



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Numer postępowania: IGN.271.5.2018

Tryb postępowania: Przetarg nieograniczony

Przedmiot zamówienia: ***Dostawa kruszywa naturalnego***

Zamawiający: Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Zatwierdzam:

Z up WÓJTA
mgr inż. Janina Cwalina
SEKRETARZ GMINY

Miastkowo, 12 kwietnia 2018 r.

WPROWADZENIE

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z póź. zm.), zwanej dalej „ustawą Pzp”. W zakresie nieuregulowanym poniżej stosuje się przepisy ustawy Pzp.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
3. Postępowanie oznaczone jest znakiem IGN.271.5.2018. Wykonawcy winni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznakowanie.

I. NAZWA , ADRES, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ , STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Miastkowo
Adres: 18-413 Miastkowo, ul. Łomżyńska 32
Strona internetowa: www.miastkowo.pl/bip/
Poczta elektroniczna: gmina@miastkowo.pl
Numer telefonu: (86) 217 49 96
Numer faksu: (86) 217 49 96
Godziny pracy: od 7¹⁵ do 15¹⁵

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego**.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kruszywa naturalnego frakcji 0-31,5 mm do bieżącego utrzymania dróg gminnych (z transportem i rozsypaniem każdej wywrotki na odcinku ok 15 m) w miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie Gminy Miastkowo. Przewidywana wielkość zamówienia to **18 504 tony**.
2. Szczegółowy opis mieszanki kruszywa naturalnego został określony w **Załączniku nr 10 do SIWZ**.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia.
4. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń względem zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości zamówionego kruszywa.
5. Zamawiający żąda wskazania w ofercie przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców.

Oznaczenie według Wspólnego Słownika Zamówień CPV: 14212200-2

IV. INFORMACJE DODATKOWE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się w formie pisemnej, faxem i drogą elektroniczną.
6. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje możliwości dokonania zmian umowy.
8. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia ustala się **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.**

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu w okolicznościach wskazanych w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp i w rozdziale VII SIWZ w zakresie art. 24 ust. 5 pkt 1;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące zdolności technicznej lub zawodowej, określone w ust. 2
2. Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 1 pkt 2 zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca wykaże :
 - 1) **w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej, iż:**
 - a) w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej 1 dostawę, kruszywa naturalnego, o wartości dostawy co najmniej 100.000 zł (słownie: sto tysięcy) brutto.
3. Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takiej sytuacji zobowiązani są ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu na zasadach określonych w art. 23 ustawy Pzp oraz załączyć do oferty stosowne pełnomocnictwo.
5. Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą przesłanki wykluczenia, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp oraz wskazane w rozdziale VII SIWZ podstawy wykluczenia wynikające z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

6. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w:
- 1) ust. 1 pkt 1 - musi spełniać każdy wykonawca z osobna,
 - 2) ust. 2 pkt 1 – musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie

VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 5

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę:
 - 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przed sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).
 - 2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

VIII . WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA

A. Oświadczenia składane wraz z ofertą

1. Wraz z ofertą wykonawca składa **aktualne na dzień składania ofert oświadczenia** w zakresie wskazanym przez zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w niniejszej SIWZ, stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu zgodne ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SIWZ** oraz że nie podlega wykluczeniu z postępowania zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 4 do SIWZ**.
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innych podmiotów, warunków udziału w postępowaniu.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega

wykluczeniu zgodnie ze wzorem oświadczenia stanowiącego **Załącznik nr 4 do SIWZ**, podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania danego wykonawcy, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

1. W terminie **3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)**, wykonawca składa w oryginale oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej z wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu, wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu. Wzór oświadczenia podany jest w **Załączniku nr 5 do SIWZ**.

C. Oświadczenia i dokumenty składane przez wykonawcę na żądanie zamawiającego

Zamawiający – **przed wyborem najkorzystniejszej oferty – wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających:

1. **spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale VI:**
 - 1) **wykaz dostaw** wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy. (Wzór wykazu stanowi **Załącznik nr 7 do SIWZ**)

Uwaga dot. ust.1

1. *W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne potwierdzające ich należyte wykonanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*
2. *Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego dostawa była wykonana, o dodatkowe informacje lub*

dokumenty w tym zakresie.

3. *Jeżeli dostawy wykazane w wykazie wchodziły w zakres robót budowlanych, wykonawca zobowiązany jest wykazać tylko wartość dostaw, załączając dowody, że zostały wykonane należycie.*

2. brak podstaw do wykluczenia:

- 1) **odpis z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
- 2) **Wykonawca z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:**
 - a) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ppkt 1 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert.
 - b) jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa ppkt 2 lit. a, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt 2 lit. a w zakresie terminu wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 3) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia ww. oświadczenia i dokumenty składa **odrębnie każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez zamawiającego:

- 1) dokument (y) np. (wyniki badań laboratoryjnych) potwierdzające, że oferowana mieszanka kruszywa naturalnego o frakcji 0-31,5 mm spełnia wymagania określone w specyfikacji technicznej (SST) stanowiącej **Załącznik nr 10 do SIWZ**, wystawione przez niezależne laboratorium nie wcześniej niż 6 miesięcy przed terminem składania ofert, na Wykonawcę składającego ofertę, bądź na właściciela koncesjonowanej zwirowni, z której ma być dostarczane kruszywo naturalne.

