

**Wytyczne  
w sprawie realizacji zadań w zakresie obrony cywilnej na 2004 rok**

Zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych do realizacji poniższych wytycznych .

***I. W zakresie obrony cywilnej :***

**1. Zadania planistyczne i organizacyjne :**

- 1) dokonać aktualizacji planów obrony cywilnej , planów działania i dokumentacji formacji OC , dokumentacji ewakuacji (przyjęcia) ludności na wszystkich szczeblach kierowania obroną cywilną ,
- 2) opracować szczegółowe plany działania w zakresie obrony cywilnej na 2004 rok i uzgodnić z szefem obrony cywilnej wyższego szczebla,
- 3) dostosowywać rodzaj , ilość i struktury organizacyjne i wyposażenie formacji OC do zagrożeń i potrzeb określonego terenu ,
- 4) dokonywać oceny realizacji zadań obrony cywilnej w podległych ogniwach OC,
- 5) koordynować realizację zadań OC na swoim terenie .

**2. Zadania szkoleniowe :**

- 1) szkolenia organizować i prowadzić zgodnie z zasadami określonymi w wytycznych Wojewody Podlaskiego – Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 5 grudnia 2002 roku w sprawie zasad , organizacji i sposobów prowadzenia szkolenia obrony cywilnej w województwie podlaskim ,
- 2) główny wysiłek szkoleniowy skierować na szkolenie podstawowe kadry kierowniczej administracji publicznej oraz pracowników realizujących zadania obronne i obrony cywilnej,
- 3) kontynuować współpracę z instytucjami i organizacjami społecznymi i pozarządowymi w realizacji zadań szkoleniowych ,
- 4) prowadzić bieżący nadzór nad realizacją zadań szkoleniowych w poszczególnych ogniwach obrony cywilnej .

**3. W zakresie upowszechniania :**

- 1) upowszechniać problematykę ochrony ludności poprzez : broszury , ulotki , foldery , konkursy , wystawy ,
- 2) popularyzować tematykę powszechnej samoobrony podczas organizowanych szkoleń ,
- 3) przekazywać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego Podlaskiego Urzędu Wojewódzkiego informacje o wykonaniu w/w przedsięwzięć.

#### **4. Zadania w zakresie materiałowo – technicznego zabezpieczenia :**

- 1) zaplanować w budżetach samorządów niezbędne środki finansowe na potrzeby obrony cywilnej ,
- 2) kontynuować prace nad doskonaleniem struktur organizacyjnych istniejących formacji OC i ich wyposażenia w zależności od lokalnych potrzeb i możliwości ,
- 3) określać uwarunkowania w zakresie obrony cywilnej do sporządzanych (przez jednostki samorządowe) planów zagospodarowania przestrzennego ,
- 4) monitorować sytuację dotyczącą zaopatrzenia w wodę w warunkach specjalnych ,
- 5) koordynować plany wygaszania oświetlenia,
- 6) bieżąco aktualizować dane w programie „ Baza danych sił i środków szefa OC „, wszelkie zmiany przekazywać do szczebla wyższego ,
- 7) dokonywać okresowej inwentaryzacji sprzętu znajdującego się w magazynie Urzędu Gminy ,
- 8) utrzymywać w stanie sprawności technicznej istniejące budowle ochronne ,
- 9) aktualizować wykazy i dokumentację oraz sprawować nadzór nad przygotowaniem i funkcjonowaniem urzędów specjalnych .

#### **5. Kontrola i nadzór:**

Działalność kontrolną prowadzić w oparciu o plany kontroli zgodnie z zasadami ustalonymi w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 roku w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej , szefów obrony cywilnej województw , powiatów i gmin (Dz.U nr 96,poz.850) . Działalnością kontrolną objąć w szczególności przygotowanie formacji OC do działań ratowniczych w czasie pokoju oraz realizację zadań wynikających z planów działania .

### ***II. W zakresie zarządzania kryzysowego***

#### **1. Zadania planistyczne i organizacyjne :**

- 1) aktualizować plany reagowania kryzysowego oraz doskonalić procedury działania i współdziałania wszystkich elementów uczestniczących w reagowaniu kryzysowym,
- 2) zapewnić sprawną obsługę oraz dokonywać stałej aktualizacji składów osobowych zespołów reagowania kryzysowego ,
- 3) doskonalić SWA i SWO poprzez modernizację i utrzymywanie w sprawności technicznej elementów tych systemów , a w szczególności sprzętu łączności i alarmowania ,
- 4) prowadzić stały monitoring zagrożeń oraz stanu bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 5) wytypować obiekty użyteczności publicznej szczególnie narażone na działania terrorystyczne ,
- 6) przygotować procedury uruchamiania ewakuacji doraźnej ludności oraz dokonać analizy potrzeb i możliwości zabezpieczenia ewentualnej doraźnej ewakuacji ludności w zakresie transportowym , doraźnych pomieszczeń do zakwaterowania oraz zaopatrzenia w żywność i pomoc medyczną ,
- 7) aktualizować bazy danych na potrzeby zarządzania kryzysowego ,
- 8) opracować informację o stanie zaopatrzenia magazynów przeciwpowodziowych .

## **2. Zadania szkoleniowe i kontrolne :**

- 1) prowadzić treningi :
  - a) systemu wykrywania i alarmowania,
  - b) systemu wczesnego ostrzegania ,
- 2) sprawdzać gotowość systemu łączności na potrzeby zarządzania w sytuacjach kryzysowych .

Szczegółowe zadania w zakresie obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego gminy Miastkowo na 2004 rok określa **plan działania obrony cywilnej** stanowiący załącznik do niniejszych wytycznych .