

Protokół Nr 1/2014
ze wspólnego posiedzenia Komisji Rewizyjnej, Komisji Budżetowej
oraz Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego Rady Gminy Miastkowo
z dnia 17 grudnia 2014 r.

Wspólne posiedzenie komisji odbyło się dnia 17 grudnia 2014 r. w świetlicy wiejskiej przy Urzędzie Gminy Miastkowo ul. Łomżyńska 32 w godzinach 9⁰⁰ – 12⁰⁰.

Posiedzenie Komisji otworzył Przewodniczący Rady informując, że po raz pierwszy zwołane zostało wspólne posiedzenie wszystkich stałych komisji Rady. Podyktowane jest to tym, że każda z Komisji ma do rozpatrzenia ten sam zakres spraw. Będzie to wspólne posiedzenie, ale każda z Komisji ma prawo do swoich opinii i do wnoszenia swoich uwag.

Wszyscy otrzymali projekty uchwał i materiały będące przedmiotem obrad posiedzenia. Informację o terminie, miejscu posiedzenia oraz porządku obrad podano do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie zawiadomienia na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy i umieszczenie na stronie BIP Urzędu Gminy.

Przewodniczący zaproponował, aby posiedzenie prowadził najstarszy spośród przewodniczących stałych Komisji Rady Gminy Pani Alina Kaczyńska (pozostali przewodniczący wyrazili na to zgodę).

O pomoc w przeprowadzeniu wspólnego posiedzeniu poproszono Sekretarza Gminy Panią Janinę Cwalina.

Przewodnicząca na podstawie list obecności stwierdziła, że w posiedzeniu uczestniczą wszyscy członkowie poszczególnych Komisji w związku z tym posiedzenie jest prawomocne.

Członkowie Komisji Rewizyjnej obecni na posiedzeniu:

1. Agnieszka Komor
2. Jarosław Włodarski
3. Danuta Zajączkowska

Członkowie Komisji Budżetowej obecni na posiedzeniu:

1. Bożena Przychodzień
2. Tomasz Dmochowski
3. Jolanta Małkowska
4. Wojciech Ustaszewski
5. Henryk Rupacz

Członkowie Komisji Rolnictwa i Rozwoju Gospodarczego obecni na posiedzeniu:

1. Alina Kaczyńska
 2. Jolanta Czaplicka
 3. Katarzyna Cwalina
 4. Paweł Grużewski
 5. Sławomir Kamienowski
- lista obecności w załączeniu.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli:

- | | |
|------------------------|---------------------------|
| 1. Jacek Banach | - Przewodniczący Rady |
| 2. Radosław Szczubelek | - Wiceprzewodniczący Rady |
| 3. Kazimierz Górski | - Wójt Gminy |
| 4. Bożena Wilk | - Skarbnik Gminy |
| 5. Janina Cwalina | - Sekretarz Gminy |

PRZEBIEG POSIEDZENIA:

Ad.1. Przewodnicząca poinformowała, że Wójt wnioskuje o uwzględnienie w porządku dziennym posiedzenia projektu uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014 r. Następnie podała pod głosowanie jawne zgłoszony wniosek. Za przyjęciem wniosku głosowało 13 członków komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że wniosek został jednogłośnie przyjęty do realizacji. Członkowie Komisji otrzymali uwzględniony w porządku posiedzenia projekt uchwały.

Członkowie Komisji nie wnosili uwag do porządku dziennego posiedzenia.