4. Dokumenty innego podmiotu, na którego zasobach wykonawca polega na zasadach art. 22a ustawy:

- 1) zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia wymienionych w pkt 2.,
- 2) wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
- 3) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Złożenie przez wykonawcę fałszywych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów lub nierzetelnych oświadczeń mających istotne znaczenie dla prowadzonego postępowania jest karalne.

D. Informacje dodatkowe dotyczące oświadczeń i dokumentów

1. Oświadczenia i dokumenty wskazane w niniejszym rozdziale muszą spełniać wymagania określone w ustawie Pzp i przepisach rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016., poz. 1126).
2. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawcę do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
3. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub

dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 2 w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.

4. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w dziale C ust. 1 i 2, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, a w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych dokumentów, o ile są one aktualne.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW

1. W postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcą odbywa się w języku polskim, zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529 oraz z 2015 r. poz. 1830), zwanej dalej Prawem pocztowym, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniach usług droga elektroniczną (Dz. U. z 2013 r. poz. 1422 z 2015 r. poz. 1844 oraz z 2016 r. poz. 147 i 615):
 - 1) osobiście:
bezpośrednio w Urzędzie Gminy Miastkowo w pokoju nr 17, w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:15 – 15:15
 - 4) pisemnie na adres:
Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
 - 5) faksem na numer: 86 217 49 96
 - 6) elektronicznie e-mailem na adres: fundusze.miastkowo@gmail.com

UWAGA:

1. W przypadku porozumiewania się drogą elektroniczną za prawidłowo przekazany dokument (oświadczenie, wniosek, zawiadomienie, informację) Zamawiający uważa przekazanie (przesłanie) skanu danego dokumentu.
2. Korespondencja kierowana do zamawiającego ma być opatrzona numerem referencyjnym sprawy tj. IGN.271.5.2018
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
2. Forma składanych oświadczeń i dokumentów:
 - 1) Wykonawca za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu Prawa

pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem pośłańca zobowiązany jest złożyć w formie pisemnej (w postaci papierowej opatrzonej własnoręcznym podpisem):

- a) **ofertę** (pod rygorem nieważności),
 - b) **oświadczenia i dokumenty**, o których mowa w rozdziale VIII,
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej, podpisanych bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju opisu.
- 2) **Oświadczenia dotyczące wykonawcy**, o których mowa w rozdziale VIII część A i B, C ust. 2 pkt. 2) ppkt. b) składane są w oryginale.
 - 3) **Dokumenty, inne niż oświadczenia, o których mowa w w ppkt 2, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem**. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Wykonawca zobowiązany jest na każdej stronie takiego dokumentu zamieścić adnotację „**za zgodność z oryginałem**” opatrzoną imienną pieczęcią i podpisem lub czytelnym podpisem osoby uprawnionej do reprezentowania wykonawcy.
 - 4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Oświadczenia i dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w SIWZ, składane przez wykonawcę na skutek wezwania zamawiającego, na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp, zostaną złożone w odpowiedniej formie i zgodnie z wymaganiami SIWZ. Zamawiający uzna te dokumenty i oświadczenia za złożone w wyznaczonym terminie, jeżeli dotrą do zamawiającego (z zachowaniem właściwej formy) przed upływem wyznaczonego terminu
 4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.
 5. Nie będą udzielane wyjaśnienia na zapytania dotyczące niniejszej SIWZ kierowane w formie ustnej bezpośredniej lub drogą telefoniczną.
 6. Do porozumiewania się z wykonawcą w sprawach związanych z postępowaniem upoważniona jest:
Marta Brzostek – Urząd Gminy Miastkowo
 7. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich wykonawców w celu

wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.

X. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie 4.000,00 zł (słownie: cztery tysiące złotych 00/100).

Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

2. Zgodnie z art. 45 ust. 6 wadium może być wnoszone w następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 z późn. zm.).

