

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY GMINY MIASTKOWO**

z dnia ..... 2019 r.

**w sprawie obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej**

Na podstawie art. 41a ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994, poz. 1000, poz. 1349, poz. 1432, poz. 2500) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** Ustala się szczegółowe zasady wnoszenia inicjatyw obywatelskich, zasady tworzenia komitetów inicjatyw uchwałodawczych, zasady promocji obywatelskich inicjatyw uchwałodawczych i formalnych wymogów, jakim muszą odpowiadać składane projekty.

**§ 2.** Grupa mieszkańców licząca co najmniej 100 osób, posiadających prawo wyborcze do Rady Gminy Miastkowo, może wystąpić z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą.

**§ 3.** Projekt uchwały nie może dotyczyć spraw, dla których obowiązujące przepisy prawa zastrzegają wyłączną właściwość innych podmiotów, którym przysługuje inicjatywa uchwałodawcza.

**§ 4.** Projekt uchwały, w stosunku do którego postępowanie uchwałodawcze nie zostało zakończone w trakcie kadencji Rady, w której został wniesiony, jest rozpatrywany przez Radę następnej kadencji bez potrzeby ponownego wniesienia projektu uchwały.

**§ 5. 1.** Czynności związane z przygotowaniem projektu uchwały, jego rozpowszechnianiem i promocją, a także organizacją zbierania podpisów pod projektem uchwały, w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej, wykonuje Komitet inicjatywy uchwałodawczej, zwany dalej "Komitetem". Komitet występuje pod nazwą uzupełnioną o tytuł projektu uchwały.

2. Komitet tworzy grupa co najmniej 5 osób posiadających czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Miastkowo, którzy złożyli pisemne oświadczenie o przystąpieniu do Komitetu, ze wskazaniem imienia i nazwiska oraz adresu zamieszkania.

3. W imieniu i na rzecz Komitetu może wystąpić Pełnomocnik wskazany w pisemnym oświadczeniu osób tworzących Komitet.

**§ 6. 1.** Komitet lub Pełnomocnik, w przypadku jego ustanowienia, zawiadamia Przewodniczącego Rady o utworzeniu Komitetu.

2. Wzór zawiadomienia stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W zawiadomieniu informuje się o przedmiocie inicjatywy uchwałodawczej oraz podaje się:

1) pełną nazwę Komitetu oraz adres do korespondencji,

2) dane, o których mowa w § 5 ust. 2,

3) imię (imiona), nazwisko oraz adres zamieszkania Pełnomocnika, jeżeli postanowiono o jego ustanowieniu.

4. Do zawiadomienia dołącza się projekt uchwały odpowiadający wymogom zawartym w Statucie Gminy Miastkowo oraz przepisach dotyczących techniki prawodawczej.

5. Jeżeli zawiadomienie odpowiada warunkom określonym w ust. 3 i 4, Rada Gminy przyjmuje zawiadomienie i informuje o tym fakcie Komitet.

6. W przypadku stwierdzenia braków formalnych zawiadomienia, Rada Gminy wzywa Komitet do ich usunięcia w terminie 14 dni. W przypadku nie usunięcia wskazanych uchybień bądź przekroczenia terminu ich usunięcia Rada odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

**§ 7. 1.** Po przyjęciu zawiadomienia Komitet podejmuje czynności związane z promocją projektu uchwały. Kampania promocyjna służy przedstawieniu i wyjaśnieniu przez Komitet treści projektu uchwały mieszkańcom gminy.

2. Komitet ogłasza miejsce udostępnienia projektu uchwały do publicznego wglądu.

3. Od dnia przyjęcia zawiadomienia treść projektu uchwały nie może być zmieniona.

**§ 8.** 1. Osobie zainteresowanej poparciem projektu uchwały należy udostępnić do wglądu tekst projektu uchwały.

2. Osoba popierająca projekt uchwały składa swój własnoręczny podpis na liście poparcia projektu uchwały, zawierającej: imię (imiona) i nazwisko, adres zamieszkania oraz podpis mieszkańca. Lista poparcia musi zawierać na każdej stronie tytuł projektu uchwały, której dotyczy obywatelska inicjatywa uchwałodawcza.

