków Komisji, przeciwnych - 0, wstrzymujących się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała sprawozdania z wykonania budżetu gminy oraz sprawozdanie finansowe za 2018 r. Sprawozdania oraz uchwała Składu Orzekającego RIO z dnia 8 kwietnia 2019 r. w załączeniu do protokołu.

Ad.4. Projekt uchwały w sprawie przyjęcia Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Miastkowo przedstawiła inspektor Urzędu Gminy A. Bieńkowska .

Wyjaśniła, że w dniu 27 marca br. został uchwalony projekt Regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Miastkowo, który następnie został przekazany do zaopiniowania organowi regulacyjnemu. Wody Polskie jako organ zakwestionowały niektóre zapisy regulaminu (mimo iż wcześniej ich nie kwestionowały), dlatego dokonano zmian i ponownie przedłożono projekt uchwały.

Po przyjęciu przez Radę Gminy Regulaminu - uchwała zostanie przekazana Wojewodzie wraz z opinią organu regulacyjnego (Regulamin nie będzie przekazywany do ponownego zaopiniowania) .

Przewodnicząca zapytała jakie są różnice w przedkładanych dokumentach (projektach) i czy gmina ma zlokalizowany punkt odbioru wody na wypadek braku wody?

Pani Bieńkowska wskazała różnice pomiędzy wcześniejszym Regulaminem, a przedkładanym projektem uchwały na dzisiejszym posiedzeniu. Wyjaśniła, że są opracowane procedury na wypadek przerw w dostawie wody, zawierające postępowania w takiej sytuacji.

Więcej pytań nie było. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 3 członków Komisji, przeciwnych - 0, wstrzymujących się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała przedmiotowy projekt uchwały. Projekt uchwały wraz z opinią w załączeniu do protokołu.

Ad. 5. Projekt uchwały w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Miastkowo przedstawiła D. Prytuła wyjaśniając, że obowiązująca uchwała traci swoją moc z dniem 31 sierpnia 2019 r. Na podstawie przepisów Prawa oświatowego zobowiązani jesteśmy do określenia nowej sieci szkół od 1 września br. Projekt uchwały został pozytywnie zaopiniowany przez Kuratorium Oświaty w Białymstoku.

Członkowie komisji nie zgłaszali żadnych pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Następnie Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 3 członków Komisji, przeciwnych - 0, wstrzymujących się od głosu - 0.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

Ad.6. Podobnie jak w punkcie poprzednim projekt uchwały w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć nauczycieli oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych przedstawiła Pani Prytuła, Poinformowała, że ustawa z dnia 22.11.2018 r. o zmianie ustawy Prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw dokonała nowelizacji przepisów oświatowych, w którym Karta Nauczyciela przyznała organowi prowadzącemu szkołę kompetencję do określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6 - letnie i młodsze, z tym że wymiar ten nie może przekraczać 25 godzin.

W związku z powyższym na mocy znowelizowanych przepisów proponuje się określenie tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych pracujących z grupami obejmującymi dzieci 6-letnie i młodsze w wymiarze 22 godzin.

Projekt uchwały został przekazany do zaopiniowania Związkowi Nauczycielstwa Polskiego Zarząd Oddziału w Łomży. Do dnia dzisiejszego nie wpłynęła odpowiedź w tej sprawie tzn. Związek Nauczycielstwa Polskiego zrezygnował z prawa wyrażania opinii.

Członkowie komisji nie zgłaszali żadnych pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Następnie Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 3 członków Komisji, przeciwnych - 0, wstrzymujących się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

Ad.7. Projekt uchwały w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do lat 5 przedstawiła D. Prytuła informując, iż nowelizacja przepisów ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wprowadza z dniem 1 września 2019 r. zmianę przepisów w zakresie opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego dzieci w wieku do 5 lat w czasie przekraczającym wymiar 5 godzin dziennie.

W obecnym stanie prawnym ustalona wysokość opłaty 1 zł jest pobierana za każdą godzinę zajęć, przy czym opłata za niepełną godzinę pobytu dziecka ulega proporcjonalnemu obniżeniu. Natomiast od 1 września br. opłata będzie pobierana za każdą rozpoczętą godzinę faktycznego pobytu dziecka w oddziale przedszkolnym.

Członkowie komisji nie zgłaszali żadnych pytań do przedmiotowego projektu uchwały.

Następnie Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek w sprawie zaopiniowania projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 3 członków Komisji, przeciwnych - 0, wstrzymujących się od głosu - 0. Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do protokołu.

Ad.8. Informację z realizacji uchwały o nabywaniu, zbywaniu i obciążaniu nieruchomości oraz ich wydzierżawianiu lub wynajmowaniu na czas dłuższy niż 3 lata lub na czas nieoznaczony za 2018 r. przedstawiła sekretarz Gminy J. Cwalina.

Członkowie Komisji nie zgłaszali żadnych pytań. Informacja w załączeniu do protokołu.

Ad.9. Przewodnicząca poinformowała, że następny punkt porządku posiedzenia to rozpatrzenie sprawozdań, które kolejno przedstawili:

- Przewodnicząca Komisji zapoznała ze sprawozdaniem Gminnego Ośrodka Kultury w Miastkowie za 2018 r. Do przedstawionego sprawozdania nie zgłaszano pytań. Sprawozdanie w załączeniu do protokołu.

- R. Pianko Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Miastkowie z działalności Ośrodka za 2018 r. Do przedstawionego sprawozdania nie zgłaszano pytań. Sprawozdanie w załączeniu do protokołu.

Ad.10. W punkcie wolne wnioski Wójt poinformował, że w dniu dzisiejszym w siedzibie Starostwa Powiatowego w Łomży została podpisana umowa pomiędzy Wojewodą Podlaskim a Gminą Miastkowo na dofinansowanie zadania pn. "Budowa drogi gminnej w Miastkowie ul. Spokojna i ul. Wąska" realizowanego w ramach Funduszu Dróg Samorządowych. kwota dofinansowania to 1.174.529,42 zł.

W związku z brakiem zgłoszeń do dyskusji i wyczerpaniem porządku dziennego Przewodnicząca zamknęła 5 posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

Barbara Kalinowska

Przewodniczący Komisji

Patrycja Zaremba