3. **Wadium wnoszone w pieniądzu**

- 1) Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo:

Bank Spółdzielczy Łomża Oddział Miastkowo

Numer rachunku **92 8757 1037 1300 0055 2000 0090**,

z adnotacją:

Wadium do przetargu na „Dostawę kruszywa naturalnego” – postępowanie nr IGN.271.5.2018

- 2) W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku zamawiającego. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowuje na rachunku bankowym. **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty potwierdzenie lub kserokopię wpłaty wadium.**

4. **Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancji**

- 1) W przypadku wadium wnoszonego w poręczeniach lub gwarancji, **oryginał dokumentu (poręczenia lub gwarancji) należy dołączyć do składanej oferty.** Zaleca się nie wpinać na trwałe tego dokumentu do całości oferty.
- 2) Dokument wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia winien zawierać informację, iż stanowi on wadium wniesione na rzecz Gminy Miastkowo w przetargu na „Dostawa kruszywa naturalnego” – postępowanie nr IGN.271.5.2018 oraz bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela zapłaty wymaganej kwoty wadium, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego wzywające do zapłaty wymaganej kwoty wadium, powstałe na skutek okoliczności określonych w ustawie Pzp.

UWAGA

W dokumencie tym gwarant (poręczyciel) nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia przez beneficjenta (Gminę Miastkowo) dodatkowych warunków albo przedłożenia dodatkowych dokumentów (oprócz dokumentu potwierdzającego umocowanie osób do występowania w imieniu Gminy Miastkowo z żądaniem zapłaty).

5. Zwrot lub zatrzymanie wadium następuje na podstawie art. 46 ustawy Pzp.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SIWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
3. Cena oferty musi być określona jednoznacznie i skalkulowana przy zachowaniu zasad określonych w rozdziale XIV SIWZ.
4. Do formularza oferty (wypełnionego zgodnie ze wzorem określonym w **załączniku nr 1 do SIWZ**), podpisanego przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy należy dołączyć:
 - 1) oświadczenia, o którym mowa w rozdziale VIII dział A SIWZ,
 - 2) formularz cenowy stanowiący **Załącznik nr 2 do SIWZ**
 - 3) pełnomocnictwo (jeżeli zostało udzielone) należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem

W przypadku, gdy fakt umocowania wynika z dokumentów zawartych w ogólnodostępnych i bezpłatnych bazach danych dostępnych pod określonymi adresami internetowymi, Zamawiający pobierze samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę dokumenty. Zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez zamawiającego dokumentów.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa), przez osoby uprawnione.
6. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, czytelnym pismem (wskazany jest wydruk komputerowy). Zaleca się, aby wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i połączone ze sobą w sposób uniemożliwiający ich dekompletację.
5. Wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, powinny być paraflowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę.
6. Ofertę wraz z wszystkimi załącznikami należy umieścić w opakowaniu (kopercie). Opakowanie należy zaadresować oraz opisać według poniższego wzoru:

**Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo**

OFERTA

(przetarg nieograniczony)

„Dostawa kruszywa naturalnego ”

postępowanie nr IGN.271.5.2018

Termin składania ofert upływa w dniu 20.04.2018 r. o godz. 10:00

NIE OTWIERAĆ PRZED 20.04.2018 r., godz. 10:15

7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego oznaczenia koperty.
8. Zaleca się, aby koperta (opakowanie) były opatrzone nazwą i adresem, wykonawcy, aby można było zwrócić wykonawcy bez otwierania: wycofaną ofertę lub ofertę złożoną po upływie terminu do składania ofert.
9. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić ofertę. Zmiana oferty wymaga formy pisemnej. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w ten sam sposób, co oferta. Dodatkowo opakowanie należy opatrzyć napisem **"ZMIANA OFERTY"**.
10. Wykonawca ma prawo, przed upływem terminu do składania ofert, **wycofać ofertę** poprzez złożenie pisemnego oświadczenia. Oświadczenie o wycofaniu oferty musi być złożone w formie pisemnej. Dodatkowo do oświadczenia o wycofaniu oferty winno być załączone pełnomocnictwo - jeżeli zostało udzielone (w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem) i/lub dokument rejestrowy (np. kopia KRS/CEIDG), z którego wynika uprawnienie do reprezentowania wykonawcy w powyższym zakresie.
11. Jeżeli wykonawca **zastrzega w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jest on, w myśl art. 8 ust. 3 ustawy Pzp, **również zobowiązany wykazać, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa**. Utajnione informacje powinny być złożone w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia, np. w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „*tajemnica przedsiębiorstwa*” lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania, w celu zachowania ich poufności –art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). **Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.**

12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XIII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Termin oraz miejsce składania ofert:

Ofertę w zamkniętym opakowaniu (kopercie)- prawidłowo opisanym – należy złożyć do dnia **20.04.2018 r. do godz. 10:00** w Urzędzie Gminy Miastkowo (pokój nr 17) lub przesłać na adres Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

2. Termin oraz miejsce otwarcia ofert:

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.04.2018 r., o godz. 10:15** w Urzędzie Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo (pokój nr 9).

Otwarcie ofert jest jawne. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia oraz informacje wymagane w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

3. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia ww. informacji wykonawca składa oświadczenie o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w rozdziale VIII dział B.

XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca przedstawi całkowitą cenę oferty w formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Cena oferty (brutto / wartość brutto) – za wykonanie przedmiotu zamówienia należy obliczyć na podstawie formularza cenowego stanowiącego Załącznik nr 2 do SIWZ.

- 1) Wartość brutto z tabeli formularza cenowego należy przenieść do formularza oferty stanowiącego **Załącznik nr 1 do SIWZ**

3. Cena oferty musi być podana brutto w PLN liczbą i słownie, zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku (do jednego grosza) zgodnie z zasadami rachunkowymi z uwzględnieniem podatku VAT.

4. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia tzn. koszty materiału, załadunku, rozładunku, transportu.

5. W przypadku kiedy cena brutto oferty w formularzu „OFERTA” podana liczbowo nie będzie odpowiadała cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmuje za właściwą cenę brutto podaną słownie.

6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny

podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić u zamawiającego do obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towarów i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY, BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 1) Cena – (waga) 60%
 - 2) Termin realizacji dostawy – (waga) 40%
2. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert zgodnie z następującymi zasadami:
 - 1) w kryterium „Cena” (C) można uzyskać maksymalnie 60 punktów.** Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie podanej przez Wykonawcę w ofercie ceny brutto wykonania zamówienia. Ocena punktowa w ramach niniejszego kryterium zostanie dokonana zgodnie ze wzorem:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena brutto}}{\text{cena brutto badanej oferty}} \times 60$$

2) Kryterium „Termin realizacji dostawy„ (T)

W tym kryterium można uzyskać maksymalnie **40 punktów**. Punkty w tym kryterium zostaną przyznane na podstawie wskazanego przez Wykonawcę w formularzu oferty (załącznik nr 1 do SIWZ) terminu realizacji dostawy. Ocena punktowa w ramach kryterium zostanie dokonana zgodnie z poniższą tabelą:

Termin dostawy	1 dzień	2 dni	3 dni
Liczba punktów	40 pkt	20 pkt	0 pkt

UWAGA:

Maksymalny termin realizacji dostawy to 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania. W przypadku nie wpisania w formularzu oferty terminu realizacji dostawy, zamawiający przyjmie termin realizacji dostawy 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania i przyzna „0” punktów. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji dostawy dłuższy niż 3 dni od dnia zgłoszenia zapotrzebowania, zamawiający odrzuci ofertę.

3. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana ta oferta, która po zsumowaniu liczby punktów uzyskanych we wskazanych kryteriach uzyska najwyższą liczbę punktów tj.:

$$\Sigma = C + T$$

gdzie:

Σ – łączna liczba punktów przyznana badanej ofercie

C – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Cena”

T – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „Termin realizacji dostawy”

4. Uzyskana z wyliczenia ilość punktów zostanie ostatecznie ustalona z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z zachowaniem zasady zaokrągleń matematycznych.
5. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z wybranym wykonawcą, z zachowaniem terminu wynikającego z art. 94 ustawy Pzp.
2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zastrzega sobie prawo żądania, przed podpisaniem umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w tym również umowy spółki cywilnej.
3. Przed podpisaniem umowy wykonawca jest zobowiązany:
 - 1) Podać dane niezbędne do sporządzenia umowy, w tym wartość netto, brutto oraz stawkę podatku VAT zgodnie z § 7 ust. 1 projektu umowy stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ. Wartość podanego wynagrodzenia musi odpowiadać kwocie podanej w ofercie lub wynikać z ewentualnych poprawek, o których mowa w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

XVII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza, nie będzie wymagane wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

Projekt umowy zawiera załącznik nr 6 do SIWZ.

XIX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeśli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SIWZ:

1. Formularz oferty
2. Formularz cenowy
3. Oświadczenie Wykonawcy dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie Wykonawcy dot. podstaw wykluczenia z postępowania
5. Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej
6. Projekt umowy
7. Wykaz wykonanych dostaw
8. Oświadczenie wykonawcy
9. Oświadczenie podwykonawcy
10. Specyfikacja techniczna

.....
(pieczęć Wykonawcy)

FORMULARZ OFERTOWY

Nazwa i siedziba wykonawcy:

.....
(nazwa wykonawcy)

.....
(dokładny adres/siedziba wykonawcy)

NIP:

REGON:

Adres wykonawcy, na który należy przesyłać korespondencję:

Faks: Adres e-mail:

Osoba uprawniona do kontaktów z zamawiającym:

..... - tel.:

Nazwa i siedziba zamawiającego:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Przystępując do prowadzonego przez Gminę Miastkowo postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2018 na dostawę kruszywa naturalnego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, składam niniejszą ofertę na wykonanie przedmiotowego zamówienia.