3. Wzór listy poparcia stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

4. Wycofanie poparcia udzielonego projektowi uchwały jest nieskuteczne.

**§ 9.** 1. Projekt uchwały wraz z wykazem podpisów mieszkańców, popierających projekt uchwały, Komitet wnosi do Przewodniczącego Rady Gminy nie później niż 2 miesiące od daty przyjęcia zawiadomienia o utworzeniu Komitetu.

2. W przypadku stwierdzenia, że treść projektu uchwały jest zmieniona, Rada Gminy nie później niż w terminie 7 dni od daty wniesienia projektu zawiadamia Komitet o odmowie nadania biegu projektowi uchwały.

3. Przewodniczący Rady nie później niż w terminie 7 dni od dnia wniesienia projektu uchwały, zwraca się do Wójta Gminy o sprawdzenie wymaganej liczby podpisów osób udzielających poparcia projektowi uchwały pod względem zgodności z rejestrem wyborców.

4. Wójt Gminy dokonuje czynności sprawdzających, o których mowa w ust. 3, w ciągu 14 dni od dnia otrzymania.

5. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania sprawdzającego prawidłowo złożona liczba podpisów popierających projekt okaże się mniejsza niż wymagana, Rada Gminy odmawia nadania biegu projektowi uchwały i zawiadamia o tym fakcie Komitet.

**§ 10.** 1. W przypadku pozytywnej weryfikacji, złożony projekt uchwały staje się przedmiotem obrad Rady Gminy na najbliższej sesji, jednak nie później niż w ciągu 3 miesięcy od dnia złożenia list poparcia wraz z projektem.

2. O terminie posiedzeń Komisji Rady Gminy oraz sesji Rady, na której projekt ma być rozpatrywany Przewodniczący Rady informuje Komitet.

3. Pełnomocnik lub osoba wyznaczona przez Komitet może zabrać głos na posiedzeniach Komisji i na sesji Rady Gminy w sprawach dotyczących projektu, w szczególności przedstawiając jego założenia i uzasadnienie.

**§ 11.** Projekt uchwały zgłoszony w ramach obywatelskiej inicjatywy uchwałodawczej może zostać w każdej chwili wycofany, po złożeniu pisemnego wniosku przez osoby uprawnione do reprezentowania Komitetu.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Miastkowo

z dnia.....2019 r.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
.....  
(adres siedziby Komitetu)

**Zawiadomienie**  
**o utworzeniu Komitetu w celu wystąpienia z obywatelską inicjatywą uchwałodawczą**  
**dotyczącą podjęcia uchwały w sprawie**

.....  
.....  
(tytuł projektu uchwały)

*Oświadczam, że posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Miastkowo i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.*

| lp | Imię (imiona) i nazwisko | Adres zamieszkania | Podpis |
|----|--------------------------|--------------------|--------|
|    |                          |                    |        |
|    |                          |                    |        |
|    |                          |                    |        |
|    |                          |                    |        |
|    |                          |                    |        |

Pełnomocnik Komitetu (jeżeli ustanowiono).....

Załącznik:

- projekt uchwały w sprawie.....

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr .....

Rady Gminy Miastkowo

z dnia.....2019 r.

### **Lista poparcia**

Udzielam poparcia projektowi uchwały w sprawie .....

.....

*Oświadczam, że na dzień złożenia podpisu posiadam czynne prawo wyborcze do Rady Gminy Miastkowo i wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w poniższym zakresie.*

| <b>lp</b> | <b>Imię (imiona) i nazwisko</b> | <b>Adres zamieszkania</b> | <b>Data</b> | <b>Podpis</b> |
|-----------|---------------------------------|---------------------------|-------------|---------------|
| 1         |                                 |                           |             |               |
| 2         |                                 |                           |             |               |
| 3         |                                 |                           |             |               |
| 4         |                                 |                           |             |               |
| 5         |                                 |                           |             |               |
| .....     |                                 |                           |             |               |