

Załącznik

do uchwały Nr II/8/06
Rady Gminy Miastkowo
z dnia 4 grudnia 2006 r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY MIASTKOWO ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1 Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo, zwana dalej „Biblioteką” działa na podstawie.

2. Ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539, z póź. zm.).

3. Ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z póź. zm.).

4. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591).`

5. Ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104).

6. Niniejszego statutu.

§ 2. 1 Biblioteka jest gminną jednostką organizacyjną utworzoną przez Gminę Miastkowo w celu realizacji zadań własnych Gminy o charakterze obowiązkowym z zakresu kultury.

2. Podstawowym celem statutowym Biblioteki jako samorządowej instytucji kultury, jest prowadzenie działalności w zakresie upowszechniania wiedzy i kultury.

§ 3. 1 Biblioteka swoim działaniem obejmuje teren Gminy Miastkowo.

2. Siedziba Biblioteki mieści się w Miastkowie, przy ulicy Łomżyńskiej 25/1.

§ 4. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą i adresem Biblioteki.

§ 5. Biblioteka wykonuje swoje zadania statutowe przy pomocy filii bibliotecznej w Drogoszewie.

§ 6. 1 Bezpośredni nadzór nad Biblioteką w imieniu organizatora sprawuje Wójt Gminy.

2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Biblioteki prowadzi Książnica Podlaska w Białymstoku.

§ 7. Biblioteka używa do stemplowania książek pieczęci owalnej, zawierającej nr inwentarzowy, a w otoku napis: Biblioteka Publiczna Gminy Miastkowo.

ROZDZIAŁ II CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 8. Biblioteka służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych mieszkańców gminy.

§ 9. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- 1) gromadzenie, opracowanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych, z uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu;
- 2) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych;
- 3) organizowanie czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym;
- 4) prowadzenie działalności bibliograficznej, dokumentacyjnej, edukacyjnej, popularyzatorskiej i instrukcyjno-metodycznej;
- 5) popularyzacja książki i czytelnictwa;
- 6) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami, szkołami i organizacjami w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczności lokalnej;
- 7) doskonalenie form i metod pracy bibliotecznej;
- 8) organizowanie konferencji, wystaw, spotkań literackich, wieczorów autorskich, itp.

§ 10. Biblioteka może podejmować inne działania, wynikające z potrzeb środowiska lokalnego.

ROZDZIAŁ III

ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE BIBLIOTEKĄ

§ 11. 1 Na czele Biblioteki stoi kierownik, który zarządza Biblioteką, reprezentując ją na zewnątrz i jest odpowiedzialny za jej działalność.

2. Kierownika Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy w trybie i na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.

3. Czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do Kierownika dokonuje Wójt.

§ 12. 1 W Bibliotece i jej filii zatrudnia się pracowników działalności podstawowej.

2. Pracowników, o których mowa w ust. 1, zatrudnia i zwalnia Kierownik Biblioteki. Kierownik dokonuje wszelkich czynności w sprawach z zakresu prawa pracy za Bibliotekę, która jest pracodawcą, dla zatrudnionych w niej pracowników.

§ 13. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki oraz zakres jej działania ustala kierownik w regulaminie organizacyjnym.

§ 14. Przy Bibliotece może działać Koło Przyjaciół Biblioteki, powołane na podstawie obowiązujących przepisów prawnych.

ROZDZIAŁ IV

GOSPODARKA FINANSOWA

§ 15. 1 Biblioteka jest jednostką sektora finansów publicznych, zaliczoną do podsektora samorządowego.

2. Biblioteka prowadzi samodzielną gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej oraz w ustawie o finansach publicznych.

3. Za całość gospodarki finansowej odpowiedzialny jest Kierownik Biblioteki.

§ 16. 1. Biblioteka jest finansowana z budżetu gminy, z dochodów własnych i innych źródeł.

2. Kierownik Biblioteki składa wniosek o przyznanie dotacji w terminie do 15 października każdego roku kalendarzowego.

3. Wysokość rocznej dotacji z budżetu Gminy na działalność jednostki ustala Rada Gminy w uchwale budżetowej. W ramach dotacji może być wyodrębniona dotacja celowa na inwestycje.

4. Biblioteka działa w oparciu o plan działalności i plan finansowy jednostki, sporządzane przez Kierownika na każdy rok kalendarzowy.

5. Kierownik Biblioteki przedstawia Wójtowi informacje o przebiegu wykonania planu finansowego za I półrocze i sprawozdanie roczne z wykonania planu finansowego, w terminach ustalonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 17. Gospodarowanie środkami publicznymi przez Bibliotekę jest jawne.

ROZDZIAŁ V

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18. Zmiany niniejszego Statutu mogą być dokonane jedynie w trybie właściwym dla jego uchwalenia.