1. **Oferowana cena :** **zł brutto**
(słownie: zł brutto).
2. Oferowany termin realizacji dostawy: do dni/a (słownie:),
od dnia zgłoszenia zapotrzebowania.

W przypadku nie wypełnienia przez wykonawcę terminu realizacji dostawy zamawiający przyjmie, że termin ten wynosi 3 dni.

4. Oświadczam, że :

- 1) Zapoznałem się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania oferty;
- 2) Uważam się za związanego ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert;
- 3) W razie wybrania naszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy na warunkach zawartych w SIWZ oraz w miejscu i terminie określonym przez Zamawiającego;

5. Zamówienie zrealizujemy sami/przy udziale podwykonawców*

Zakres zamówienia jaki zostanie zlecony podwykonawcom oraz nazwa (firma)
podwykonawcy (dane adresowe)

.....

6. Oświadczam, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co wykazaliśmy w załączniku nr do Oferty i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Na potwierdzenie powyższego załączamy stosowne wyjaśnienia wskazujące, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa z wyłączeniem informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 p.z.p.

7. Informujemy, iż wybór naszej oferty będzie/ nie będzie* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (patrz.: art. 17 ust. 1 pkt 7 do ustawy o podatku od towarów i usług).

* wybrać odpowiednio poprzez skreślenie niewłaściwej informacji.

Poniżej wskazujemy nazwę (rodzaj) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazujemy ich wartość bez kwoty podatku – jeżeli dotyczy

.....

7. Wykonawca oświadcza, że jest:

- 1) Mikroprzedsiębiorstwem*
- 2) Małym przedsiębiorstwem*
- 3) Średnim przedsiębiorstwem*
- 4) innym, niż ww. przedsiębiorstwem*

* niepotrzebne skreślić

[*Mikroprzedsiębiorstwo*: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.]

8. Informacje dotyczące sposobu zwrotu wniesionego wadium:

1) Zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu, prosimy dokonać na rachunek:

.....
(nazwa i adres Wykonawcy)

.....
(nr rachunku bankowego)

2) Oryginał gwarancji wadialnej / poręczenia wadialnego prosimy odesłać pocztą za
zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres

.....
.....
Załącznikami do niniejszej oferty są:

1.
2.

....., dnia

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

.....
Pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Lp	Rodzaj materiału	Jednostka	Ilość	Cena jednostkowa brutto zł/t	Wartość brutto zł kolumna 4 x kolumna 5
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>
1	Kruszywo naturalne o frakcji 0-31,5 mm	t	18504		

....., dnia

.....
/podpis i pieczęć osoby upoważnionej/

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEIDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych zwanej dalej ustawą Pzp.

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2018 na dostawę kruszywa naturalnego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo, oświadczam, co następuje.

I. DOTYCZY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w rozdziale VI ust. 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

2. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w rozdziale VI ust 2 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następujących/cego podmiotów/tu*:

1) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

2) Nazwa podmiotu:.....

Adres (siedziba) podmiotu:

Zakres udostępnianych zasobów
(wskazać odpowiedni zakres zasobów – np. zdolność techniczna lub zawodowa)

* Uwaga – wymienić wszystkie inne podmioty i dla każdego odrębnie wymienić zasoby, które udostępnia on Wykonawcy.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zamawiający:

Gmina Miastkowo
ul. Łomżyńska 32
18-413 Miastkowo

Wykonawca:

.....
(nazwa Wykonawcy)

.....
(dokładny adres /siedziba Wykonawcy)

.....
(w zależności od podmiotu nr KRS lub CEiDG)

.....
(w zależności od podmiotu NIP/PESEL)

reprezentowany przez:

.....
(imię i nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

I. DOTYCZY PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nr IGN.271.5.2018 na dostawę kruszywa naturalnego, prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego przez Gminę Miastkowo, oświadczam, co następuje.

1. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

- 1) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 ustawy Pzp.
- 2) Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) i 4) ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie*:

- a) art. 24 ust 1 pkt ustawy Pzp
- b) art. 24 ust 5 pkt ustawy Pzp

(należy podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.).

Jednocześnie na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp oświadczam*, że w związku z wyżej wskazanymi okolicznościami, podjąłem następujące środki naprawcze:

Ad a)

Ad b)

** wykreślić w przypadku braku przesłanek wykluczenia;*

Należy szczegółowo opisać podjęte środki naprawcze w załączeniu przedstawiając dowody na to że podjęte przez Wykonawcę środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności.

2. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA ZASOBY KTÓREGO POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, na których zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP / PESEL:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG:

NIP/PESEL:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, na zasoby których powołuje się Wykonawca.

3. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/cych podmiotu/tów, będącego/cych podwykonawcą/cami*, tj.:

1) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG*

NIP/PESEL*:

2) Nazwa podmiotu:

Adres (siedziba) podmiotu:

KRS / CEIDG*:

NIP/PESEL*:

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

** niepotrzebne skreślić*

Należy wymienić wszystkie podmioty, będące podwykonawcą i jednocześnie podmiotem nie wymienionym w Części II pkt 2 oświadczenia.