Przewodnicząca przedstawiła porządek dzienny posiedzenia o poniższej treści:

- 1. Otwarcie posiedzenia i przyjęcie porządku dziennego.**
- 2. Rozpatrzenie projektów uchwał w sprawach:**
 - 1) uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastkowo na lata 2015 -2019**
 - 2) uchwalenia budżetu gminy Miastkowo na rok 2015,**
 - 3) uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastkowo,**
 - 4) wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty,**
 - 5) terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi,**
 - 6) szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów,**
 - 7) określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi,**
 - 8) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miastkowo.**
 - 9) zmian w budżecie gminy na 2014 r.**
- 3. Zapytania i wolne wnioski.**

Ad.2. Przewodnicząca poinformowała, że następne punkty porządku posiedzenia to rozpatrzenie kolejno projektów uchwał dotyczących:

1/ Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Miastkowo na lata 2015-2019

Projekt uchwały przedstawiła Bożena Wilk- Skarbnik Gminy informując, że ustawa z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych wprowadziła obowiązek uchwalania wieloletnich prognoz finansowych (WPF). WPF opracowywana jest na okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat. Okres objęty WPF nie może być krótszy niż okres na jaki zaciągnięty jest kredyt. W naszym przypadku WPF została opracowana do 2019 roku, ponieważ Gmina ma zaciągnięty do tego roku kredyt. W przedmiotowym projekcie nie planowano przedsięwzięć dłuższych niż 1 rok.

Pani Wilk poinformowała, że projekt ten uzyskał pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej - uchwała Nr IV-00311-15/14 z dnia 10 grudnia 2014 r.

Do przedstawionego projektu Komisja nie wносиła żadnych uwag. W związku z powyższym Przewodnicząca podała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały w przedmiotowej sprawie. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

2/ uchwalenia budżetu gminy Miastkowo na 2015 r

Projekt budżetu gminy na 2015 r. omówiła skarbnik gminy. B. Wilk zaznaczyła, że przedmiotowy projekt uzyskał pozytywną opinię Regionalnej Izby Obrachunkowej - uchwała Nr IV-00310-15/14 z dnia 10 grudnia 2014 r.

Projekt budżetu na 2015 r. został opracowany na podstawie otrzymanych informacji z Ministerstwa Finansów oraz przyznanych kwot dotacji i subwencji, a także planowanego wykonania budżetu za 2014 rok.

Przyjęto następujące założenia:

- dochody za 2014 r. zostano wykonane w kwocie 15.670.702 zł,
- wydatki za 2014 r. – w kwocie 15.793.198 zł.

Na podstawie tych założeń na 2015 zaplanowano:

- dochody w wysokości 16.548.248 zł,
- wydatki w wysokości 15.950.776 zł.

Różnica w kwocie 597.472 zł przeznaczona jest na spłatę zaciągniętych kredytów. Znaczna część dochodów to subwencje i dotacje.

- subwencja – 6.407.755 zł,
- dotacja -3.097.642 zł, w tym na zadania zlecone 2.651.532 zł.
- środki na dofinansowanie Projektów - 1.367.992 zł.
- dochody własne (podatki i pozostałe wpływy) – 5.674.859 zł.

Na wydatki w kwocie 15.950.776 zł. składają się wydatki bieżące, które stanowią kwotę 14.570.356 zł (w tym zadania zlecone-2.651.532 z l) , majątkowe – 1.380.420 zł.

Znaczna część wydatków to wydatki na:

- oświatę – 5.613.784 zł, gdzie subwencja oświatowa stanowi tylko 3.999.735 zł.
- OPS – 3.433.869 zł, w tym dotacja 3.079.810 zł,
- administracja – 1.938.964 zł. W tym dotacja na zadania zlecone -17.100 zł,
- gospodarka komunalna – 1.231.842 zł , w tym gosp. odpadami 360.464 zł,
- transport (drogi) – 1.192.712 zł (inwestycje- 921.972 zł),
- pozostałe wydatki to 2.539.605 zł, w tym :
 - dostarczanie wody – 350.000 zł,
 - rolnictwo i łowiectwo (izby rolnicze, dotacja do oczyszczalni, infrastruktura wodociągowa – 66.494 zł)
 - gospodarka gruntami- 651.949 zł.
 - odsetki od kredytów – 54.852 zł,
 - straże- OSP – 213.861 zł,
 - kultura fizyczna - 152.066 zł, w tym boisko 110.029 zł.