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Uwaga:

Oświadczenie jest składane w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp (tj. informacji z otwarcia ofert)

.....
(pieczęć Wykonawcy)

**Informacja o przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych**

Będąc upoważnionym do reprezentowania ww. wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego IGN.271.5.2018 na dostawę kruszywa naturalnego informuję, że*:

- ☐ Wykonawca nie należy do tej samej grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229.) z Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego*.
- ☐ Wykonawca przynależy do grupy kapitałowej¹ w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229) łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia**:

1.
2.

.....
(miejscowość, data)

.....
(Imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*** właściwe zaznaczyć znakiem X**

** wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do grupy kapitałowej Wykonawca może załączyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu

1Zgodnie z art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 229) przez grupę kapitałową rozumie się wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

~~-Projekt-~~
U M O W A

Nr IGN.272. ... 2018
zawarta w dniu 2018 r. w Miastkowie, pomiędzy:

Gminą Miastkowo z siedzibą w Miastkowie, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo,
NIP 718-209-59-60, REGON 450669950 reprezentowaną przez:
Kazimierza Górskiego - Wójta Gminy Miastkowo
zwaną dalej „Zamawiającym”,

a

.....
.....NIP....., REGON..... reprezentowanym przez:
.....
.....,
zwanym dalej „Wykonawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w przetargu nieograniczonym w dniu r. na „Dostawę kruszywa naturalnego”, o następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa kruszywa naturalnego frakcji 0-31,5 mm do bieżącego utrzymania dróg gminnych (z transportem i rozsypaniem każdej wywrotki na odcinku ok 15 m) w miejsce wskazane przez zamawiającego na terenie Gminy Miastkowo. Przewidywana wielkość zamówienia to **18 504 tony**. Mieszanka kruszywa naturalnego musi spełniać wymagania określone w specyfikacji technicznej.
2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wielkości zamówienia.
3. Wykonawca nie będzie wnosił roszczeń względem zamawiającego z tytułu zmniejszenia ilości zamówionego kruszywa.

§ 2

SZCZEGÓŁY DOSTAW

1. Wykonawca dostarczać będzie zamówione kruszywo określonymi partiami, których wielkość i termin będzie każdorazowo ustalana przez Zamawiającego – swoim transportem wraz z rozładunkiem w miejsce wskazane przez Zamawiającego najpóźniej w terminie dnia (i) roboczego (ych).
2. Każdą dostarczoną partię kruszywa Wykonawca zobowiązany będzie zważyć za pomocą zalegalizowanej najazdowej wagi samochodowej a oryginalny dokument ważenia kruszywa dostarczyć Zamawiającemu.
3. Zamawiający ma prawo przed odbiorem dostawy zażądać ważenia kontrolnego na wadze wskazanej przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowcy). W przypadkach stwierdzenia różnicy podczas ważenia kontrolnego, Zamawiający w obecności przedstawiciela Wykonawcy (kierowcy) sporządzi protokół różnic.
4. Zamawiający będzie zgłaszać zapotrzebowanie na dostawę kruszywa telefonicznie na nr telefonu Wykonawcy.
5. Odbiór kruszywa będzie się odbywać w godzinach pracy Urzędu Gminy Miastkowo.
6. W celu przeliczenia wagi kruszywa zamawiający zastosuje przelicznik 1,7 m³/t.

§ 3

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający jest zobowiązany:

1. Zapewnić środki finansowe na pokrycie wynagrodzenia Wykonawcy.
2. Dokonać terminowej zapłaty należności wynikającej z faktury wystawionej przez Wykonawcę.

§ 4

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany zagwarantować stałą dobrą jakość kruszywa naturalnego, pochodzącego ze żwirowni posiadającej koncesję na wydobywanie kopalin.
2. Do faktury Wykonawca zobowiązany jest dołączyć wykaz ilościowy dostarczonego kruszywa oraz deklarację zgodności
3. Każdorazowo Wykonawca będzie potwierdzał ilość dostarczonego kruszywa na dokumencie WZ. Wykonawca do każdej partii dostarczonego kruszywa dołączy jeden egzemplarz dokumentu WZ oraz oryginalny dokument ważenia dostarczonego kruszywa. Brak dostarczenia ww. dokumentów daje Zamawiającemu prawo do odmowy odbioru kruszywa.

§ 5

PODWYKONAWSTWO

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot zamówienia w następujący sposób:
 - 1) własnymi silami
a)
 - 2) przy udziale podwykonawców w zakresie
a)
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za dostawy, które wykonuje przy pomocy podwykonawcy.
3. Wykonawca ma obowiązek do każdorazowego przedkładania Zamawiającemu w terminie 7 dni od dnia zawarcia, poświadczoną za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.

§ 6

TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Dostawy będą odbywały się sukcesywnie w terminie **od dnia podpisania umowy do 30 listopada 2018 r.**

§ 7

WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się na kwotę zł słownie zł brutto, w tym: wartość netto zł oraz podatek VAT w wysokości zł.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za 1 t kruszywa wynosi zł brutto.
Cena kruszywa za 1 t jest ceną ryczałtową i obowiązują przez cały czas trwania umowy i obejmującą wszystkie koszty i opłaty ponoszone przez Wykonawcę, niezbędne do wykonania przedmiotu umowy min. koszt materiału, koszt załadunku, transportu i rozładunku, podatek VAT w wysokości wg obowiązujących stawek itp.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia ilości dostaw kruszywa, wówczas wynagrodzenie będzie wynikało z ilości faktycznej dostawy kruszywa po cenie jednostkowej za 1 t kruszywa zamieszczonej w ofercie Wykonawcy bez prawa do odszkodowania dla Wykonawcy z tego tytułu.
4. Płatność nastąpi po realizacji całego zamówienia, w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury.
5. Wraz z fakturą Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć dokumenty wymienione w § 4 ust. 2, które będą stanowiły podstawę do opłacenia faktury.

6. Wypłata wynagrodzenia wykonawcy jest uwarunkowana przedstawieniem przez niego dowodów potwierdzających zapłatę wymagalnego wynagrodzenia podwykonawcom. W tym celu wykonawca ma obowiązek załączenia do faktury VAT dla zamawiającego:
 - 1) oświadczeń, złożonych na druku, którego wzór określa załącznik nr 8 do SIWZ oraz dowodów zapłaty, potwierdzających, że dokonał stosownej zapłaty na rzecz wszystkich podwykonawców za wykonane dostawy,
 - 2) oświadczeń wszystkich podwykonawców złożonych na druku, którego wzór określa załącznik nr 9 do SIWZ, potwierdzających, że na dzień wystawienia faktury VAT dla zamawiającego, otrzymali od wykonawcy całość wynagrodzenia należnego z tytułu zawartych z wykonawcą umów i nie zgłaszają roszczeń finansowych do wykonawcy oraz zamawiającego za wykonane dostawy,
 - 3) oświadczenia wykonawcy/podwykonawców, o których mowa w pkt 1 – 2 powinny zawierać zakres dostaw i zestawienie kwot należnych podwykonawcom, a do oświadczeń tych winny zostać dołączone dokumenty potwierdzające uprawnienie osób, które je złożyły, do reprezentowania podmiotów, w których imieniu zostały te oświadczenia złożone.
7. W przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty wynagrodzenia przez wykonawcę, zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, który zawarł przedłożoną zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
8. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 7, dotyczy wyłącznie należności powstałych po przedłożeniu zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy.
9. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek, należnych podwykonawcy.
10. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty należnego wynagrodzenia podwykonawcy, zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego wykonawcy.
11. Dane niezbędne do wystawienia faktury:
Nabywca:
Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo, NIP 7182095960
Odbiorca:
Urząd Gminy Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo
12. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie poza wyjątkiem określonym w ust. 13, bez względu na zmiany poziomu cen materiału i cen paliwa, jakie będą kształtować się w okresie realizacji przedmiotu umowy.
13. W przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie należne Wykonawcy podlega automatycznej waloryzacji odpowiednio o kwotę podatku VAT wynikającą ze stawki tego podatku obowiązującą w chwili powstania obowiązku podatkowego (wystawienia faktury VAT).

§ 8

KARY UMOWNE

1. Strony zastrzegają kary umowne na wypadek niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy w następujących wysokościach:
 - 1) w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:
 - a) wykonawca zobowiązuje się zapłacić zamawiającemu karę umowną:
 - w wysokości 1 % wartości kruszywa nie dostarczonego w terminie za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 5 % wartości niezrealizowanej dostawy,
 - w wysokości 10 % wartości dostarczonego kruszywa niezgodnego pod względem jakościowym z parametrami określonymi w SIWZ i złożonej ofercie,
 - b) zamawiający zobowiązuje się zapłacić wykonawcy karę umowną w wysokości 1% wartości zamówionego kruszywa, w razie nie odebrania go z przyczyn leżących po stronie zamawiającego.
 - 2) w przypadku odstąpienia od umowy:
 - a) wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1
 - b) zamawiający zapłaci wykonawcy kary umowne w przypadku odstąpienia od warunków umowy z przyczyn niezależnych od wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 5 % niewypłaconego wynagrodzenia brutto,
 - 2) nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom w wysokości 0,5 % nieterminowo wypłaconego wynagrodzenia brutto za każdy dzień nieterminowej zapłaty,
 - 3) nieprzedłożenia zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, a także jej zmiany w wysokości 1000 (słownie: tysiąc 00/100) zł za każdy przypadek,
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy odsetki ustawowe za zwłokę w zapłacie należności wynikających z wystawionych faktur.
4. Zamawiający ma prawo potrącania kar umownych z wynagrodzenia wykonawcy.
5. Jeżeli szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę w niniejszym paragrafie, bądź jeżeli kara umowna nie pokrywa szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych wg Kodeksu Cywilnego.