Na koniec 2014 roku zadłużenie gminy wyniosło 1.325.992 zł.

Na opał zaplanowano – 300.000 zł., a na paliwo 190 000 zł.

Do przedstawionego projektu budżetu Komisja nie zgłaszała żadnych uwag. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały oraz uchwała RIO w załączeniu do oryginału protokołu.

3/ uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastkowo

Projekt uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastkowo (zwany dalej Regulaminem) przedstawiła Sekretarz Gminy Janina Cwalina.

Projekt Regulaminu został zaopiniowany pozytywnie przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Łomży.

Nowy Regulamin wprowadza tylko niewielkie zmiany w stosunku do poprzedniego Regulaminu, ale ze względu na to, żeby było bardziej przejrzyste zdecydowano się na uchylene Regulaminu z 2012 r. i wprowadzenie Nowego Regulaminu w wersji przedstawionej w projekcie uchwały. Regulamin określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Miastkowo. W przedstawionym Regulaminie zasadniczą zmianą jest możliwość wyposażenie nieruchomości w dowolnej wielkości (min. pojemność 120 l) znormalizowane pojemniki do gromadzenia odpadów, zniesiono też kolor worków do gromadzenia odpadów segregowanych. Pozostałe zmiany są zmianami „kosmetycznymi”. Członkowie komisji pozytywnie przyjęli proponowane zmiany.

Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

4/ wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia stawki opłaty

Pani Cwalina przedstawiła przedmiotowy projekt uchwały informując, że proponuje się, aby metoda ustalenia opłaty pozostała, czyli opłata naliczana będzie od mieszkańca zamieszkującego nieruchomość. Stawka opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi także pozostaje bez zmian, ale już opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, które są zbierane i odbierane w sposób selektywny będzie obniżona. Z kalkulacji wynika, że opłata ta wyniesie 6,50 zł od jednego mieszkańca. Firma, która wygrała przetarg na odbiór i zagospodarowanie odpadów zaoferowała dużo niższą cenę, stąd ta możliwość. Zgodnie z ustawą o utrzymaniu i czystości w gminie wpływy z opłat pokrywają koszty funkcjonowania systemu. Gmina zobligowana jest do corocznego ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, jak i też do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu. Motywacja finansowa ma na celu objęcie selektywną zbiórką odpadów wszystkich mieszkańców.

Do przedstawionego projektu uchwały komisja nie wносиła żadnych uwag. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

5/ terminu, częstotliwości i trybu uiszczania opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Sekretarz przedstawiła projekt przedmiotowej uchwały wyjaśniając, że uchwała ta w stosunku do poprzednio obowiązującej różni się terminem płatności. Proponuje się, aby opłata za dany miesiąc wnoszona była przelewem, w terminie do końca tego miesiąca. Ułatwi to finansowe zamknięcie roku.

Do przedstawionego projektu uchwały komisja nie wносиła żadnych uwag. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

6/ szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów

Zapisy tego projektu przedstawiła sekretarz gminy. Poinformowała, że praktycznie zmiana (w stosunku do poprzedniej uchwały) dotyczy tego, że określono tylko minimalną wielkość pojemnika – 120 l. Zrezygnowano też z określania koloru worków na poszczególne rodzaje odpadów.

Do przedstawionego projektu uchwały nie zgłaszano żadnych uwag, wobec powyższego Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

7/ określenia wzoru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Pani Sekretarz wyjaśniła, że jak zmienia się wysokość opłaty tak i każdy właściciel nieruchomości zamieszkałej musi złożyć nową deklarację. Przygotowano więc projekt wzoru deklaracji. W związku z tym, że często zdarza się, że właściciele deklarują mniej osób, niż wynika to z innych dokumentów postanowiono, iż do każdej zmiany osób (zmniejszenia) należy przedłożyć dokumenty potwierdzające zmianę. Można też będzie składać deklaracje w formie elektronicznej. Następnie przedstawiła treść projektu uchwały.