§ 9

KONTROLA JAKOŚCI

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli jakości zgodnie z warunkami technicznymi i jakościowymi dostarczanego kruszywa
2. Inwestor ma prawo pobierać próbki materiałów i prowadzić badania niezależnie od wykonawcy, na swój koszt, szczególnie tych materiałów, które budzą wątpliwość co do jakości, o ile kwestionowane materiały nie zostaną przez wykonawcę usunięte lub ulepszone z własnej woli. Jeżeli wyniki tych badań wykażą, że dostarczone kruszywo nie spełnia wymagań określonych w Specyfikacji technicznej, całkowite koszty badań i pobierania próbek poniesione zostaną przez wykonawcę.
3. Zamawiający ma prawo wstrzymać dostawy prowadzone niezgodnie z warunkami niniejszej umowy, jak również odrzucić kruszywo, które nie jest właściwej jakości. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie za dostawy nienależycie wykonane.
4. W przypadku dwóch dostaw (zdarzeń) kruszywa nie spełniającego wymagań zamawiającego, określonych w Specyfikacji technicznej Zamawiający może odstąpić od umowy.

§ 10

ZMIANA UMOWY I ODSZTĄPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeżeli:
 - a) zostanie ogłoszona upadłość wykonawcy lub likwidacja jego firmy,
 - b) zostanie wszczęte postępowanie egzekucyjne wobec wykonawcy,
 - c) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął dostaw, pomimo wezwania przez zamawiającego,
 - d) jeżeli wykonawca nie wykonuje dostaw zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w oparciu o art. 145 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.
3. Zakazuje się istotnych zmian postanowienia zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

§ 11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Spory wynikłe w związku z realizacją przedmiotu umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać w drodze wspólnych negocjacji, a w przypadku niemożności ustalenia kompromisu będą rozstrzygane one przez Sąd właściwy dla siedziby zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 2 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....
(pieczęć Wykonawcy)

WYKAZ

wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, **głównych dostaw**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie odpowiadająca(ce) swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 100 000,00 (słownie: sto tysięcy 00/100) złotych brutto (każda).

Lp.	Rodzaj zamówienia (zakres prac)	Wartość zamówienia, za którą był odpowiedzialny Wykonawca (zł brutto)	Data rozpoczęcia/ zakończenia	Nazwa i adres inwestora (zamawiającego) na rzecz którego zrealizowano zamówienie.	Uwagi:
1.					
2.					
3.					
ltd.					

Do wykazu należy załączyć dowody dotyczące głównych dostaw potwierdzające, że w/w dostawy zostały wykonane bądź są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa powyżej są:

1) poświadczenie,

2) inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Uwaga: W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego dostawy wskazane w w/w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w pkt 1 i 2.

....., dnia
(miejscowość)

.....
(imię i nazwisko oraz podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 8 do SIWZ

Dotyczy:

Dostawa kruszywa naturalnego

Zamawiający:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

..... – wykonawca, którego reprezentuje:

1)

2),

oświadcza, że dokonał w dniu zapłaty kwoty
(słownie:) złotych, na rzecz podwykonawcy

..... za wykonanie następujących dostaw:

.....
.....
.....
.....
.....

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy/

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy/

**niepotrzebne skreślić*

Załącznik nr 9 do SIWZ

Dotyczy:

Dostawa kruszywa naturalnego

Zamawiający:

Gmina Miastkowo, ul. Łomżyńska 32, 18-413 Miastkowo

OŚWIADCZENIE PODWYKONAWCY/DALSZEGO PODWYKONAWCY

..... – podwykonawca/dalszy podwykonawca, którego reprezentuje:

1)

2),

oświadcza, że otrzymał w dniu zapłaty kwoty

(słownie:) złotych od wykonawcy/ podwykonawcy

..... za wykonanie następujących dostaw:

.....

.....

.....

.....

.....

oświadczam, że między podwykonawcą/ dalszym podwykonawcą

..... a wykonawcą nie istnieje żaden spór, który skutkuje

lub może skutkować powstaniem roszczeń podwykonawcy wobec wykonawcy lub

zamawiającego o zapłatę wynagrodzenia za wykonane dostawy.

.....
/miejscowość i data/

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy/

.....
/pieczętka i podpis osoby upoważnionej
do reprezentowania Podwykonawcy/

**niepotrzebne skreślić*