Członkowie Komisji nie zgłaszali żadnych zastrzeżeń, wobec powyższego Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

8) wyrażenia zgody na ustanowienie służebności przesyłu na nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miastkowo

Pani Sekretarz wyjaśniła, że projekt tej uchwały przygotowano w związku z wnioskiem Polskich Sieci Elektroenergetycznych jako inwestora budowy linii elektroenergetycznej 400kV Narew-Ostrołęka o ustanowienie służebności przesyłu na działkach gminnych nad którymi przebiegają przedmiotowe linie. Na ustanowienie służebności przesyłu wyraża zgodę Rada Gminy. Dopiero na tej podstawie Wójt Gminy będzie mógł w formie aktu notarialnego zawrzeć umowę dot. służebności przesyłu na nieruchomościach gminnych.

Członkowie Komisji nie zgłaszali żadnych zastrzeżeń, wobec powyższego Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

9/ zmian w budżecie gminy na 2014 r.

Skarbnik Bożena Wilk przedstawiła projekt uchwały w sprawie zmian w budżecie gminy na 2014 r. W projekcie tym proponuje się dokonać zmian polegających na zwiększeniu wydatków i dochodów oraz przesunięciu wydatków i dochodów pomiędzy paragrafami. Dochody zwiększa się o kwotę 64.356 zł., gdzie kwota 47.956 zł stanowi zwiększenie planowanych do osiągnięcia dochodów tj. wpływ opłat za dostarczanie wody i wyższy podatek rolny, a kwota 16.400 zł wynika z przesunięcia pomiędzy paragrafami (z podatku od spadku i darowizn oraz podatku od czynności cywilno-prawnych na podatek rolny).

Wydatki zwiększono o kwotę 71.568,22 zł, gdzie kwota 47.956 zł to zwiększenia wydatków wynikające z wyższych dochodów, a kwota 23.612,22 zł wynika z przesunięcia pomiędzy paragrafami. Objaśnienia proponowanych zmian stanowi załącznik Nr 3 do projektu uchwały.

W dyskusji nad zmianami członkowie Komisji nie zabierali głosu. W związku z powyższym Przewodnicząca poddała pod głosowanie jawne wniosek o pozytywne zaopiniowanie projektu uchwały. Za wyrażeniem pozytywnej opinii głosowało 13 członków Komisji, przeciwnych nie było, wstrzymujących się od głosu nie było.

Przewodnicząca stwierdziła, że Komisja jednogłośnie pozytywnie zaopiniowała projekt uchwały. Projekt uchwały w załączeniu do oryginału protokołu.

Ad.4. W punkcie zapytania i wolne wnioski poruszano sprawy:

- opłaty osłonowej dla rodzin wielodzietnych.
Proponuje się utrzymanie dotychczasowych warunków.
- Diet radnych. Wywiązała się dyskusja dotycząca diet. padły różne propozycje, dieta za posiedzenia, dieta ryczałtowa. Komisje nie wypracowały jednolitego stanowiska. Temat zostanie wznowiony w późniejszym terminie.
- Przekazywania materiałów dla radnych i sołtysów. Przewodniczący Rady zaproponował przekazywanie zawiadomień oraz materiałów w formie elektronicznej.

Radni stwierdzili, iż nie wszyscy posiadają Internet dlatego też dotychczasowy sposób przekazywanie materiałów w formie papierowej jest dobry.

- Pan Wójt poinformował, że kończy się umowa z wodociągami na gotowość do usuwania awarii. Odnośnie dalszych warunków będą prowadzone rozmowy.

Radni stwierdzili, że podpisując następną umowę należy doprecyzować zapis dotyczący konserwacji (co rozumiemy pod tym pojęciem).

W związku z brakiem zgłoszeń do dyskusji i wyczerpaniem porządku dziennego Przewodnicząca zamknęła posiedzenie Komisji.

Protokołowała:

Janina Cwalina

Przewodnicząca posiedzenia

Alina Kaczyńska